ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2025 оны 10 дугаар сарын 14
№40 (1385)

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН АЛБАН МЭДЭЭЛЭЛ

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН
ТАМГЫН ГАЗАР

ГАРЧИГ

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН ТОГТООЛ

228.	Хуулийн төсөл буцаах тухай	Дугаар 94	2015

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

229.	Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журам, төвийн дүрмийг батлах тухай	Дугаар 77	2017

ᠭᠠᠷᠴᠠᠭ

[illegible]	ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠯ [illegible] ᠲᠤᠬᠠᠢ	[illegible]
[illegible]	ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠯ [illegible] ᠪᠠᠲᠤᠯᠠᠬᠤ ᠲᠤᠬᠠᠢ	[illegible]

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН ТОГТООЛ

2025 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдөр | Дугаар 94 | Улаанбаатар хот

Хуулийн төсөл буцаах тухай

Монгол Улсын Их Хурлын чуулганы хуралдааны дэгийн тухай хуулийн 36 дугаар зүйлийн 36.14 дэх хэсгийг үндэслэн Монгол Улсын Их Хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Монгол Улсын Их Хурлын гишүүн М.Мандхай, Б.Бейсен, Л.Соронзонболд, Г.Хосбаяр, Р.Батболд, Д.Үүрийнтуяа, У.Отгонбаяр, Ц.Идэрбат, Л.Энхнасан, М.Ганхүлэг нараас 2025 оны 6 дугаар сарын 19-ний өдөр Монгол Улсын Их Хуралд Хөдөө аж ахуйн тухай хуулийн төсөлтэй хамт өргөн мэдүүлсэн Газрын тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай, Малчны тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай, Тариалангийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай, Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслийг үзэл баримтлалын хүрээнд хэлэлцэхийг нэгдсэн хуралдааны санал хураалтад оролцсон гишүүдийн олонх дэмжээгүй тул хууль санаачлагчид нь буцаасугай.

МОНГОЛ УЛСЫН
ИХ ХУРЛЫН ДАРГА **Д.АМАРБАЯСГАЛАН**

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠶᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠶᠢᠨ ᠵᠠᠷᠯᠢᠭ

᠒᠐᠒᠕ ᠣᠨ ᠤ ᠑᠐ ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠖ — ᠨ ᠤ ᠡᠳᠦᠷ ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ [᠑᠗᠓] ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

ᠬᠠᠭᠤᠯᠢ ᠰᠠᠨᠠᠭᠠᠴᠢᠯᠠᠬᠤ ᠲᠤᠬᠠᠢ

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠦᠨᠳᠦᠰᠦᠨ ᠬᠠᠭᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠭᠤᠴᠢᠳᠤᠭᠠᠷ ᠵᠦᠢᠯ ᠦᠨ ᠨᠢᠭᠡᠳᠦᠭᠡᠷ ᠬᠡᠰᠡᠭ, ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠶᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠶᠢᠨ ᠲᠤᠬᠠᠢ ᠬᠠᠭᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠙ ᠳᠦᠭᠡᠷ ᠵᠦᠢᠯ ᠦᠨ ᠙.᠑ ᠳᠦᠭᠡᠷ ᠬᠡᠰᠡᠭ ᠢ ᠦᠨᠳᠦᠰᠦᠯᠡᠨ ᠵᠠᠷᠯᠢᠭ ᠪᠣᠯᠭᠠᠬᠤ ᠨᠢ:

᠑. ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠭᠡᠰᠢᠭᠦᠨ ... ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠶᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠶᠢᠨ ... ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ... ᠪᠣᠯᠤᠨ ... ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ... ᠰᠠᠶᠢᠳ ... ᠪᠠ ... ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ... ᠶᠢᠨ ... ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ... ᠲᠤᠬᠠᠢ ᠬᠠᠭᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠲᠥᠰᠥᠯ ᠢ ᠦᠷᠭᠡᠨ ᠮᠡᠳᠡᠭᠦᠯᠦᠭᠰᠡᠭᠡᠢ ᠃

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠶᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠤ.ᠬᠦᠷᠡᠯᠰᠦᠬ

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдөр	Дугаар 77	Улаанбаатар хот

Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журам, төвийн дүрмийг батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 5, 30 дугаар зүйлийн 1, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 5 дахь хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1.Бизнес, хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэх, эдийн засгийг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх зорилгоор Монгол Улсын Ерөнхий сайдад мэргэжлийн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн бодлогын зөвлөмж, мэдээллээр хангах үүрэг бүхий Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралт, тус зөвлөлийн ажиллах журмыг 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус батлагсугай.

