Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2021 оны 06 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ**

***Товч удирдамж:*** *Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргахдаа энэхүү загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн дор /ард/ хариултаа үнэн зөв, бүрэн дүүрэн бичнэ. Компьютерын програм ашиглаж бичсэн хүсэлтийг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралтыг Хууль зүйн байнгын хороонд хүргүүлнэ. Мөн, нэр дэвших тухай хүсэлтийг Word-ын файлаар цахим шуудан /сонгон шалгаруулах тухай зард заасан хаяг/-аар тус байнгын хороонд явуулна.*

**НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Эцэг/эхийн нэр:** . **ЭРДЭНЭБАЯР**  **Ургийн овог:** . **ЭРДЭНЭ**  **Нэр:** . **МЯГМАРДОРЖ**  **Хүйс:** . эмэгтэй |
| **1.2** | **Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний аль нэгийг бичнэ. |
| **ШҮҮХИЙН ЕРӨНХИЙ ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮН** |
| **1.3** | **Иргэний харьяалал**  Монгол Улсын иргэн мөн үү/тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **ТИЙМ** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.4** | **Насны дээр хязгаар**  Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **ҮГҮЙ** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.5** | **Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал**  Сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **ҮГҮЙ** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.6** | **Шүүгчийн албан тушаал**  Шүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ТИЙМ  **1990-1995 онд Завхан аймгийн аймгийн шүүхийн гишүүн, шүүгч,сум дундын шүүхийн шүүгч** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.7** | **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **ҮГҮЙ .** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.8** | **Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүн**  Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**ҮГҮЙ**  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.9** | **Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтан**  Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ҮГҮЙ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.10** | **Хуульч**  Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ТИЙМ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . 2014 оноос . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.11** | **Өмгөөлөгч**  Өмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ТИЙМ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.12** | **Прокурор**  Прокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.13** | **Эрүүгийн хариуцлага**  Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **1.14** | **Сахилгын шийтгэл**  Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

**ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/ |
| Монгол улсын Үндсэн хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан Шүүхийн тухай хуулийг шинэчлэн баталснаар хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж эхлээд байна.  Шүүхийн тухай хуулийн зорилгыг хүний эрхийг хамгаалахад шүүхийн шударга байдал, хараат бус байдлыг дээшлүүлэх явдал гэж ойлгож байна.  Сүүлийн үед нэг талаас шүүхийн хараат бус байдалд халдах, эсрэгээрээ шүүгчид ёс зүйн болон бусад асуудалд нэр холбогдох болсноор иргэд олон нийтийн дунд шүүхийн нэр хүнд ихээхэн буурах боллоо. Энэ нь шүүхэд итгэх итгэлийг бууруулж, хүний эрхийг ханган, шударга ёс, хуулиа дээдэлсэн,ардчилсан нийгмийг байгуулах Үндсэн хуулийн зорилт хангахгүйд хүргэж, үндэсний аюулгүй байдалд нөлөөлөхүйц нөхцөл байдалд ирлээ гэсэн дүгнэлтэд хүрч байгаа учраас хуульч мэргэжил эзэмшин, мэргэжлээрээ гуч гаруй жил ажилласан төрийн албан хаагчийн хувьд, хөдөлмөрийн анхны гараагаа шүүхээс эхэлсэн, тогоонд нь чанагдаж, зовлон жаргалыг мэдэрсэн хүний хувьд өөрийн мэдлэг, туршлагаа шүүхийг шинэчлэх үйлсэд зориулах нь журамт үүрэг гэж ойлгож, Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн гишүүнд нэрээ дэвшүүлэх болсон юм. Монгол Улсын Үндсэн хууль, Монгол Улсын Шүүхийн тухай хуулиар тодорхойлсон шүүхийн хараат бус, бие даасан байдлыг хангах үндсэн чиг үүрэг бүхий Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр шүүх эрх мэдлийг хэрэгжүүлж хүний эрхийг хангах чиглэлээр дор дурдсан зорилтуудыг мөрийн хөтөлбөр болгон тавьж байна. Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн сайн ажлыг үргэлжлүүлэн залгамж чанарыг хадгалан дутууг гүйцээж, дундуурыг дүүргэн сайжруулж ажиллахыг эрхэм зорилгоо болгоно.  **Нэг. Шүүхийн бие даасан, хараат бус байдлыг хангах чиглэлээр:**  1.1 Шүүх, шүүгчийн нэр хүнд, хараат бус байдалд халдсан, нөлөөлөх оролдлого гаргасан тохиолдолд хуулийн хариуцлага хүлээлгэх эрх зүйн зохицуулалтыг олон улсын болон гадаад орнуудын эрх зүйн зохицуулалтыг судалсны үндсэн дээр нутагшуулан Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хуулийн төсөл боловсруулах, батлуулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.  1.2 Шүүхийн төсвийг нэмэгдүүлэхэд анхаарч тооцоо судалгаа бүхий төсвийг бэлтгэх, батлуулах, шүүхийн байр, шүүгчид, шүүхийн ажилтнуудын ажиллах хэвийн нөхцөлөөр хангахад илүү анхаарч, хэрэгжүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.  1.3 Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр үндэслэлгүйгээр шүүх, шүүгчийн нэр төрд халдахыг зогсоохтой холбоотой зохион байгуулалтын арга хэмжээг авна.  1.4 Шүүхээс гэм буруутай нь нотлогдоогүй байхад шүүгчдийг гэм буруутай байдлаар сурталчилж байгааг зогсоохтой холбоотой арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.  1.5 Шүүгчийг Шүүхийн ерөнхий зөвлөл, тамгын газраас хараат байх аливаа үйлдлийг гаргуулахгүй байх нөхцөлийг бүрэн хангаж ажиллана.  1.6 Шүүхийн ёс зүйн дүрмийг өөрчлөн шүүгчийг хууль ёсоор хамгаалах чиглэлийн өөрчлөлтийг оруулах ажлыг зохион байгуулна.  1.7 Шүүхийн унаа, ажлын байрны аюулгүй байдлыг хангахад анхаарна.  **Хоёр. Шүүхийн үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр:**  2.1.Шүүхийн захиргааны үйл ажиллагаанд дахин инженерчлэл хийж үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлийг тодорхойлж хэрэгжүүлнэ.  2.2.Шүүгч, захиргааны ажилтнуудын ажлын ачаалал, ажлын байрны зураглал хийж ажлын ачаалал бууруулах, ажлыг хөнгөвчлөхөд шинжлэх ухаан, технологийн ололт, инновацийг нэвтрүүлж, цахимжуулах, яриаг текст болгон хувиргах компьютерийн программ суулгахад чиглэсэн төсөл хөтөлбөрийг олон улсын байгууллага болон харилцагч гадаад байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.  2.3.Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааг хөнгөвчлөх, хялбаршуулах чиглэлээр эрх зүйн болон болон техник,технологийн арга хэмжээтэй холбоотой хамтарсан төсөл хэрэгжүүлнэ. Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааны нотлох баримтыг скайнердах, техник технологийн ололтыг ашигласан нотлох баримтуудыг хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд ашиглах, шүүх хооронд цаас дамжуулах бус системээр дамжуулах дэд бүтцийг бий болгоно.  2.4.Мэргэжил, мэдлэгийг дээшлүүлэхэд анхаарч шүүгч, ажилтнуудыг гадаад оронд суралцах боломжийг нэмэгдүүлэх ажлыг НҮБ-ын төрөлжсөн байгууллагууд болон донор байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.  2.5.Шүүгчийг шилж сонгохдоо шатлан дэвших зарчмыг удирдлага болгон мэргэжил мэдлэгийн түвшинг гол шалгуур болгоход анхаарна.  **Гурав. Шүүгч, шүүхийн захиргааны ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх чиглэлээр:**  3.1. Шүүгчид болон түүний захиргааны ажилтнуудын нийгмийн асуудалд анхаарч улс орны эдийн засаг сайжирч байгаа энэ үед шүүхийн орон сууцны хороолол, орон нутагт байр барих ажлыг хэрэгжүүлнэ.  3.2. Шүүгч, захиргааны ажилтны ажиллах хэвийн нөхцөлөөр хангах, эрүүл мэндийг хамгаалахад онцгой анхаарна.  3.3. Шүүгчийн өндөр насны тэтгэвэрт гарахтай холбоотой үүссэн хуулийн зөрчлийг арилгахад анхаарч ажиллана.  3.4. Шүүгч, шүүхийн ажилтнуудад олгох тусламж, дэмжлэгийг нэмэгдүүлнэ.  3.5. Шүүгч, ажилтнуудын англи хэлний мэдлэгийг дээшлүүлэхэд анхаарч төрийн зардлаар суралцах боломж олгоно.  3.6. Сургалтын онлайн хэлбэрийг нэвтрүүлнэ.  3.7. Туслах шүүгч, нарийн бичгийн даргаар ажилласан хугацааг хуульчаар ажилласан хугацаанд оруулж тооцохтой холбоотой эрх зүйн зохицуулалтыг бий болгоход анхаарна.  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  |  |

**ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Д/д** | **Шалгуур үзүүлэлт** |
| **3.1** | **Боловсрол**  Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. |
| **2012 оны Удирдлагын академи, төрийн удирдлагын магистр**  **2007 онд Удирдлагын академи, төрийн удирдлагын менежер**  **2000 онд МУИС, хууль зүйн шинжлэх ухааны магистр**  **1987 онд МУИС Хуульч**  **1982 онд Дархан хотын 10 жилийн 3 дугаар дунд сургууль** |
| **3.2** | **Эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан байдал**  Хүсэлт гарагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:  -албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа;  -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;  -удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. |
| 1. **2019 оноос Өмгөөлөгч** /2 жил, Сүхбаатар дүүрэг, Астра төв, Админ адвокэйт Өмгөөллийн нөхөрлөл   Иргэн, хуулийн этгээдэд хууль зүйн зөвлөгөө туслалцаа үзүүлэх, иргэн, эрүү, захиргааны хэрэгт иргэн, хуулийн этгээдийн өмгөөлөгчөөр ажиллаж хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх   1. 2016-2018 **Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг, Оюуны өмч, Улсын Бүртгэлийн Ерөнхий газрын Зохиогчийн эрхийн газрын дарга**,   Ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга: Зохиогчийн эрх болон түүнд хамаарах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, Зохиогч, эрх эзэмшигчийн эрхийг хамгаалахад чиглэсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох судалгаа хийх, шаардлагатай эрх зүйн баримт бичгийн төслийг боловсруулах, зохиогчийн эрхийг хэрэгжүүлэх хамтын удирдлагын байгууллагыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, зохиогчийн эрхийн асуудлаар сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулж олон нийтийг зохиогчийн эрхийн мэдээллээр хангах, оюуны өмчийн үнэлгээг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах, зохиогчийн эрхийн чиглэлээр олон улсын болон гадаад орны байгууллагатай хамтран ажиллах, хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлэх, зохиогчийн эрхэд суурилсан үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэхэд чиглэсэн ажлыг зохион байгуулах, интернетийн орчин дахь зохиогчийн эрхийн хамгаалалтыг сайжруулах бодлогын баримт бичиг боловсруулах, мэдээллээр хангах, зохиогчийн эрхийн бүтээл бүртгэх, гэрчилгээ олгох, зохиогчийн эрхийн бүтээлийн бүртгэлийн сан бүрдүүлэх      3.1996-2016 он хүртэл **Засгийн газрын Хэрэгжүүлэгч агентлаг Оюуны өмчийн газрын эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Зохиогчийн эрхийн хэлтсийн дарга, Аж үйлдвэрийн өмч, Зохиогчийн эрхийн хэлтсийн дарга, Зохиогчийн эрхийн хэлтсийн дарга**  Ажлын байрны тодорхойлолтын товч агуулга:  Оюуны өмчийн эрх зүйн баримт бичгийн төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд судалгаа хийх, оюуны өмчийн олон улсын гэрээ, хууль тогтоомжтой нийцүүлэх, эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, оюуны өмчийн үнэлгээ зохион байгуулах,шинэ бүтээл, ашигтай загвар, бүтээгдэхүүний загвар, барааны тэмдгийн мэдүүлгийн бүрдлийг хянах, хайлт шүүлт хийх, патент гэрчилгээ олгох ажлыг зохион байгуулах, патент, гэрчилгээ олгох,оюуны өмчийн маргаан шийдвэрлэх комиссын нарийн бичгийн даргын үүрэг гүйцэтгэх, Патентийн хууль, Зохиогчийн эрх болон түүнд хамаарах эрхийн тухай хууль, Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, оюуны өмчийн талаарх суртгалт, сурталчилгаа