Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2021 оны 06 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ**

**НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Эцэг/эхийн нэр:** Загдаа  **Ургийн овог:** Боржигон  **Нэр:** Баяржаргал  **Хүйс:** Эмэгтэй |
| **1.2** | **Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний аль нэгийг бичнэ. |
| **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүн** |
| **1.3** | **Иргэний харьяалал**  Монгол Улсын иргэн мөн үү/тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| **Тийм** |
| **1.4** | **Насны дээр хязгаар**  Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.5** | **Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал**  Сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа буюу, эсхүл эрхэлж байсан байсан / тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих / |
| **Үгүй** |
| **1.6** | **Шүүгчийн албан тушаал**  Шүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.7** | **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.8** | **Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүн**  Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.9** | **Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтан**  Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| * 2024 оны 12 сараас одоог хүртэл Дархан-Уул аймаг дахь шүүхийн Тамгын газрын дарга (286 дугаар тогтоол)   -2022 оны 09 сараас 2024 оны 12 сард Дархан-Уул аймаг дахь Давж заалдах шатны болон Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын дарга (260 дугаар тогтоол)  -2022 оны 06 сараас 2022 оны 09 сард Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сумын шүүхийн Тамгын газрын дарга (222 дугаар тогтоол)  -2021 оны 02 сараас 2022 оны 06 сард Баянзүрх, Сүхбаатар,Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхэд Хэргийн хөдөлгөөний удирдлагын I хэлтсийн дарга, (Б/20 дугаар тушаал)  - 2020 оны 10 сараас 2021 оны 02 сард Баянзүрх, Сүхбаатар,Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхэд Хэргийн хөдөлгөөний удирдлагын I хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, (Б/114 дүгээр тушаал)  - 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрөөс Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр (2020.04.30-ны 49 дүгээр тогтоол)  - 2020 оны 09 сараас 2020 оны 10 сард Баянзүрх, Сүхбаатар,Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхэд Олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн, (Б/ 152дугаар тушаал)  -2016 оны 06 сараас 2017 оны 02 сард Баянзүрх, Сүхбаатар,Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шүүхэд шүүгчийн туслах, (Б/67)  - 2014 оны 05 сараас 2016 оны 06 сард Дүүргийн эргийн хэргийн анхан шатны 2 дугаар шүүхэд Ерөнхий шүүгчийн туслах, (Б/62 дүгээр тушаал)  - 2014 оны 07 сараас 2015 оны 06 сард Баянгол, Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхэд Ерөнхий шүүгчийн туслах, (Б/63 дугаар тушаал)  -2013 оны 12 сараас 2015 оны 06 сард Дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхэд Ерөнхий шүүгчийн туслах, (Б/295 дугаар тушаал)  -2009 оны 02 сараас 2013 оны 12 сард Нийслэлийн шүүхэд шүүгчийн туслах, (Б/16 дугаар тушаал)  -2005 оны 01 сараас 2009 оны 09 сард Баянзүрх дүүргийн шүүхэд Шүүх хуралдааны нарийн бичгийн дарга, (Б/10 дүгээр тушаал)  2004 оны 09 сараас 2005 оны 01 сард Баянзүрх дүүргийн шүүхэд Бичээч (Б/106 дугаар тушаал) |
| **1.10** | **Хуульч**  Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.11** | **Өмгөөлөгч**  Өмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.12** | **Прокурор**  Прокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.13** | **Эрүүгийн хариуцлага**  Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |
| **1.14** | **Сахилгын шийтгэл**  Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| **Үгүй** |

**ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/ |
| З.Баяржаргал миний Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэрээ дэвшүүлж буй зорилго “Шүүхэд итгэх иргэдийн итгэлийг нэмэгдүүлэхэд бодит хувь нэмрээ оруулах”  Миний бие Монгол Улсын Шүүхийн захиргааны байгууллагад “Шүүхийн бичээч”-ээс ажлын гараагаа эхлэн өнөөдрийг хүртэл Шүүх хуралдааны нарийн бичгийн дарга, Шүүгчийн туслах, Шүүхийн олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн, Хэргийн хөдөлгөөний удирдлагын хэлтсийн даргаар ажиллаж өдгөө Дархан-Уул аймаг дахь шүүхийн Тамгын газрын даргаар төрийн албаны чадахуйн зарчмаар дэвшин ажиллаж байна.  Ажиллах хугацаандаа нийслэл болон орон нутгийн шүүхүүдийн ажлын ачаалал, онцлогт тохирсон удирдлагын арга барил, бодлогыг хэрэгжүүлж, өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн Төрийн удирдлагын академийн мэргэших сургалтуудад тогтмол хамрагдаж, шүүхийн захиргааны албан хаагчаар болон төрийн удирдлагаар мэргэшин ажиллаж ирлээ.  Энэ хугацаанд шүүхийн захиргааны байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, хүний нөөцийн менежмент, бодлогыг хууль, журамд нийцүүлэн төлөвлөж, шүүхийн олон нийттэй харилцах харилцаа, хэргийн хөдөлгөөний дотоод хяналт, шүүхийн төсөв санхүүгийн чиглэлүүдээр бодит туршлага хуримтлуулсан.  Миний бие Монгол Улсын Үндсэн хуулийн Дөчин есдүгээр зүйлийн 5 дахь хэсэгт заасан “Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүдийн тавыг шүүгчид дотроосоо сонгож, бусад таван гишүүнийг нээлттэйгээр нэр дэвшүүлж томилно...” гэж заасныг, Монгол Улсын Шүүхийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.3 дахь хэсэг “...Эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан, эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаагүй...” гэж заасныг үндэслэн дээрх шаардлагыг хангаж буйгаа илэрхийлэн, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэрээ дэвшүүлж, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, гишүүдийн хамтын шийдвэрээр эхлүүлсэн ажлуудыг үргэлжлүүлэн хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.  **1.Шүүхийн бие даасан байдлыг хангах чиг үүргийн хүрээнд:**.   * Шүүгчийн шийдвэрт аливаа байгууллага, албан тушаалтан, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нөлөөлөхөөс хамгаалж, урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах бодлого, арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. * Шүүхийн захиргааны байгууллагын дотоод зохион байгуулалтыг сайжруулж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ажлын хариуцлагыг дээшлүүлэх, шүүхийн захиргааны ажилтны ёс зүй, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлнэ. * Монгол Улсын шүүхийн архивын үйл ажиллагааг төгөлдөржүүлж, архив зүйн болон шүүхийн байгууллагын түүхийг бүтээж буй энэхүү ажлыг чанартай хэрэгжүүлэхэд онцгой анхаарч ажиллана.   **2.