**НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ**

***Товч удирдамж:*** *Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргахдаа энэхүү загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн дор /ард/ хариултаа үнэн зөв, бүрэн дүүрэн бичнэ. Компьютерын програм ашиглаж бичсэн хүсэлтийг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралтыг Хууль зүйн байнгын хороонд хүргүүлнэ. Мөн, нэр дэвших тухай хүсэлтийг Word-ын файлаар цахим шуудан /сонгон шалгаруулах тухай зард заасан хаяг/-аар тус байнгын хороонд явуулна.*

**НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Эцэг/эхийн нэр:** Наранчулуун  **Ургийн овог:** Халиугчин  **Нэр:** Отгончимэг  **Хүйс:** эмэгтэй |
| **1.2** | **Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний аль нэгийг бичнэ. |
| Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүн |
| **1.3** | **Иргэний харьяалал**  Монгол Улсын иргэн мөн үү/тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| Тийм |
| **1.4** | **Насны дээр хязгаар**  Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| Үгүй |
| **1.5** | **Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал**  Сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| **1.6** | **Шүүгчийн албан тушаал**  Шүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| **1.7** | **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| **1.8** | **Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүн**  Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| - (Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд хамааралгүй) |
| **1.9** | **Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтан**  Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| - (Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд хамааралгүй) |
| **1.10** | **Хуульч**  Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Тийм. Хуульчийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй, 2004 оноос 17 жил эзэмшиж байна. /баримтыг хавсаргав/ |
| **1.11** | **Өмгөөлөгч**  Өмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| - (Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд хамааралгүй) |
| **1.12** | **Прокурор**  Прокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| - (Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд хамааралгүй) |
| **1.13** | **Эрүүгийн хариуцлага**  Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй. |
| **1.14** | **Сахилгын шийтгэл**  Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй. |

**ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/ |
| **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд**  **нэр дэвшиж буй үндэслэлийн тухай**  Монгол Улсын Үндсэн хуульд зааснаар Шүүхийн ерөнхий зөвлөл бол шүүх, шүүгчийн шүүн таслах ажиллагаанд оролцохгүйгээр, гагцхүү хуульчдаас шүүгчийг шилж олох, эрх ашгийг нь хамгаалах зэрэг шүүхийг бие даан ажиллах нөхцөлөөр хангахтай холбогдсон чиг үүрэгтэй.  Үндсэн хуульд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөр Монгол Улс анх удаагаа Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүдийн тавыг эрх зүйчдээс нээлттэйгээр нэр дэвшүүлж томилох үндэслэл бий болсон билээ.  Шүүгчдийг шилж олох байгууллагын гишүүдийг эрх зүйчдийн дундаас оролцох тэгш боломжоор хангаж, өрсөлдөөнтэй, шударга, нээлттэйгээр шалгаруулснаар хамгийн сайн мэдлэг боловсрол, шилдэг туршлага, зүй зохистой нэр төр, ёс зүй бүхий хүнийг сонгох боломж бүрдэх бөгөөд тэр хэрээр энэ байгууллагын чиг үүргийг Үндсэн хуулийн үзэл баримтлал, шинээр батлагдсан Шүүхийн тухай хуулийн зорилгод нийцүүлж хэрэгжүүлэх хөрс суурь бий болно.  Хууль ёс, засаг төр, нийгмийн тогтолцоонд итгэх олон түмний итгэл баттай байж улс оронд сайн сайхны үр цэцэглэн, тогтвортой хөгжил бий болно.  Нэг үхрийн эвэр доргиход мянган үхрийн эвэр доргино гэдгийн адил шүүхийн тогтолцоо, шүүгч нарт итгэх олон нийтийн итгэл өнөөдөр тийм л хэврэг зүйл болоод байна. Ингэж итгэл хэврэгших тусам нэгэн тусгаар улс болж төвхнөсөн бидний нийгмийн тогтолцоонд уршиг дагавар нь их.  Шүүхээр үйлчлүүлсэн иргэд нь шүүхэд итгэдэг, найддаг байх, шүүх засаглалыг хэрэгжүүлэгч нар хараат бус, жинхэнэ мэргэжлийн байхад Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гүйцэтгэх үүрэг их юм.  Шүүхэд итгэх иргэдийн итгэлийг улам нээлттэй, ил тод байх зарчмыг хэрэгжүүлснээр дээшлүүлэх боломжтойн зэрэгцээ шүүгч, шүүхийн ажилтнууд хараат бус, мэргэшсэн байх нөхцөлийг тэднийг шилж олох ажиллагааг илүү боловсронгуй болгож, шударга хэрэгжүүлснээр, сургалт, судалгааг хөхиүлэн дэмжсэнээр бий болгох боломжтой.  Ерөнхий зөвлөлийн гишүүд шүүхийн бие даасан байдлыг хангах, шүүхийг хүний нөөцөөр хангах, шүүгчийн хараат бус байдлыг хангах, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах, шүүхийн санхүү, эдийн засгийн баталгааг хангах, мэдээллээр хангах үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ бие даасан, хараат бус байх, шүүн таслах ажиллагаанд үл оролцох, үл нөлөөлөх, мэргэшсэн байх, нээлттэй, ил тод байх зарчмыг баримтлах нь чухал.  Шүүх, шүүгчийг дагнан мэргэшүүлэх, шүүхийг цахимжуулах, нээлттэй болгох, шүүхийн хүний нөөцийг шинэчлэх, шүүн таслах ажлаас шүүхийн захиргааг тусгаарлах замаар шүүхийн бие даасан байдлыг сайжруулах, шүүгчийн эдийн засгийн хараат бус байдлыг дээшлүүлэх, шүүхийн үйлчилгээг хүртээмжтэй болгох, шүүхийн бус журмаар маргаан шийдвэрлэх зэрэг ажлыг Шүүхийн ерөнхий зөвлөл хийж хэрэгжүүлж буй ололт байгаа хэдий ч шүүхийн хаалттай, хумигдмал байдлыг улам бүр нээх, улмаар шүүхийн шийдвэрүүдийн цахим санг төрөлжүүлэн хөгжүүлж судалгаа, шинжилгээний эргэлтэд оруулах, шүүхийн захиргааны ажилтнуудын нийгмийн асуудалд анхаарах зэрэг арга хэмжээг цаашид авах шаардлага бий. |

**ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Д/д** | **Шалгуур үзүүлэлт** |
| **3.1** | **Боловсрол**  Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. |
| 2012 King’s College London (Кингс Коллеж Лондон), хууль зүйн магистр /LLM/  2001 Екатеринбург, ОХУ, Уралын Их Сургууль, хүний эрхийн курс  1999 МУИС-ийн магистрантур, магистр /МА/  1998 МУИС-ийн Хууль зүйн сургууль, эрх зүйч /бакалавр/ |
| **3.2** | **Эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан байдал**  Хүсэлт гаргагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:  -албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа;  -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;  -удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. |
| *Захиргааны хэргийн шүүн таслах ажиллагаа хариуцсан зөвлөх, Улсын дээд шүүхийн Тамгын газар, 2020.10 сар – өнөөг хүртэл:*  - Ерөнхий шүүгчид ирүүлсэн хяналтын гомдлын талаар судалгаа хийх, тойм бэлтгэх, захиргааны эрх зүйн онол-практикийн асуудлаар зөвлөх, захиргааны хэрэг шүүн таслах ажиллагааны тоймд үндэслэн чанарыг сайжруулах болон холбогдох хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулах, Тамгын газрын дотоод дүрэм журмыг сайжруулах асуудлаар зөвлөх үндсэн чиг үүрэгтэй.  *“Эрүүл мэндийн санхүүжилтийг сайжруулах төсөл”-ийн Зөвлөх, Сангийн яам, 2020.1-9 сар:*  - Эрүүл мэндийн салбар, түүний санхүүжилтийн шинэчлэлийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, хууль зүйн техникийн асуудлаар зөвлөх, төрийн өмчит эмнэлгийн хагас бие даасан байдлын талаарх хууль тогтоомжийг практикт хэрэгжүүлэхэд хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх үндсэн чиг үүрэгтэй.  *Зөвлөх, “Эрдэнэс Монгол” ХХК, 2019.3 - 2020.2 сар:*  - Эрдэс баялгийн эрх зүйн асуудлаар зөвлөх, хууль тогтоомжид харьцуулсан дүн шинжилгээ хийх, Үндэсний баялгийн сангийн хуулийн төсөл боловсруулах эрх зүйн үндсийн талаар зөвлөх.  *“Чадавхыг бэхжүүлэх техникийн туслалцаа үзүүлэх төсөл”-ийн Зөвлөх, Сангийн яам, 2016.5.16-2016.8.30, 2017.10.30-2018.1.31:*  - Засгийн газрын хөгжлийн санхүүжилтийн, гадаад зээлийн гэрээ, хэлэлцээрт хууль зүйн дүгнэлт өгөх, Засгийн газрын зээл, тусламжийн гэрээ, хэлэлцээрийг УИХ, Засгийн газраар батлуулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, гадаад зээлийн хөрөнгөөр санхүүжих томоохон төсөл, арга хэмжээний төслийн гэрээг байгуулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, гадаад зээлийн гэрээний англи, монгол хувилбарыг шалган нягтлах, Монгол Улсын зээл, тусламжийн эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, шаардлагатай хууль тогтоомжийн нэмэлт, өөрчлөлтийн талаар санал өгөх зэрэг чиг үүрэгтэй.  *“Иргэдийн оролцоотой хууль тогтоох ажиллагааг дэмжих нь” төслийн Зохицуулагч, УИХ-ын Тамгын газар, 2016.1-2017.1 сар:*  - Иргэдийн оролцоотой хууль тогтоох ажиллагааг хөгжүүлэхэд төслийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцах, төслийг хэрэгжүүлэгч УИХ-ын Тамгын газар, ХЗДХЯ, Авлигатай тэмцэх газар, НҮБ-ын Хөгжлийн хөтөлбөрийн уялдаа холбоог хангаж төслийн зорилгыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах, УИХ-аас батлан гаргаж буй хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлан таниулах, иргэдийн оролцоог хөхиүлэн дэмжих хүрээнд Тамгын газрын ажилтнуудын чадавхыг дээшлүүлэх зэрэг чиг үүрэгтэй.  *УИХ-ын Тамгын газрын Нэгдүгээр орлогч (Хууль зүйн үйлчилгээ хариуцсан нарийн бичгийн дарга), 2013.4-2016.1 сар:*  - Чуулганы нэгдсэн хуралдаанд дэгийн асуудлаар зөвлөгөө өгөх, гишүүдэд лавлагаа өгөх, өргөн мэдүүлэхээр ирүүлсэн хууль, тогтоолын төсөл хуульд заасан бүрдлийг хангасан эсэхэд хяналт тавих, УИХ-ын 7 хоногийн хэлэлцэх асуудлын хуваарийн төслийг бэлтгэх ажилд хяналт тавих, хууль, тогтоолын төсөл боловсруулахад гишүүдэд арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажилд хяналт тавих, баталсан хууль, тогтоолын эцсийн найруулгыг хянахад санал өгөх, хууль, тогтоолын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтэд хяналт тавих, УИХ-ын гишүүдийн захиалгаар судалгаа, мэдээлэл бэлтгэх ажилд хяналт тавих, чуулганы нэгдсэн хуралдаан, Байнгын хорооны хуралдааныг зохион байгуулахад хяналт тавих зэрэг чиг үүрэгтэй.  *Хуулийн хэлтсийн дарга, “Эрдэнэс Таван Толгой” ХК, 2012.8-12 сар:*  - Хуулийн хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдах, нийтэд анхны хувьцаа гаргахаас өмнөх санхүүжилтийн гэрээний хэлэлцээрт оролцох, нүүрсний уурхайн үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх олон улсын зээлийн гэрээг хянах, уурхайн хөгжлийн талаарх ИиПиСи (инжинеринг, худалдан авалт, барилга) гэрээг хянах зэрэг чиг үүрэгтэй.  *Хуулийн асуудал эрхэлсэн захирал, “Сүри Менежмент” ХХК, “ГКЭ” ХХК, 2005.5-2012.8 сар:*  - Хуулийн хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдах, хуулийн асуудлаар зөвлөгөө өгөх, олон улсын бизнес гэрээ боловсруулах, хянах, нэгдэх, худалдан авах зорилгоор хуулийн магадлан шалгах (due diligence) ажиллагааг зохион байгуулах, эрх зүйн маргааны талаар зөвлөгөө өгөх зэрэг чиг үүрэгтэй.  *Эрдэм шинжилгээний ажилтан, Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн, 2003.2-2005.5 сар:*  - практик хуульчдад (шүүгч, прокурор, өмгөөлөгч) сургалт зохион байгуулахад оролцох, хичээл заах, хуулийн хэрэгжилтийн талаар судалгаа хийх, санал дүгнэлт боловсруулах зэрэг чиг үүрэгтэй.  *Эрх зүйн багш, “Халх Журам” ХЗДС, “Сүлд” коллеж, 1998.9-2003.2 сар:*  - Захиргааны эрх зүй, үндсэн хуулийн эрх зүй, экологийн эрх зүй (ашигт малтмалын эрх зүй), газрын эрх зүйн лекц орж байсан. |
| **3.3** | **Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил**  Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ. |
| Үгүй. |
| **3.4** | **Хууль зүйн өндөр мэргэшил**  Хүсэлт гаргагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.  -үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа;  -үйл ажиллагааны гол агуулга;  -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;  -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. |