зохион байгуулах, олон нийтийг оюуны өмчийн талаарх мэдээллээр хангах, улсын хяналтын байцаагчийн үүрэг гүйцэтгэх, радио, телевиз, өргөн нэвтрүүлгийн байгууллага, үүрэн холбооны байгууллага болон бусад бүтээл ашиглагч байгууллагуудад оюуны өмчийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хянах, Дэлхийн худалдааны байгууллагын Худалдаанд хамаарах оюуны өмчийн эрхийн асуудлаарх хэлэлцээрийн хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, хамтын удирдлагын байгууллагыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах  4. 1990-1995 Завхан аймгийн шүүхийн шүүгч,сум дундын шүүхийн шүүгч  **Ажлын байрны тодорхойлолтын товч агуулга:**  Эрүү, иргэн, захиргааны хэргийг анхан болон давж заалдах шатны журмаар хянан хэлэлцэж шийдвэрлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах, иргэдэд хууль тогтоомжийн сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах  5. 1987-1990 Завхан аймгийн АДХГЗ -ны Хуулийн хэлтэст кодификаторч, хуулийн зөвлөх, арбитрч, ахлах арбитрч  **Ажлын байрны тодорхойлолтын товч агуулга:**  Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын системчлэл, кодификаци хийх, Аймгийн АДХГЗ- наас гарах эрх зүйн баримт бичгийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, санал өгөх, нотариатын үйлчилгээ үзүүлэх, аж ахуйн гэрээ, бүртгэх, гэрээнээс үүссэн маргааныг хянан шийдвэрлэх, аж ахуйн гэрээний биелэлтийг шалгах, холбогдох арга хэмжээг авах, хууль тогтоомжийн сурталчилгаа хийх, иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, |
| **3.3** | **Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил**  Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ. |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .үгүй . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| **3.4** | **Хууль зүйн өндөр мэргэшил**  Хүсэлт гарагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.  -үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа;  -үйл ажиллагааны гол агуулга;  -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;  -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. |
| 1. 2019 оны 4 дүгээр сараас өмгөөлөгчөөр ажиллаж эхэлсэн бөгөөд эрүү, иргэн, захиргааны нийт 20 хэрэгт өмгөөлөгчөөр ажиллаж, хүний эрхийг хангах үүднээс нялх хүүхэдтэй, жирэмсэн болон хүнд өвчтэй, хүчирхийллийн улмаас эрүүгийн гэмт хэрэгт холбогдсон 8 эмэгтэйд хууль зүйн туслалцааг үнэ төлбөргүй үзүүлж цагдан хорих арга хэмжээг өөрчлүүлэх, хорих ялын хэмжээг багасгах, хохирлын хэмжээг бууруулах, магадлангаар чөлөөлүүлэх, хэргийн мөрдөн байцаалтанд дахин шалгуулахаар буцаах зэргээр хуулийн байгууллагад төлөөлж ажилласан. Хууль зүйн туслалцаа авсан хүмүүс А.Ганбилэгт Ц.Өнөрцэцэг утас: Ө.Өлзий 2. Хоршооны тухай хууль, Эрүүгийн хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл боловсруулах ажил /2018-2019 он/ УИХ-ын гишүүн З.Нарантуяа, Н.Энхболд, Д.Болорчулуун, УИХ, хуулийн төслийн ажлын хэсэгт орж ажилласнаар Эрүүгийн хуулийн нэмэлт өөрчлөлт батлагдсан.   Малын хулгайтай тэмцэх ажлын хүрээнд эрх зүйн зохицуулалтыг тодорхой болгож, хариуцлагыг нэмэгдүүлэхээр зохицуулсан.   