Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2021 оны 06 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ**

**НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Эцэг/эхийн нэр:** Даваа **Ургийн овог:** Баяуд. **Нэр:** Магвансүрэн **Хүйс:** Эр  |
| **1.2** | **Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал** Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний аль нэгийг бичнэ. |
| Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүн |
| **1.3** | **Иргэний харьяалал**Монгол Улсын иргэн мөн үү/тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| Тийм  |
| **1.4** | **Насны дээр хязгаар**Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.5** | **Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал**Сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.6** | **Шүүгчийн албан тушаал**Шүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.7** | **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн**Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.8** | **Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүн**Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.9** | **Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтан**Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| 2022 оны 03 сараас өнөөдрийг хүртэл Төв аймаг дахь Анхан болон Давж заалдах шатны шүүхийн Тамгын газрын даргаар ажиллаж байна. 2021 оны 05 сараас 2022 оны 3 сар хүртэл Нийслэлийн Эрүү, Иргэний хэргийн Давж заалдах шатны шүүхэд “Олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн”2016 оны 10 сараас 2021 оны 04 сар хүртэл Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын “Хууль эрхзүйн хэлтсийн дарга”2012-05 сараас 2016-10 сар хүртэл Говьсүмбэр аймгийн Давж заалдах шатны шүүхэд Ерөнхий шүүгчийн туслах, Зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн  |
| **1.10** | **Хуульч**Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| үгүй |
| **1.11** | **Өмгөөлөгч**Өмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.12** | **Прокурор**Прокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.13** | **Эрүүгийн хариуцлага**Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |
| **1.14** | **Сахилгын шийтгэл**Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй  |

**ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/ |
| Даваагийн Магвансүрэн нь Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэрээ дэвшүүлж байна. Миний бие нь Шүүхийн захиргааны байгууллагад 13 дах жилдээ ажиллаж байгаа бөгөөд шүүхийн захиргааны үйл ажиллагаа, чанар хүртээмжийг сайжруулах, шүүн таслах ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулахад онцгой анхааран мерит зарчмаар дэвшин ажиллаж байна. Шүүхийн ерөнхиий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших болсон нь шүүхийн үйл ажиллааг үндсэн 5 чиглэлээр хөгжүүлэн ажиллах шаардлагатай гэж үзсэн. Үүнд:1. Шүүхийн бие даасан байдлыг хангах нь Шүүхийн тухай хууль батлагдсантай холбогдуулан шүүхийн шинэтгэлийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх чиглэлээр бодлого боловсруулан ажиллах,

Шүүхүүд нь стандартын шаардлага хангасан байргүй, шүүгч, шүүхийн захиргааны ажилтны өрөөний хүрэлцээгүй байдал зэргээс хамаарч шүүхийн захиргааны ажилтнууд подволын давхарт агааргүй орчинд ажиллаж байгаа нь захиргааны ажилтнуудын эрүүл мэндэд нь сөргөөр нөлөөлж байна. Шүүх хуралдааны танхимын хүрэлцээгүй байдлаас шалтгаалж шүүх хуралдаан товлосон цагтаа хуралдаж чадахгүй удаашрах, шүүхээр үйлчлүүлж буй иргэдийн эрх ашгийг зөрчих, хэргийн оролцогч нар өмгөөлөгчтэйгөө уулзах боломжгүй зэрэг нөхцөл байдлууд гарсаар байна. 1. Шүүхийг хүний нөөцөөр хангах нь шүүхийн захиргааны үйл ажиллагааг сайжруулах, нээлттэй ил тод байдлыг бэхжүүлэх, хүний нөөцийн чадавхийг хөгжүүлэх, шүүхийн захиргааны ажилтны мэдлэг мэргэшлийг дээшлүүлэх, захиргааны ажилтны нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр бодлого боловсруулан ажиллах,