| **Үйл ажиллагааны жагсаалт**   |  |  | | --- | --- | | **Он** | **Хууль зүйн эрдэм шинжилгээ, судалгаа, зөвлөхийн ажил** | | 2020 | “Эрүүл мэндийн санхүүжилтийг сайжруулах төсөл”-ийн Зөвлөх, Сангийн яам.  Эрүүл мэндийн салбарын санхүүжилтийн шинэчлэлийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн Эрүүл мэндийн даатгалын тухай, Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний тухай, Эрүүл мэндийн тухай зэрэг хууль тогтоомжийн нэмэлт, өөрчлөлтийг боловсруулахад оролцож, хууль зүйн техникийн асуудлаар зөвлөгөө өгөв. Лавлагаа шатлалын гурван эмнэлгийн хагас бие даасан байдлын шинэчлэлийн хүрээнд эмнэлгийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралдаан болон хуульд заасны дагуу тэдгээр эмнэлгийн гүйцэтгэх захирлыг ТУЗ сонгон шалгаруулахад хууль зүйн зөвлөгөө, эрх зүйн баримт бичгийн талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллав.  <https://www.legalinfo.mn/additional/details/3861?lawid=10922>  <https://www.legalinfo.mn/additional/details/3863?lawid=11929>  <https://www.legalinfo.mn/additional/details/3862?lawid=49>  - Төслийн захирал бөгөөд Сангийн яамны Төсвийн зарлагын хэлтсийн дарга М.Санжаадорж  - Төслийн зохицуулагч Ц.Уранчимэг,  - Төслийн ахлах зөвлөх А.Батбаяр, | | 2019-2020 | Зөвлөхийн ажил үүрэг, “Эрдэнэс Монгол” ХХК: “Ирээдүйн өв сангийн тухай хуулийн зохицуулалтын дүн шинжилгээ” хийв. Үндэсний баялгийн сангийн хуулийн төслийн үзэл баримтлал, төслийг боловсруулахад оролцов.  - Хууль, эрх зүйн газрын захирал Б.Сүндэрьяа,  - Зөвлөх Н.Лувсанжав,  - Зөвлөх Д.Байлыхүү,  - Ахлах мэргэжилтэн Болд, | | 2019 | “Засгийн газар хариуцагчаар оролцсон захиргааны хэргийн шүүхийн шийдвэрүүдийн дүн шинжилгээ” ажлыг хийсэн.  <http://forum.mn/res_mat/2020/Shuuhiinshiidveriinanalize3.pdf>  Судалгааг Нээлттэй нийгэм форумын захиалгаар хийв.  П.Бадамрагчаа, Хөтөлбөрийн менежер,  Т.Мөнх-Эрдэнэ, судалгааны шүүмж бичсэн, | | 2019 | “Герман, Орос, Австри, Латви, Солонгос улсын Үндсэн хуулийн шүүхэд маргаан хянан шийдвэрлэх ажиллагаа: харьцуулсан судалгаа” хийсэн.  <https://legaldata.mn/b/696>  Судалгааг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны захиалгаар хийв. П.Сайнзориг, Хууль зүйн бодлогын газрын дарга,  Ариунжаргал, Хууль зүйн бодлогын газрын мэргэжилтэн, | | 2019 | “Герман, Орос, Австри, Латви, Солонгос улсын Үндсэн хуулийн шүүх: харьцуулсан судалгаа” хийсэн.  <https://legaldata.mn/b/695>  Судалгааг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны захиалгаар хийв. П.Сайнзориг, Хууль зүйн бодлогын газрын дарга,  Ариунжаргал, Хууль зүйн бодлогын газрын мэргэжилтэн, | | 2018 | “Монгол Улсын хуулиуд дахь иргэний оролцооны талаарх зохицуулалтын хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шинжилгээ”  /Судалгааны багийн ахлагч/  <http://oroltsoo.mn/file/8.pdf>  Судалгааг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны “Иргэдийн оролцоо” төслийн захиалгаар хийв.  Төслийн зохицуулагч Д.Сүнжид, | | 2017 | “Гадаадын зээл, тусламжийн удирдлагын эрх зүйн зохицуулалтын дүн шинжилгээ”  <https://legaldata.mn/b/694>  Зөвлөхийн ажлыг Сангийн яамны Хөгжлийн санхүүжилтийн газрын “Чадавхыг бэхжүүлэх техникийн туслалцаа үзүүлэх төсөл”-ийн захиалгаар гүйцэтгэв.  Төслийн зохицуулагч Ц.Баярхүү,  Ахлах зөвлөх Б.