1. Оюуны өмчийн тухай хуулийн төсөл боловсруулах ажил   Оюуны өмчийн тухай хуулийн төслийг боловсруулж, УИХ-ын гишүүнд хүргүүлж өгснөөр уг хууль 2019 оны 12 дугаар сард УИХ-аар батлагдсан. Оюуны өмчийн асуудлаар бие даасан хуулиуд байгаа боловч хуулийн давхардал, хийдэл байна гэсэн дүгнэлт гарсан учраас оюуны өмчийн ерөнхий асуудлыг зохицуулах, оюуны өмчийг эдийн засгийн эргэлтэнд оруулах асуудлыг зохицуулах хэрэгцээ шаардлагын үүднээс уг хуулийн төслийг боловсруулсан. Оюуны өмчийг үнэлэх, франчайз, мерчандайз, лиценз, худалдах зэргээр оюуны өмчийг эдийн засгийн эргэлтэнд оруулах асуудлыг бүрэн хэмжээгээр зохицуулах зорилгоор хуулийн төслийг боловсруулсан.   1. Зохиогчийн эрхийн хэрэгжилтийг хангах олон улсын жишгийн дагуу Хамтын удирдлагын байгууллагын зөв тогтолцоог Монгол улсад бий болгож, Монгол Улсын Үндсэн хуулиар олгосон бүтээл туурвих, үр шимийг нь хүртэх эрхээ эдлэх боломжийг бий болгох хамтын удирдлагын байгууллага гадаадын ижил төрлийн хамтын удирдлагын байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулснаар Монгол иргэд, зохиогчид бүтээсэн бүтээлийн ашиглалтаас гадаад дотоодын зах зээлээс төлбөр авдаг тогтолцоо бий болсон. 2. Оюуны өмчийн эрхийг хамгаалах чиглэлээр гадаад харилцаа хамтын ажиллагааг өргөжүүлж Дэлхийн Оюуны Өмчийн Байгууллага болон БНХАУ, ОХУ, БНСУ, Япон улсын ижил төрлийн байгууллагатай хамтран ажилласнаар оюуны өмчийн салбарын мэргэжилтнийг сургах, давтан сургах, мэрэгшүүлэх, туслалцаа дэмжлэг авах ажил өндөр түвшинд хүрсэн. 3. Оюуны өмчийн үнэлэмжийг дээшлүүлэх, инноваци хөгжүүлэх, судалгаа шинжилгээний ажлыг патентжуулж эрхийн хамгаалалт хийлгэх, түүнийг үнэлэх ажлыг Шинжлэх ухаан технологийн сантай хамтран хэрэгжүүлсэн. 4. Оюуны өмчийн салбарт мөрдөгдөх 30 гаруй дүрэм журмын төслийг боловсруулж батлуулснаар одоог хүртэл мөрдөж байна. 5. Оюуны өмчийн салбарын хууль тогтоомж олон улсын гэрээний төслийг боловсруулж батлуулах ажилд оролцсоноор Патентийн тухай хууль /2006 он/, Зохиогчийн эрх болон түүнд хамаарах эрхийн тухай хууль /2006 он/, Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хууль /2010 он/, Барааны тэмдгийн олон улсын бүртгэлийн тухай Мадридын протокол, Барааны тэмдгийн олон улсын ангиллын тухай Ниццийн хэлэлцээр, Патентийн олон улсын ангиллын тухай Страсбургийн хэлэлцээр, Бүтээгдэхүүний загварын олон улсын ангиллын тухай Локарногийн хэлэлцээр зэрэг 10 гаруй гэрээнд нэгдэн орсноор мөрдөн ажиллаж байна. 6. Дэлхийн Худалдааны байгууллагын Худалдаанд хамаарах оюуны өмчийн эрхийн асуудлаарх хэлэлцээрийн асуудлыг хариуцан ажиллах байх хугацаандаа оюуны өмчийн улсын хяналтын тогтолцоог анх санаачлан бий болгосноор оюуны өмчийн эрхийн хэрэгжилт хангах нөхцөл боломж бий болж одоог хүртэл чиг үүргээ амжилттай хэрэгжүүлж байгаа нь дэлхийн олон орны хувьд үлгэр жишээ болсон арга хэмжээ болсон. 7. 2006 оноос хойш арибтрчаар ажиллаж байгаа бөгөөд гэрээнээс үүссэн олон маргааныг хянан шийдвэрлэсэн. 8. Төрийн ажил хийхийн зэрэгцээ хууль зүйн болон бусад сургуулиудад оюуны өмчийн эрх зүйн хичээл зааж олон оюутан залуус, уран бүтээлчдэд оюуны өмчийн ойлголт, мэдлэг, мэдээлэл олгож ирсэн. Хичээл заасан сургуулиуд, хамтран ажилласан байгууллагууд : МУИС, Отгонтэнгэр, Их Засаг их сургууль, Халх журам, Идэр, ХААИС, СУИС, Монголын Хуульчдын Холбоо, Өмгөөлөгчдийн холбоо, Монголын Урлагийн зөвлөл, Соёл урлагийн газар, Харилцаа, холбооны зохицуулах хороо, Монгол контент ХХК, Юнител ХХК, Монгол HD телевиз, Монголын Үндсэний олон нийтийн телевиз гэх мэт. 9. Ашигт малтмалын тухай хууль, Олон нийтийн өргөн нэвтрүүлгийн тухай хууль, Улс төрийн намын тухай хууль, Баялгийн сангийн тухай хуулийн төслүүдийг тухайн үеийн УИХ-ын гишүүдийн захиалгаар гэрээ байгуулан боловсруулж өгсөн. |