Шүүхийн захиргааны ажилтны ажлын ачааллыг бууруулах, шүүхээс гарч буй эрх зүйн актуудыг системийн алдаа зөрчилгүй хуулийн хугацаанд нь гаргуулах тал дээр анхаарч ажиллах,Шүүгч, шүүхийн захиргааны ажилтнууд нь хэт их ачааллын улмаас шүүн таслах ажиллагаа нь доголдох, процессын болон техникийн алдаа зөрчил гаргаснаар давж заалдах болон хяналтын шатанд хэрэг маргаан нь хүчингүй болох өөрчлөлт орох тохиолдол гарч байна. Ихэнх орон нутагт шүүхийн захиргааны ажилтны орон нутгийн нэмэгдэл цалингийн 20 хувийг Монгол Улсын засгын газраас гарсан журмын дагуу олгохгүй байна. Энэ нь захиргааны ажилтны эрхийг зөрчсөн үйлдэл болж байгаа тул уг зөрчлийг арилгуулах тал дээр онцгой анхаарч ажиллах, шүүхийн захиргааны ажилтны нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр ажиллах,Шүүхийн захиргааны ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсронгүй болгох, шүүхийн ачааллыг бодит үнэлэн дүгнэж түүнтэй нь уялдуулж цалин хөлсийг нэмэгдүүлэх бодлого боловсруулж ажиллах, Шүүхийн дотоод удирдлага, хүний нөөцийн систем, архив, санхүүгийн үйл ажиллагааг цахимжуулж, ил тод хурдтай зардал багатай болгох, Сэтгэлзүй, мэргэжлийн стрессийг бууруулах үйлчилгээ, сургалт, дэмжлэгийн тогтолцоо бий болгох, 1. Шүүгчийн хараат бус байдлыг хангах, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах” Шүүгчийн хараат бус байдлыг хангах, шүүгч хэн нэгний нөлөөнд авталгүй бие даан шийдвэр гаргадаг байхын тулд хууль зүйн болон эдийн засгийн баталгааг төрөөс хангаж өгсөн байх шаардлагатай. Үүний тулд Шүүхийн тухай хуульд зааснаар шүүгчийн хараат бус байдлыг хангах, шүүгчийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгөөс оролцохыг хориглох, шүүгчийн эдийн засгийн баталгааг хангах, шүүгчийн халдашгүй байдлыг хангах чиглэлээр бодлого боловсруулан ажиллах,

Шүүх, шүүгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлийн хүрээнд Цагдаагийн байгууллагатай хамтран ажиллаж байгаа ч хуяглан хүргэлт, хэргийн оролцогчийг албадан ирүүлэх, эрэн сурвалжлуулах зэрэг ажиллагаанууд удаашралттай байна. Иймд шүүх, шүүгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлийг тодорхой болгож ажиллах,1. Шүүхийн санхүү, эдийн засгийн баталгааг хангах” Шүүхийн тухай хуулийн 74-р зүйлд зааснаар шүүхийн шүүн таслах ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулахад шүүхийн эдийн засгийн баталгааг хангах чиглэлээр бодлого боловсруулан ажиллах, шүүгч ажилтны цалин урамшууллын бодлогыг эдийн засгийн өсөлттэй уялдуулан шат дараатайгаар нэмэгдүүлэх,

Шүүхэд хэрэг маргаан шилжин ирсэн тохиолдолд хэрэгт авагдсан нотлох баримтын хадгалалт, хамгаалалтыг шүүхийн Тамгын газрууд хариуцдаг. Стандартын шаардлага хангасан өрөө байхгүй улмаас устаж, гэмтэх, муудах, хагарах, эрсдэл үүсэж байгаа тул бодлогын түвшинд шийдвэрлэх, 1. Мэдээллээр хангах нь Шүүхийн тухай хуулийн 75-р зүйлд заасан болон бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу шүүхийг Монгол Улсын хуулиудын албан ёсны эхээр тогтмол хангах болон хууль тогтоомжийн актын бүртгэл, хөдөлгөөн, лавламжийн ажлыг зохион байгуулах,