Гэрэлмаа, | | 2013-2016 | УИХ-ын Тамгын газрын Нэгдүгээр орлогч (Хууль зүйн үйлчилгээ хариуцсан нарийн бичгийн дарга)-ын ажил үүргийг гүйцэтгэв.  - Чуулганы нэгдсэн хуралдаанд дэгийн асуудлаар зөвлөгөө өгөх, гишүүдэд лавлагаа өгөх, өргөн мэдүүлэхээр ирүүлсэн хууль, тогтоолын төсөл хуульд заасан бүрдлийг хангасан эсэхэд хяналт тавих, УИХ-ын 7 хоногийн хэлэлцэх асуудлын хуваарийн төслийг бэлтгэх ажилд хяналт тавих, хууль, тогтоолын төсөл боловсруулахад гишүүдэд арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, баталсан хууль, тогтоолын эцсийн найруулгыг хянахад санал өгөх, хууль, тогтоолын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтэд хяналт тавих, УИХ-ын гишүүдийн захиалгаар судалгаа, мэдээлэл бэлтгэх ажилд хяналт тавих, чуулганы нэгдсэн хуралдаан, Байнгын хорооны хуралдааныг зохион байгуулахад хяналт тавих зэрэг ажил үүргийг гүйцэтгэв.  - Үндсэн хуулийн эхийг баригч, нэрт хуульч Б.Чимидийн нэрэмжит шагнал бий болгох журмын төслийг боловсруулсан. Уг журмын төслийг УИХ-ын даргын дэргэдэх зөвлөлөөр хэлэлцэж УИХ-ын даргын 2015 оны 176 тоот захирамжаар баталсан. Энэхүү журам батлагдсанаар Монгол төрийн нэрт зүтгэлтэн Ардчилсан шинэ Үндсэн хуулийн эхийг баригч, Монгол Улсын хөдөлмөрийн баатар, Ардын багш, гавьяат хуульч Бяраагийн Чимидийн Монгол төрд зүтгэсэн гавьяа зүтгэлийг мөнхжүүлэх, судалгаа шинжилгээнд суурилсан хууль тогтоох ажиллагааг хөгжүүлэх, парламент судлал, үндсэн хуулийн эрх зүй, үндэсний эрх зүйн тогтолцоог хөгжүүлэх чиглэлээр гарсан үнэ цэнэтэй томоохон бүтээлийг хөхиүлэн дэмжих, энэ чиглэлийн эрдэм судлалын ажилд оюун ухаанаа зориулах эрдэмтэн, судлаачдын тоог нэмэгдүүлэх зорилготой.  - тухайн үеийн УИХ-ын Тамгын газрын Ерөнхий нарийн бичгийн дарга Б.Болдбаатар,  - тухайн үеийн Хууль зүйн үйлчилгээний хэлтсийн дарга Ж.Дашдорж,  - тухайн үеийн Хуралдаан зохион байгуулах хэлтсийн дарга Н.Цогтсайхан, | | 2009 | Тавантолгой төслийн хөрөнгө оруулалтын болон хувь нийлүүлэгчдийн гэрээний төсөл боловсруулах ажилд тусалж зөвлөгөө өгөх, санал дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий хуульч-мэргэжилтний багийн гишүүнээр ажиллав.  Эрдэс баялаг, эрчим хүчний сайдын 2009-7-3-ны өдрийн 159 дүгээр тушаалаар байгуулсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллав.  Гүйцэтгэх захирал Б.Энэбиш | | 2005 | Захиргааны хэргийг иргэний хэргээс ялгах аргачлалын талаар судалгаа хийж “Захиргааны хэргийн харьяалал” ном гаргав.  /Хавсаргав/ | |  |  | |
| **3.5** | **Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаар**  Монголын Хуульчдын холбоо, Монголын Өмгөөлөгчдийн холбоо, хууль зүйн эсхүл хүний эрхийн чиглэлээр ажилладаг бусад холбоо, байгууллагад гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ. |
| 1/ Монголын хуульчдын холбооны гишүүнээр 2013.7.22-нд бүртгүүлсэн.  2/ Монголын өмгөөлөгчдийн холбооны гишүүнээр 2004.7.6-нд бүртгүүлж, гишүүнчлэлийг өөрийн хүсэлтээр 2021.11.11-ний өдөр түдгэлзүүлсэн**.** |
| **3.6** | **Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл**  -Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ.  -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө.  **Жич:** Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана. |