2.“Шинэ сэргэлтийн бодлогын хурдасгуур төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газрыг Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн Ажлын албаны чиг үүргийг хариуцан салбарын оролцогчдын үйл ажиллагааны уялдааг хангаж, судалгаа, шинжилгээ хийх, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх үүрэг бүхий “Эдийн засгийн хөгжлийн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газар болгон өөрчлөн байгуулсугай.

3.“Эдийн засгийн хөгжлийн төв”-ийн дүрмийг 3 дугаар хавсралт ёсоор батлагсугай.

4.“Эдийн засгийн хөгжлийн төв”-ийн орон тооны хязгаарыг 45 байхаар тогтоосугай.

5.Төвийн зохион байгуулалтын бүтцийг шинэчлэн баталж, үйл ажиллагааны санхүүжилтийг 2025 оны батлагдсан төсвийн багцаас, цаашид жил бүрийн төсвийн төсөлд тусган санхүүжүүлэх арга хэмжээ авч, хяналт тавьж ажиллахыг Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга Н.Учралд даалгасугай.

6.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан “Улсын төсөвт үйлдвэрийн газар байгуулах тухай” Засгийн газрын 2022 оны 1 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 55 дугаар тогтоол, “Эдийн засгийн бодлогын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг батлах тухай” Засгийн газрын 2024 оны 08

дугаар сарын 14-ний өдрийн 34 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ САЙД **Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ**

МОНГОЛ УЛСЫН САЙД,
ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ
ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА **Н.УЧРАЛ**

Засгийн газрын 2025 оны 02 дугаар
сарын 12-ны өдрийн 77 дугаар
тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

**ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖЛИЙН
ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН**

Дарга:	-Монгол Улсын Ерөнхий сайд
Дэд дарга:	-Х.Ганхуяг-Улсын Их Хурлын гишүүн (зөвшилцсөнөөр)
Гишүүд:	-Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайд;
	-Монгол Улсын Шадар сайд (бүсчилсэн хөгжил, онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн);
	-Монгол Улсын Шадар сайд (гадаад худалдаа, хөрөнгө оруулалтын асуудал эрхэлсэн);
	-Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга;
	-Монгол Улсын сайд, Хяналт, үнэлгээний Үндэсний хорооны дарга;
	-Сангийн сайд;
	-Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд;
	-Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд;
	-Зам, тээврийн сайд;
	-Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд;
	-Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайд;
	-Эрчим хүчний сайд;
	-Монголбанкны Ерөнхийлөгч (зөвшилцсөнөөр);
	-Санхүүгийн зохицуулах хорооны дарга (зөвшилцсөнөөр);

-Үндэсний статистикийн хорооны дарга (зөвшилцсөнөөр);

-Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Тэргүүн дэд дарга;

-Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Эдийн засгийн бодлогын зөвлөх (зөвшилцсөнөөр);

-Монгол Улсын Ерөнхий сайдын Ахлах зөвлөх;

-"Монголын хөрөнгийн бирж" ХК-ийн гүйцэтгэх захирал;

-"Алсын хараа-2050" салбар дундын уялдааг хангах Үндэсний хорооны Ажлын албаны дарга;

-С.Дэмбэрэл-Монгол Улсын Шинжлэх ухааны академийн Ерөнхийлөгч;

-Н.Батнасан-Монгол Улсын Их сургуулийн Бизнесийн сургуулийн захирал, профессор;

-С.Бямбахорлоо-Санхүү, эдийн засгийн их сургуулийн Ахисан түвшний профессор;

-Г.Баттүвшин-Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуулийн Менежментийн сургуулийн захирал;