Шүүхийг хүний нөөцөөр хангах чиг үүргийн хүрээнд:**   * Шүүхийн хэрэгцээ, ачаалал, бүтэц, бүс нутгийн онцлогоос шалтгаалан хүний нөөцийн хэрэгцээг судалгаанд тулгуурлан хөгжүүлж, шүүхийн захиргааны мэргэшсэн албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай, залгамж халаатай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллана. * Шүүгч, шүүхийн захиргааны ажилтнуудын ажлын ачаалал нэмэгдсэнтэй холбогдуулан үүсэж болох ажлын байрнаас халшрах хам шинж, сэтгэл зүйн стрессийг **статистик судалгаа, ажлын үнэлгээ, эрүүл мэндийн мэдээлэлд тулгуурлан** тодорхойлж, цогц, системтэй арга хэмжээ авч ажиллана. Тухайлбал, ажилтны ачааллыг тэнцвэржүүлэх, стрессийг бууруулах, дэмжлэг үзүүлэх зөвлөмж, сургалт, зөвлөх үйлчилгээ зэрэг арга хэмжээг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах орчны эрүүл мэнд, сэтгэл зүйн дэмжлэгийг тогтмол хангах бодлого барина. * Гадаад улс орны шүүх, шүүхийн захиргааны байгууллагатай тогтмол хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, шүүхийн захиргааны ажилтнуудыг олон улсын болон дотоодын сургалт, туршлага солилцоонд хамруулна. Дээрх арга хэмжээнд хөрөнгө оруулалт хийх замаар хүний нөөцийн чадавхыг бодитоор хөгжүүлнэ. * Орон нутагт шилжин ажиллах сонирхолтой шүүхийн захиргааны ажилтнуудыг **стандартад нийцсэн орон сууц, амьдрах орчин нөхцөлөөр хангах, тэдний нийгмийн баталгааг сайжруулах ажлыг эрчимжүүлнэ.**   **3.Шүүгчийн хараат бус байдлыг хангах, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах чиг үүргийн хүрээнд:**   * Шүүгчийн зэрэг дэв болон орон нутгийн нэмэгдлийг олгох хуулийн зохицуулалтыг хангаж ажиллах талаар анхаарч ажиллана. * Стандартын бус барилга байгууламжид үйл ажиллагаа явуулж байгаа шүүхүүдийг стандартад нийцүүлсэн барилга байгууламж, техникийн нөхцөл шаардлагыг чанаржуулна.   **4. Шүүхийн санхүү, эдийн засгийн баталгааг хангах чиг үүргийн хүрээнд:**   * Төсвийн хуваарилалтыг хэрэгцээ болон ачааллын үзүүлэлтэд тулгуурлан оновчтой зохион байгуулна. * Шүүхийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, төсвийн хуваарилалтыг зөв зохион байгуулах, шүүхүүдэд автомашин, шүүх хуралдааны цахим дамжуулалтын техник тоног төхөөрөмжийн шинэчлэлийг үе шаттайгаар нэвтрүүлнэ. * Шүүхийн мэдээллийн цахим сан, бүртгэлийн системүүдийг шинэчлэн мэдээллийн базыг нарийвчлалтай гаргах тал дээр анхаарч ажиллана.   **5. Мэдээллээр хангах чиг үүргийн хүрээнд:**   * Шүүхийн шийдвэр, тайлан, статистик мэдээллийг энгийн хэлбэрээр олон нийтэд хүргэх, вэб сайт, цахим платформыг хиймэл оюун ухаан, орчин үеийн технологийн хөгжил дэвшилд тулгуурлан хөгжүүлэх, цахим хандалтыг нэмэгдүүлэх замаар шүүхийн үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод, ойлгомжтой болгоход анхаарна. * Мэдээ мэдээлэл, шийдвэрийн бүртгэл, тайлангийн системийг сайжруулж, мэдээллийн үнэн зөв, нууцлалын зохицуулалтыг хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. * Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах алба болон шүүхүүдийн олон нийттэй харилцах мэргэжилтнүүд хоорондын ажлын уялдааг сайжруулна. * Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах мэргэжилтнийг орон нутгийн шүүхүүдэд бүсчилсэн хэлбэрээр бий болгох зорилгоор орон тоог нэмэгдүүлэхэд анхаарна. |

**ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Д/д** | **Шалгуур үзүүлэлт** |
| **3.1** | **Боловсрол**  Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. |
| -2022 онд Монгол улсын Удирдлагын академи Удирдахуйн ухааны сургууль, Төрийн захиргааны менежмент мэргэжлээр магистр,  -2015 онд Улс төрийн боловсролын академи, Төрийн удирдлага мэргэжлээр бакалавр,  -2003 онд Отгон тэнгэр их сургууль, Эрх зүйч мэргэжлээр бакалавр. |
| **3.2** | **Эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан байдал**  Хүсэлт гарагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:  -албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа;  -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;  -удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. |
| * 2024 оны 12 сараас одоог хүртэл Дархан-Уул аймаг дахь шүүхийн Тамгын газрын дарга * 2022 оны 09 сараас 2024 оны 12 сард Дархан-Уул аймаг дахь Давж заалдах шатны болон Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газрын даргаар 2 жил 3 сар  1. Дархан-Уул аймаг дахь сум дундын анхан шатны шүүхийн Ерөнхий шүүгч Д.Алтантуяа 9949-8191, 2. Дархан-Уул аймаг дахь сум дундын анхан шатны шүүхийн шүүгч Б.Бат-Амгалан 9909-6796, 3. Дархан-Уул аймаг дахь Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн Ерөнхий шүүгч Д.Нарантуяа 9937-5588, 4. Дархан-Уул аймаг дахь шүүхийн Тамгын газрын зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга Б.Сэрүүнтунгалаг 9923-9116, 5. Дархан-Уул аймаг дахь шүүхийн Тамгын газрын хэргийн хөдөлгөөний удирдлагын хэлтсийн дарга Х.Наранцацрал 9010-0161, 6. Дархан-Уул аймгийн Иргэний хэргийн давж заалдах шатны шүүхийн шүүгчээр ажиллаж байсан Р.Үүрийнтуяа 99011208, 7. Дархан-Уул аймаг дахь шүүхийн Тамгын газрын ахлах нягтлан бодогч Т.Пунсал 9996-8743,  * Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сум дахь сум дундын шүүхийн Тамгын газрын даргаар 2022 оны 06 сараас 2022 оны 09 сард 3 сар   + - 1. Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сумын шүүхийн Ерөнхий шүүгч .М.Энхмандах 9902-9009       2. Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сумын шүүхийн Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Л.Хэрлэнтуяа 9902-8116       3. Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сумын шүүхийн шүүх хуралдааны нарийн бичгийн дарга А. Оюун-Эрдэнэ 8686-7994       4. Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сумын шүүхийн мэдээлэл лавлагааны мэргэжилтэн П.Энхмаа 8816-8589,       5. Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр сумын шүүхийн нярав Ш.Алтанзул 9970-6361 * Дүүргийн эрүүгийн хэргийн анхан шатны 2 дугаар шүүх, Баянгол, Хан-Уул, Сонгинохайрхан дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүх, Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхэд Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Хэргийн хөдөлгөөний удирдлагын хэлтсийн дарга, Олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн, Ерөнхий шүүгчийн туслах, шүүгчийн туслах, Шүүх хуралдааны нарийн бичгийн даргаар 7 жил 2 сар   + - 1. Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн шүүгч Ж.Болдбаатар 9911-7275,       2. Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн Хэргийн хөдөлгөөний удирдлагын хэлтсийн дарга Г.Хишигжаргал 9999-3198,       3. Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн шүүгчийн туслах Болор-Уянга 9699-0830,       4. Дүүргийн Эрүү, Иргэний хялбар ажиллагааны шүүхийн шүүгч Д.Дарьсүрэн 8888-0897,       5. Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн Эрүүгийн хэргийн анхан шатны шүүхийн нягтлан бодогч Э.Хандмаа 8905-9755,       6. Баянзүрх дүүргийн Ерөнхий шүүгч Ё.Цогтзандан 9911-1429,       7. Баянзүрх дүүргийн Ерөнхий шүүгч Н.Одонтуул 9199-0348,       8. Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн ажлын албаны референт Ц.Соёлмаа 9928-2989       9. Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн ажлын албаны референт Н.Гэрэлтуяа 8605-0515,       10. Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн Хэргийн хөдөлгөөний удирдлага, статистикийн газрын ахлах шинжээч Б.Оч 9202-1020 |