Кибер аюулгүй байдлыг хангаж, шүүхийн мэдээллийг хамгаалах дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх, өртөг багатай, хүртээмжтэй үйлчилгээ бий болгохын тулд гар утасны аппликайшн болон чатбот ашиглан мэдээлэл өгөх, иргэдийн эрх зүйн мэдлэг, ойлголтийг нэмэгдүүлэх зорилгоор хууль эрх зүйн сургалт, зөвлөгөө, мэдээллийн нэгдсэн ажил зохион байгуулах, шүүхийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны статистик мэдээ мэдээллийг гаргах, шүүхийн цахим санг бүрдүүлэхэд анхаарах, шүүхийн эрх зүйн онол практикийг судлахад онцгой анхаарч ажиллах зэрэг 5 чиглэлээр ажиллахаар төлөвлөж байна. Цаашид шүүхийн эдийн засгийн баталгаага хангах, нээлттэй ил тод байдлыг бэхжүүлэх, хүний нөөцийн чадавхийг хөгжүүлэх, “Цахим шүүх 2:0”-ийг шүүхэд нэвтрүүлэх, ард иргэдийн шүүхэд итгэх итгэлийг нэмэгдүүлэхэд онцгой анхаарч ажиллах зорилгоор Монгол Улсын Шүүхийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлд заасны дагуу Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүнийг Улсын Их Хурал нээлттэйгээр нэр дэвшүүлж, сонгон шалгаруулсны үндсэн дээр томилгооны сонсгол хийж томилохоор заасан тул өөрийн нэрийг дэвшүүлж, хүсэлт гаргаж байна.  |

**ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Д/д** | **Шалгуур үзүүлэлт** |
| **3.1** | **Боловсрол** Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. |
| 2025 оноос Их засаг их сургуулийн хууль зүйн сургуулийн доктрант 2019-2022 онд Орхон Их сургууль Хууль зүйн Магистр2018-2019 онд Удирдлагын академи2005-2009 онд Цагдаагийн академи1995-2005 онд Говьсүмбэр аймгийн Ерөнхий боловсролын сургууль |
| **3.2** | **Эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан байдал**Хүсэлт гарагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:-албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа; -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;-удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/; -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. |
| 2022 оны 03 сараас өнөөдрийг хүртэл Төв аймаг дахь Анхан болон Давж заалдах шатны шүүхийн Тамгын газрын даргаар ажиллаж байна.2021 оны 05 сараас 2022 оны 3 сар хүртэл Нийслэлийн Эрүү, Иргэний хэргийн Давж заалдах шатны шүүхэд “Олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн”2016 оны 10 сараас 2021 оны 04 сар хүртэл Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын “Хууль эрхзүйн хэлтсийн дарга”22012-05 сараас 2016-10 сар хүртэл Говьсүмбэр аймгийн Давж заалдах шатны шүүхэд Ерөнхий шүүгчийн туслах, Зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн 2012-03 сараас 2012-05 сар хүртэл Баянтал ЗДТГазар “Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн”  |
| **3.3** | **Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил** Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ. |
| 2011-03 сараас 2012-03 сар хүртэл Хаан банкны Говьсүмбэр салбар “Харуул хамгаалалтын ажилтан”2009-06-сараас 2009-11 сар хүртэл Хорих 415-р ангид “Ээлжийн дарга” |
| **3.4** | **Хууль зүйн өндөр мэргэшил**Хүсэлт гарагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.-үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа; -үйл ажиллагааны гол агуулга; -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ; -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/; -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;-хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. |
| 1. Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтсийн даргаар 2016-2021 онд ажиллах хугацаандаа аймгийн хүүхдийн эрхийн хорооны даргаар ажиллаж байсан. Энэ хугацаанд гэмт хэрэг, зөрчлийн сар бүрийн статистик мэдээ, судалгаа, гэмт хэрэг, зөрчлийн 14 хоног тутмын нөхцөл байдлын танилцуулга, төв байгууллагаас ирүүлсэн үүрэг чиглэл, зөвлөмжүүдийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хүүхдийн эсрэг үйлдсэн гэмт хэргийн болон өртөж хохирсон, холбогдсон хүүхдийн судалгааг тогтмол гаргуулан хүүхдийг гэмт хэрэг зөрчилд холбогдох хохирох, хүүхдийн эсрэг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг нэгдсэн бодлого төлөвлөгөөтэйгөөр аймгийн хэмжээнд зохион байгуулж ажилласан. Хүүхдин эрхийн тухай хууль зүйн хорооны үйл ажиллагааны журмын хэрэгжилтийг хангах, хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны кейс менежментийг сайжруулах чиглэлээр олон арга хэмжээ зохион байгуулж хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээ шаардлагатай 52 хүүхдэд кэйс хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээ үзүүлэн ажилласан.
2. Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтсийн дарга бөгөөд Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байсан. Ажиллаж байх хугацаандаа хариуцсан нутаг дэвсгэрт нийтийн хэв журмыг хангах, гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг оновтой тодорхойлж, хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байсан. Тус хугацаанд орон нутгийн замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын эсрэг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор салбар зөвлөлийн дэргэд “Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах дэд зөвлөл” ажиллуулах ажлыг санаачлан байгуулж, өөрөө даргаар нь ажиллаж жил бүр төлөвлөгөө гарган ажилласнаар зам тээврийн осол хэрэг 2021 онд 54,51, 2022 онд 40 хувиар тус тус буурсан сайн үр дүнтэй ажил болсон.