| **Хэвлүүлсэн бүтээл, эмхэтгэл**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Д/д | Хэвлүүлсэн бүтээл | Он | Тайлбар | | 1 | “Шүүхийн шийдвэрийн шинжилгээ-3” | 2020 | “Засгийн газар хариуцагчаар оролцсон захиргааны хэргийн шүүхийн шийдвэрийн дүн шинжилгээ” судалгааны тайлан.  Нээлттэй нийгэм форум.  [http://forum.mn/res\_mat/2020/ Shuuhiinshiidveriinanalize3.pdf](http://forum.mn/res_mat/2020/%20Shuuhiinshiidveriinanalize3.pdf) | | 2 | “Эрх зүй” сэтгүүл | 2018 | “Эрх зүйч” өгүүлэл, зохиогч.  МУИС хэвлэл. | | 3 | “Монгол Улсын хуулиуд дахь иргэний оролцооны талаархи зохицуулалтын хэрэгжилтэнд хийсэн хяналт шинжилгээ” | 2018 | Судалгааны багийн ахлагч.  “Иргэдийн оролцоо төсөл”, ХЗДХЯ.  <http://oroltsoo.mn/file/8.pdf> | | 4 | Т.В.Кашанина. “Хууль зүйн техник” | 2016 | Орчуулгыг эмхэтгэсэн.  “Соёмбо Принтинг” хэвлэлийн газарт хэвлэв.  <http://monkoha.com/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=7051> | | 5 | “Захиргааны хэргийн шүүх: иргэн таны оролцоо” | 2016 | Редактор.  “Адмон Принтинг” хэвлэлийн газарт хэвлэв. | | 5 | “The 4th International Seminar for Parliamentary Research Services” | 2013 | “History and future direction of Parliamentary research services in Mongolia” сэдвээр илтгэл нийтлүүлсэн.  БНСУ-ын Парламентын судалгааны хүрээлэнгээс зохион байгуулсан “The 4th International Seminar for Parliamentary Research Services' олон улсын бага хуралд 2013-11-1-нд илтгэл хэлэлцүүлж, эмхэтгэлд нийтлүүлсэн.  [https://www.nars.go.kr/eng/news/view.do?cmsCode= CM0112&brdSeq=9697](https://www.nars.go.kr/eng/news/view.do?cmsCode=CM0112&brdSeq=9697) | | 6 | “Германы захиргааны шүүхийн практик” | 2006 | Хамтран орчуулсан орчуулагч.  Редактор Ж.Амарсанаа нар | | 7 | “Захиргааны хэргийн харьяалал” | 2005 | Зохиогч.  Редактор Д.Пунцаг  Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн.  <https://catalog.num.edu.mn/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=91962> | | 8 | “Газар удирлага эрх зүй” судалгааны эмхэтгэл | 2005 | “Монгол Улсын газрын хууль тогтоомжийн түүхчилсэн харьцуулалт” судалгаа нийтлүүлсэн.  Редактор Академич Ж.Амарсанаа | | 9 | “Сум, дүүргийн эрх зүйн байдалд холбогдсон хуулийн системчилсэн эмхтгэл” | 2005 | Эмхэтгэсэн.  Эмхэтгэл редактор профессор Б.Чимид  <http://koha.pl.ub.gov.mn/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=16754> | | 10 | “Захиргааны хэргийн шүүх” | 2004 | Иргэдэд зориулсан зурагт тайлбартай гарын авлагын хамтарсан зохиогч редактор.  Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн.  <http://koha.pl.ub.gov.mn/> | | 11 | “Захиргааны хэрэг урьдчилан шийдвэрлэх ажиллагаа” | 2003 | Хамтарсан зохиогч (9-р бүлэг).  Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн. | | 12 | “Захиргааны хэргийн шүүхийн тухай мэдэгдэхүүн” | 2004 | Хамтарсан.  Редактор Б.Чимид.  “BCI color”. | | 13 | “Бизнесийн эрх зүй” /Иргэдэд зориулсан/ | 2003 | Хамтарсан зохиогч. “Татварын эрх зүйн маргаан” сэдвээр судалгааны нийтлэлийн зохиогч.  Редактор Т.