| **3.3** | **Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил**  Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн  ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн  сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл,  удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн  хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ. |
| **Үгүй** |
| **3.4** | **Хууль зүйн өндөр мэргэшил**  Хүсэлт гарагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.  -үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа;  -үйл ажиллагааны гол агуулга;  -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;  -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. |
| * 2023 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрөөс эхлэн өнөөдрийг хүртэл Дархан-Уул аймгийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байна.   - Чиг үүрэг: Гэмт, хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 16 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж тус хугацаанд 7500 орчим оюутан, сурагчдад гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалт, нөлөөллийн ажлуудыг зохион байгуулсан.  Аймгийн ИТХурлын дарга А.Янжмаа 99222550   * 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрөөс эхлэн өнөөдрийг хүртэл Дархан-Уул аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байна.   - Чиг үүрэг: Төрийн албаны хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, төрийн албан хаагчдын ёс зүй хариуцлага, бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, төрийн албаны ерөнхий шалгалтад бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулсан.Аймгийн Хууль зүйн хэлтсийн дарга Б.Алтанчимэг 99003426   * Эрх зүйч мэргэжлийн онцлог, ажлын туршлагад тулгуурлан 2016-2021 онуудад Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн “Шүүхийн мэргэшсэн сэтгүүлч”-ээр суралцаж мэргэшсэн.   - Чиг үүрэг: Шүүх, шүүхийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд, олон нийтэд нээлттэй, ил тод байлгах, олны анхаарал татсан, олон оролцогчтой хэргийн бодит байдал, иргэдийн ташаа ойлголтыг засах, үнэн бодит мэдээллээр хангах ажлыг хэвлэл олон нийтийн байгууллагатай хамтран, улсын хэмжээнд давтамжтайгаар түгээх хийж гүйцэтгэсэн. Баянзүрх дүүргийн Ерөнхий шүүгч Н.Одонтуул 9199-0348,   * 2020 онд Туркийн хамтын ажиллагаа зохицуулах агентлагийн Монгол Улс дахь хөтөлбөрийн гишүүнээр ажиллаж Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн хамтын ажиллагааг бэхжүүлж ажилласан. * 2017-2018 онуудад Либерал эмэгтэйчүүдийн оюуны сангийн гишүүнээр ажилласан.   - Чиг үүрэг: Эмэгтэйчүүдэд боловсрол эзэмшүүлэх, эмэгтэй албан хаагчдыг удирдах, манлайлах сургалтуудад хамруулж оролцоог хангах ЛЭОС-ийн захирал Ц.Бүжидмаа 99992552 |
| **3.5** | **Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл**  -Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ.  -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө.  **Жич:** Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана. |
| 1. 2025.10.06 - Дархан-Уул аймгийн ГХУССЗ-тэй хамтран эрх бүхий албан тушаалтнуудад сургалт зохион байгуулсан.   <https://www.facebook.com/reel/757733420597834>   1. 2025.09.19 “Бизнес эрхлэгчдэд арилжааны эвлэрүүлэн зуучлалыг сурталчлан таниулах” сургалтаар оролцогчдод шүүхийн үйл ажиллагаа, шүүхэд мэдүүлэх эрх, шүүгчийн хараат бус байдлын талаар мэдээлэл хийсэн. 2. 2025.08.27 Европын холбооны санхүүжилтээр хэрэгжиж буй Германы Олон улсын эрх зүйн хамтын ажиллагааны "Твининг" төслийн 2 дугаар бүрэлдэхүүн хэсгийн багт 2025.08.27-ны өдөр Дархан-Уул аймгийн танилцуулга, Дархан-Уул аймаг дахь анхан болон давж шатны шүүх, шүүхийн Тамгын газрын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй мэдээллийг өгч шүүгчийн ачаалал, хэрэг маргааны тоо, хэрэг хянан шийдвэрлэх хугацаа, өссөн буурсан шалтгаан нөхцөлийн талаар харилцан ярилцлага өрнүүлсэн.   <https://www.facebook.com/share/p/1ChhDJExgV/>   1. 2024.10.25 Дархан-Уул аймгийн Цагдаагийн газар, Онцгой байдлын газартай хамтран “Шүүгч, шүүгчийн аюулгүй байдлыг хангах нь” онол, практикийн сургалт Дархан-Уул аймгийн Давж заалдах шатны болон Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд зохион байгуулсан. Сургалтаар шүүх, шүүгчийн аюулгүй байдлыг хангахтай холбоотой батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх талаар нэгдсэн ойлголтод хүрч мэдлэг, мэдээлэл олгохоос гадна онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед шүүхийн Тамгын газрын зүгээс хариу арга хэмжээг шуурхай хэрэгжүүлэх, холбогдох эрх бүхий мэргэжлийн байгууллагатай хэрхэн хамтран ажиллах талаар танхимын болон практик дадлага сургуулилтыг хосолсон хэлбэрээр явууллаа. 2. 2024.10.24 Дархан-Уул аймгийн ИТХ-ын дарга бөгөөд ГХУСАЗСЗ-ийн дарга А.Янжмаад Дархан-Уул аймаг дахь Давж заалдах шатны болон Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн үйл ажиллагааг танилцуулж, шүүхээр хянан шийдвэрлэгдсэн хэрэг маргааны талаар болон, Тамгын газрын үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл хүргэсэн. 3. 2023.11.27 Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд “Цахим гадуурхалт, үе тэнгийн дээрэлхэлт” сэдвээр Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдад сургалт зохион байгуулсан. 4. 2023.09.21 Оюутнуудын эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх зорилгоор “Монгол улсын шүүхийн тогтолцоо”, “Шүүхэд мэдүүлэх эрх, нэхэмжлэлийн бүрдүүлбэр хангах”, “Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нь” зэрэг сэдвүүдийн хүрээнд Мандах их сургуулийн Дархан салбарын оюутнуудад сургалт зохион байгуулсан. 5. 2023.03.20 Дархан-Уул аймгийн “Оюуны ирээдүй” цогцолбор сургуулийн 12 дугаар ангийн сурагчдад “Болзошгүй гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай” сургалт зохион байгуулсан. 6. 2022.11.10 2022 оны III улирлын шүүн таслах ажиллагааны мэдээг танилцуулсан Дархан-Уул аймгийн орон нутгийн “DBS” телевизээр олон нийтэд танилцуулсан.   <https://www.facebook.com/share/v/16GusGzNqc/>   1. 2022.10.12 Америкийн Нэгдсэн Улсын Төрийн департаментын санхүүжилтээр Азийн сангаас хэрэгжүүлж буй “Хууль бус уурхайн үйл ажиллагаатай тэмцэх чадавхыг бэхжүүлэх” төслийн хүрээнд “Уул уурхайн салбар дахь зарим төрлийн гэмт хэрэгтэй тэмцэх нь” сэдэвт семинарыг Дотоод хэргийн их сургуультай хамтран Дархан-Уул аймагт зохион байгуулсан.   <https://www.judcouncil.mn/site/news_full/12507>   1. 2021.08.04 Тулгар төр байгуулагдсаны 2230, Их Монгол Улсын 815, Ардын хувьсгалын 100 жилийн ойг тохиолдуулан баталсан Өршөөл үзүүлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн News.mn сайтад ярилцлага өгсөн.   <https://news.mn/r/2459433/>  <https://www.facebook.com/share/p/15SM1FM3ASx/>   1. 2019.07.29 Шүүхийн ерөнхий зөвлөлөөс зохион байгуулдаг "Нээлттэй шүүх” хэвлэлийн бага хурлаар сэтгүүлч нарт олны анхаарал татсан эрүүгийн хэргийг шүүхээр шийдвэрлэсэн талаар мэдээлэл өгсөн.   <https://www.zms.mn/a/78756>  <https://news.zindaa.mn/2tu5>  <https://www.facebook.com/watch/?v=1647892991924887> |

**Хавсралт:**

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

-төрийн албан хаагчийн анкет;

-иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

-нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

-эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

-хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

-эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

-хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;

-энэхүү загварт заасан барим бичиг;

-холбогдох бусад баримт.

**Хүсэлт гаргагч:**

Эцэг/эхийн нэр: Загдаа

Өөрийн нэр: Баяржаргал

Гарын үсэг: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Он, сар, өдөр: 2025 оны 10 сарын 20-ны өдөр

--- оОо ---