-Б.Баасансүх-Хөдөө аж ахуйн их сургуулийн ректор;

-Л.Төр-Од-Монголын Үндэсний худалдаа, аж үйлдвэрийн танхимын Ерөнхийлөгч (тохиролцсоноор);

-Г.Батцэнгэл-Монголын уул уурхайн үндэсний ассоциацийн Ерөнхийлөгч (тохиролцсоноор);

-Ц.Баатарсайхан-Улаанбаатар хотын Худалдааны танхимын Ерөнхийлөгч (тохиролцсоноор);

-Д.Алтанцэцэг-Монголын ноос, ноолуурын холбооны гүйцэтгэх захирал (тохиролцсоноор);

-Ж.Оджаргал-Дотоодын хөрөнгө оруулагчдын төлөөлөл “М-Си-Эс Холдинг” ХХК-ийн Ерөнхий захирал (тохиролцсоноор);

-П.Батсайхан-Дотоодын хөрөнгө оруулагчдын төлөөлөл “Шунхлай Холдинг” ХХК-ийн Ерөнхийлөгч (тохиролцсоноор);

-Н.Цэлмүүн-Дотоодын хөрөнгө оруулагчдын төлөөлөл “Монголын алт МАК” ХХК-ийн Ерөнхийлөгч (тохиролцсоноор);

-Б.Баатармөнх-Дотоодын хөрөнгө оруулагчдын төлөөлөл “Ньюком” группийн Ерөнхий захирал (тохиролцсоноор);

-Д.Ганбаатар-Дотоодын хөрөнгө оруулагчдын төлөөлөл “Макс” группийн Ерөнхийлөгч (тохиролцсоноор);

-Н.Батбаатар-Дотоодын хөрөнгө оруулагчдын төлөөлөл “Нано интернэйшнл” ХХК-ийн гүйцэтгэх захирал (тохиролцсоноор);

-Б.Болд-Рио Тинто компанийн худалдаа, арилжаа эрхэлсэн гүйцэтгэх захирал (тохиролцсоноор);

-Ч.Ганхуяг-“Монголын эдийн засгийн форум” НҮТББ-ын Ерөнхий нарийн бичгийн дарга (тохиролцсоноор);

-Б.Түвшинтөгс-Эдийн засгийн судалгаа, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн захирал (тохиролцсоноор).

Нарийн бичгийн дарга:	-“Эдийн засгийн хөгжлийн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын гүйцэтгэх захирал.

----o0o----

Засгийн газрын 2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн 77 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт

ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖЛИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Монгол Улсын Ерөнхий сайдын дэргэдэх Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалттай холбоотой асуудлыг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.Зөвлөл нь бизнес, хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэх, эдийн засгийг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх зорилгоор судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн бодлогын зөвлөмжөөр Ерөнхий сайд, Засгийн газрын үйл ажиллагаанд мэргэжлийн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлж, цаг үеэ олсон мэдээлэл, арга зүйгээр хангана.

1.3.Зөвлөл нь Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэмдгийг хэрэглэнэ.

1.4.Зөвлөл нь ажлын албатай байх бөгөөд Ажлын албаны чиг үүргийг “Эдийн засгийн хөгжлийн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газар гүйцэтгэнэ.

Хоёр.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны зарчим

2.1.Зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа хууль дээдлэх ёс, мэргэжлийн ёс зүйг баримтлах, ил тод байх, бусдын нөлөөнд үл автах, эдийн засгийн тогтвортой өсөлтийг хангах, нийтийн ашиг сонирхлыг хамгаалах, асуудлыг чөлөөтэй хэлэлцэж, олонхын саналаар шийдвэрлэх зарчмыг удирдлага болгоно.