***/Говьсүмбэр аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын дарга Ш.Билэггүмбэрэл утас: 99076273/***1. 2016-2021 онд аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтсийн даргаар ажиллаж байх хугацаанд шудрага өрсөлдөөн хэрэглэгчийн төлөө газрын Говьсүмбэр аймаг дахь орон тооны бус улсын байцаагчаар ажиллаж байсан. Ажиллаж байх хугацаандаа улирал бүр тус орон нутгийн зах, дэлгүүр, худалдаа үйлчилгээний байгууллагад тогтмол хяналтыг тавьж, 4 аж ахуйн нэгжид мөнгөн торгууль ногдуулан ажиллаж Өрсөлдөөний тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан.
2. 2016-2021 онд аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтсийн даргаар ажиллаж байх хугацаанд “Хуулийн байгууллагуудын үйлчилгээний чанарыг сайжруулах,” “ иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх”, “архидан согтуурахтай тэмцэх” дэд хөтөлбөрүүдийг санаачлан боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Дээрх хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд сургагч багшаар ажиллаж 75 удаагийн сургалтийг зохион байгуулж гэмт хэргийн гаралтын тоо 2016-2021 оны хооронд 6,51-20,2 хувь хүртэл буурч, иргэдийн дунд эрх зүйн боловсрол дээшилсэн.
3. 2022 оны 03 сараас өнөөдрийг хүртэл Төв аймаг дахь Анхан болон Давж заалдах шатны шүүхийн Тамгын газрын даргаар ажиллаж байна.

***/Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга Д.Эрдэнэтулга утас: 99101561/***1. 2016 оны 10 сараас 2021 оны 04 сар хүртэл Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрхзүйн хэлтсийн даргаар ажиллах хугацаандаа аймгийн Засаг дарга болон бусад байгууллагатай холбоотой гарч буй эрхзүйн маргаанд шүүхэд төлөөлж итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцож байсан болно.

***/Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга Д.Содном утас: 99549014/*** |
| **3.5** | **Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаар**Монголын Хуульчдын холбоо, Монголын Өмгөөлөгчдийн холбоо, хууль зүйн эсхүл хүний эрхийн чиглэлээр ажилладаг бусад холбоо, байгууллагад гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.-Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана. -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ. |
| Үгүй  |
| **3.6** | **Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл**-Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ. -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ. -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ. -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө. **Жич:** Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана. |
| Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтсийн даргаар 2016-2021 онд ажиллах хугацаандаа Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын захирамж, журам, зөвлөмж, шийдвэрүүдийг боловсруулан хэрэгжүүлж, Засаг даргын харъяа агентлагаас гарч буй эрх зүйн актуудыг боловсруулж, хянаж гаргадаг байсан.  |

**Хавсралт:**

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

-төрийн албан хаагчийн анкет;

-иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

-нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

-эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

-хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

-эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

-хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;

-энэхүү загварт заасан барим бичиг;

-холбогдох бусад баримт.

**Хүсэлт гаргагч:**

Эцэг/эхийн нэр: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Өөрийн нэр: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Гарын үсэг: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Он, сар, өдөр: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

--- оОо ---