Мэндсайхан,  <http://koha.pl.ub.gov.mn/> | | 14 | “Бизнесийн эрх зүйн зурагт тайлбар толь” | 2003 | Эмхэтгэхэд оролцсон.  Интерпресс.  <https://ci.nii.ac.jp/ncid/BB2098456X?l=en> | | 15 | “Хүний эрхийг хамгаалах тогтолцоо” | 2002 | Орчуулагч.  Редактор профессор Н.Лүндэндорж  “Юниверсал” хэвлэлийн газарт хэвлэв. | | 16 | “Харьцуулсан эрх зүйн судлал” | 2001 | Зохиогч.  Редактор доктор Д.Дашцэдэн  “Мөнхийн үсэг” хэвлэлийн газарт хэвлэв.  <https://catalog.num.edu.mn/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=90572> | | 17 | Газрын эрх зүй: тодорхойлолт, схем, тайлбар | 2000 | Зохиогч.  “Бенби сан” хэвлэлийн газарт хэвлэв.  <http://koha.pl.ub.gov.mn/> |   **Хэлэлцүүлсэн илтгэл, лекц**  **/сүүлийн 5 жилд/**  1. Нээлттэй нийгэм форумаас 2021-3-19-нд зохион байгуулсан “Захиргааны шүүхийн практик” цахим хэлэлцүүлэгт Засгийн газар хариуцагчаар оролцсон захиргааны хэргийн шүүхийн шийдвэрийн дүн шинжилгээ” судалгааны тайлан хэлэлцүүлсэн.  <https://www.youtube.com/watch?v=xU_v93h7x80>  2. Монголын Хуульчдын холбооны Захиргааны эрх зүйн хороо, Иргэний эрх зүйн хороо хамтран 2019-12-6-нд зохион байгуулсан “Монгол Улсын Хууль зүйн салбарын бодлого:Эрх зүйн системчлэл” хэлэлцүүлэгт “Үндэсний эрх зүйн чиг баримжаа ба рецепцийн үзэгдэл” илтгэл хэлэлцүүлэв.  <https://www.mglbar.mn/news/3557>  3. “Монгол Улсын Засгийн газрын баталсан захиргааны хэм хэмжээний актын хүрээнд гарсан шүүхийн шийдвэрийн дүн шинжилгээ” илтгэлийг 2019-5-30-нд Монголын хуульчдын холбооны Захиргааны эрх зүйн хорооноос зохион байгуулсан хуралд хэлэлцүүлсэн.  <https://www.facebook.com/zez.horoo/photos/1117810418418221>  4. "Монгол Улсын хуулиуд дахь иргэний оролцооны талаарх зохицуулалтын хэрэгжилтэнд хяналт, шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох санал боловсруулах” судалгааны тайлангийн илтгэлийг 2018-2-22-нд, мөн 2018-4-30-нд тус тус ХЗҮХ-д нээлттэй хэлэлцүүлсэн.  <http://www.oroltsoo.mn/news/12>  <http://www.oroltsoo.mn/news/30>  5. “Хууль тогтоох ажиллагааны шинэ хандлага” илтгэлийг Ардын багш, Хөдөлмөрийн баатар, профессор Б.Чимидийн 80 насны ойд зориулсан “Үндсэн хуульт ёсны төлөвшил, хөгжлийн хандлага” сэдэвт олон улсын эрдэм шинжилгээний хуралд 2014-11-28-нд хэлэлцүүлэв.  <https://www.facebook.com/notes/3391161234331763/> |

**Хавсралт:**

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

-төрийн албан хаагчийн анкет;

-иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

-нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

-эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

-хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

-эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

-хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;

-энэхүү загварт заасан барим бичиг;

-холбогдох бусад баримт.

**Хүсэлт гаргагч:**

Эцэг/эхийн нэр: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Өөрийн нэр: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Гарын үсэг: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Он, сар, өдөр: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

--- оОо ---