Гурав.Зөвлөлийн чиг үүрэг

3.1.Зөвлөл нь дараах үндсэн асуудлын хүрээнд бодлогын зөвлөмж гаргах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.1.1.макро эдийн засгийн тогтвортой орчин бүрдүүлэх, эдийн засгийн хөгжилд тулгарч байгаа болон цаашид үүсэж болох дотоод, гадаад эрсдэлт хүчин зүйл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга замын талаар;

3.1.2.Монгол Улсын эдийн засгийн бүтэц, өрсөлдөх чадвар, тэдгээрийн давуу талуудыг хөгжлийн гол хүчин зүйл болгон ашиглах боломжийн талаар;

3.1.3.дотоодын зах зээл, бизнесийн орчин болон олон улсад хөгжиж байгаа эдийн засгийн шинэ салбар, үйлдвэрлэл, технологи, тэдгээрийг нэвтрүүлэх боломжийн талаар;

3.1.4.эдийн засгийн салбарын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх талаар;

3.1.5.экспортыг нэмэгдүүлэх, гадаад худалдааны бодлогын талаар;

3.1.6.Монгол Улсын эдийн засгийн хөгжлийг тогтвортой дэмжих томоохон төсөл, хөтөлбөрийг үр дүнтэй, үр ашигтай хэрэгжүүлэх чиглэлээр авах арга хэмжээний талаар;

3.1.7.бизнесийн болон хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэх, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх, олон улсын бизнесийн сайн туршлагыг нэвтрүүлэх чиглэлээр авах арга хэмжээний талаар;

3.1.8.хөрөнгө оруулагч, бизнес эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, хүртээмжтэй үзүүлэх, үйл ажиллагаанд нь учирч байгаа хүндрэл, бэрхшээлийг шийдвэрлэх, төр, хувийн хэвшлийн түншлэл, бизнес хөгжлийг дэмжих арга хэмжээний талаар;

3.1.9.төсөв, санхүү, эдийн засгийн бодлогын төлөвлөлтийг сайжруулах, түүний тайлагналт, ил тод байдлыг хангах, олон нийтийн хяналтыг сайжруулах талаар.

Дөрөв.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн

4.1.Зөвлөлийг Монгол Улсын Ерөнхий сайд тэргүүлэх бөгөөд орон тооны бус гишүүдээс бүрдэнэ.

4.2.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд Улсын Их Хурлын даргатай зөвшилцсөний үндсэн дээр Улсын Их Хурлын гишүүнийг оруулж болно.

4.3.Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд их, дээд сургууль, хувийн хэвшил, мэргэжлийн төрийн бус байгууллага, шинжээчдийн төлөөллийг оруулна.

4.4.Шаардлагатай бол Монгол Улсын Ерөнхий сайдын өгсөн чиглэлийн дагуу Зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд тухай бүр өөрчлөлт оруулж болно.

4.5.Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор олон улсын байгууллагын шинжээчид, гадаад улсын төрийн бус байгууллагын мэргэжилтнийг оруулсан орон тооны бус зөвлөхийн баг томилж болно.

Тав.Зөвлөлийн гишүүний эрх, үүрэг

5.1.Зөвлөлийн гишүүн дараах эрхтэй байна:

5.1.1.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан тодруулга, нэмэлт мэдээллийг Ажлын албанаас авах;

5.1.2.Зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан зөвлөмжийг тухай бүр шуурхай хүлээн авах;

5.1.3.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр хуульд заасан тодорхой чиглэлээр мэдээлэл түгээх, ярилцлага өгөх;

5.1.4.энэ журмын 3.1-д заасан асуудлын хүрээнд Зөвлөлийн хуралдаанаар зайлшгүй хэлэлцэх шаардлагатай гэж үзсэн асуудлаар санал гаргах.

5.2.Зөвлөлийн гишүүн дараах үүрэгтэй байна:

5.2.1.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай урьдчилан танилцаж, өөрийн санал болон шаардлагатай тохиолдолд холбогдох тойм судалгаа, эх сурвалж зэрэг материалыг бэлтгэх, идэвх санаачилгатай оролцох;

5.2.2.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан Зөвлөлийн гишүүдэд тараах шаардлагатай гэж үзсэн нэмэлт эх сурвалжийн талаарх мэдээллийг энэ журмын 1.4-т заасан Ажлын албанд урьдчилан мэдэгдэх;

5.2.3.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал (нууцад хамаарахгүй)-ын талаар төлөөлж байгаа байгууллагынхаа хүрээнд мэдээлэл түгээх;

5.3.Зөвлөлийн гишүүд нь дэд хэсгүүдэд хуваагдан тодорхой асуудлаар зөвлөмжийн төсөл боловсруулан Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж болно.