| **3.5** | **Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаар**  Монголын Хуульчдын холбоо, Монголын Өмгөөлөгчдийн холбоо, хууль зүйн эсхүл хүний эрхийн чиглэлээр ажилладаг бусад холбоо, байгууллагад гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ. |
| Монголын Өмгөөлөгчдийн Холбооны гишүүн 2019 оны 4 дүгээр сар  Монголын Хуульчдын холбооны гишүүн 2014 он |
| **3.6** | **Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл**  -Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ.  -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө.  **Жич:** Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана. |
| ** 1996, 1999, 2006 онуудад Патентийн тухай хууль, Зохиогчийн эрхийн тухай хуулиудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хууль, Шинэчилсэн найруулга,**  ** Барааны тэмдэг, аж ахуйн нэгжийн нэрийн тухай хууль ( 1998 ), Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хууль ( 2003, 2010 он ) –ийн төслийг анх боловсруулан, Засгийн газар, УИХ-аар хэлэлцэн шийдвэрлүүлэх ажлын хэсэгт орж ажиллан батлуулсан**  **“ Утга зохиол, урлагийн бүтээлийг хамгаалах тухай” Берний конвенци / 1998 он /,**  ** Дэлхийн Оюуны Өмчийн Байгууллагын Зохиогчийн эрхийн гэрээ /2002 он/,**  ** Дэлхийн Оюуны Өмчийн Байгууллагын Тоглолт, дуу авианы бичлэгийн тухай гэрээ /2002 он/ ,**  ** Бүтээгдэхүүний загварын олон улсын хамгаалалтын тухай Гаагийн хэлэлцээрийн Женевийн акт / 2000 он/,**  ** Барааны тэмдгийн олон улсын бүртгэлийн тухай Мадридын хэлэлцээрийн Протокол /2002/ ,**  ** Хараагүй, харааны бэрхшээлтэй, эсхүл хэвлэмэл бүтээл унших бэрхшээлтэй хүмүүст зориулан хэвлэн нийтлэгдсэн бүтээлийг хүртээмжтэй болгох тухай Марракешийн гэрээнд нэгдэн орох асуудлыг зохион байгуулан Улсын Их Хурлаар шийдвэрлүүлсэн**  ** Улс төрийн намуудын тухай хууль/ 2010 он/, Ашигт малтмалын тухай хууль /2015 он/, Зар сурталчилгааны тухай хууль /2006 он/, Хоршооны тухай хууль /2018 он/, Спортын тухай хууль / 2014 он/ Оюуны өмчийг эдийн засгийн эргэлтэнд оруулах тухай хууль /2018 он/,Олон нийтийн радио телевизийн тухай хуулийн төслийг боловсруулсан.**  ** Худалдааны тухай хууль, Өргөн нэвтрүүлгийн тухай хуулийн төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажилласан**  ** “Ашигтай загварын мэдүүлэг бүрдүүлэх, хайлт, шүүлт хийх журам”,**  ** “Хорих байгууллагад ял эдэлж байгаа ялтнуудын бүтээсэн оюуны бүтээлийг хамгаалах журам” ,**  ** ”Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам” , “**  ** Оюуны өмчийн газар, хамтын удирдлагын байгууллагын хамтран ажиллах журам”,**  ** “Маргаан шийдвэрлэх журам”,**  ** “Оюуны өмчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн ажиллах журам”**  ** Оюуны өмчийг үнэлэх журам”**  ** “Оюуны өмчийн улсын хяналтын дүрэм”, “Оюуны өмчийн улсын байцаагчийн ажиллах журам зэрэг 20 гаруй эрх зүйн актыг боловсруулан батлуулсан**  **Оюуны өмчийн эрх зүйн үндсэн асуудлууд” номыг зохион, хэвлэн нийтлүүлсэн 2002 он**  ** Япон улсын Патентийн газрын хэвлэлд Монгол улсыг оюуны өмчийн эрхийн хамгаалалтын эрх зүйн орчин сэдвээр 2006 болон 2018 онд өгүүлэл,**  ** БНСУ-ын Соёл, спорт,Аялал жуулчлалын Яамнаас гаргадаг хэвлэлд Монгол Улсын Зохиогчийн эрхийн салбарын өнөөгийн байдал, чиг хандлага сэдвээр тус тус өгүүлэл бичиж нийтлүүлсэн.**  ** Олон улсын хурлуудад 20 –иод удаа илтгэл тавьсан**  **Телевиз, радиод 40-50 удаа оюуны өмчийн асуудлаар яриа өгсөн** |

**Хавсралт:**

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

-төрийн албан хаагчийн анкет;

-иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

-нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

-эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

-хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

-эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

-хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;

-энэхүү загварт заасан барим бичиг;

-холбогдох бусад баримт.

[**https://dnn.mn/%D1%8D**](https://dnn.mn/%D1%8D)

[**http://ser.mn/15739.html**](http://ser.mn/15739.html)

[**https://cdn.gosmart.mn/**](https://cdn.gosmart.mn/)

[**http://www.public.mn/15739.html**](http://www.public.mn/15739.html)

[**https://news.num.edu.mn/wp-content/uploads/2014/03/urilga-NAMOH.pdf**](https://news.num.edu.mn/wp-content/uploads/2014/03/urilga-NAMOH.pdf)

[**http://itoim.mn/article/X45KI/14422**](http://itoim.mn/article/X45KI/14422)

**2013 ОНЫ 3 ДУГААР САРД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХУУЛЬ ЗҮЙН**

**ҮРГЭЛЖИЛСЭН СУРГАЛТЫН ХУВААРЬ**

**Нийтлэг чиглэлийн сургалт:**

**Мэргэших сургалт**

**2. Оюуны өмчийн эрх зүй1.5 багц цаг (2013.3.25-нд 9.00-12.30 цагаас 15000 төгрөг) Э.Мягмардорж /Оюуны өмчийн газарт хэлтсийн дарга/**

**3.“ОЮУНЫ ӨМЧИЙН ЭРХ ЗҮЙ, МЕНЕЖМЕНТИЙН ҮНДСЭН ОЙЛГОЛТ, МЕНЕЖМЕНТИЙГ САЙЖРУУЛАХ” СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАГДЛАА**

**6-р сарын 3, 2019 он**

**Сургалтыг ШУТИС-ийн ЭШХА эрхэлсэн дэд захирал Т.Намнан, Оюуны өмчийн зөвлөх ХХК-ийн Ерөнхий захирал Ө.Гантөмөр, Ай Пи Консалтинг ХХК-ийн Ерөнхий захирал Д.Дэлгэрцоо, Оюуны өмчийн судлаач Э.Мягмардорж, ШУТИС-ийн ЭШИГ-ын ахлах мэргэжилтэн Б.Одгэрэл, технологи дамжуулалтын төвийн мэргэжилтэн Б.Уянга нар удирдан явууллаа. Сургалт Шинэ бүтээл, ашигтай загварын эрхийн хамгаалалт, инноваци, Бүтээгдэхүүний загвар, барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын эрхийн хамгаалалт, оюуны өмчийн зөрчил, Зохиогчийн эрх болон хамаарах эрхийн тулгамдаж буй асуудал, бүтээлч үйлдвэрлэл, Оюуны өмчийн эрхийн үнэлгээ, Бүтээлийн хулгай (Plagiarism) гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга зам, сэдвүүдээр зохион байгуулагдсан. Оюуны өмчийн эрх зүй, менежментийн үндсэн ойлголт, менежментийг сайжруулах сургалтад "Эрдэнэт цогцолбор" дээд сургуулийн 18 багш, судлаачид хамрагдлаа.**

**Хүсэлт гаргагч:**

Эцэг/эхийн нэр: ЭРДЭНЭБАЯР . . . .

Өөрийн нэр: . . . .МЯГМАРДОРЖ . . .

Гарын үсэг: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Он, сар, өдөр: . 2021.03.31.

--- оОо ---