Зургаа.Зөвлөлийн хуралдаан

6.1.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулж болно.

6.2.Зөвлөл нь улиралд нэг удаа буюу жилд дөрвөөс доошгүй удаа хуралдана.

6.3.Зөвлөлийн даргын, эсхүл Зөвлөлийн гишүүдийн олонхын саналаар ээлжит бус хуралдааныг хуралдуулж болно.

6.4.Зөвлөлийн нийт гишүүдийн олонх хүрэлцэн ирснээр хуралдааныг хүчинтэйд тооцно.

6.5.Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын онцлогоос хамаарч нээлттэй, хаалттай хуралдаан хийж болно.

6.6.Хуралдааныг Монгол Улсын Ерөнхий сайд, түүний түр эзгүйд Зөвлөлийн дэд дарга даргална.

6.7.Ээлжит хуралдааны тов, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг хуралдаан эхлэхээс 5-аас доошгүй өдрийн өмнө гаргаж, Зөвлөлийн гишүүдэд мэдэгдэнэ.

6.8.Ээлжит хуралдааны материалыг хуралдаан эхлэхээс 3-аас доошгүй өдрийн өмнө Зөвлөлийн гишүүдэд хүргүүлнэ.

6.9.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбогдуулан холбогдох албан тушаалтан, хөндлөнгийн шинжээч, судлаач, мэргэжилтнийг оролцуулж санал, тайлбарыг сонсож болно.

6.10.Хуралдааны явцыг тэмдэглэлд тусгана.

6.11.Зөвлөл нь хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын талаар олон нийтэд мэдээлж, тайлбар хийж болно.

6.12.Хаалттай хуралдаанд зөвхөн Зөвлөлийн гишүүд, нарийн бичгийн дарга болон тухайн асуудал хариуцсан ажилтан оролцож, Ажлын албаны нууцын ажилтан тэмдэглэл хөтөлнө.

Долоо.Зөвлөлийн шийдвэр

7.1.Зөвлөлийн хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхын саналаар шийдвэр гаргах бөгөөд түүнд Зөвлөлийн дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

7.2.Зөвлөлөөс гаргах шийдвэр нь зөвлөмж хэлбэртэй байна.

7.3.Зөвлөмж нь шинжлэх ухааны үндэслэлтэй, тооцоо судалгаа, нотолгоонд үндэслэсэн, цаг үеэ олсон, хэрэгжихүйц байна.

7.4.Зөвлөл нь энэ журмын 3.1-д заасан асуудлын хүрээнд судалгаа, шинжилгээ хийж, тухайн асуудлаар гаргасан зөвлөмжөө Монгол Улсын Ерөнхий сайд болон Засгийн газрын холбогдох гишүүнд хүргүүлнэ.

7.5.Зөвлөл нь шаардлагатай тохиолдолд зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах асуудлаар тухайн зөвлөмжийг хүргүүлсэн байгууллагын удирдлага болон мэргэжлийн шинжээчидтэй зөвлөлдөх уулзалт зохион байгуулж болно.

7.6.Зөвлөмжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан олон нийтэд мэдээлэх ажлыг энэ журмын 1.4-т заасан Ажлын алба тухай бүр шуурхай зохион байгуулна.

7.7.Зөвлөмжийн дагуу холбогдох байгууллагын авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар энэ журмын 1.4-т заасан Ажлын алба хагас жил тутам дүгнэж, Зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулна.

7.8.Зөвлөлийн Ажлын алба нь шаардлагатай тохиолдолд хөндлөнгийн олон улсын болон мэргэжлийн төрийн бус байгууллагаар судалгаа, шинжилгээний ажил хийлгэж болно.

Найм.Зөвлөлийн дотоод мэдээллийн нууцыг хадгалах

8.1.Энэ журамд зааснаас бусад тохиолдолд Зөвлөлийн гишүүн болон Ажлын албаны албан хаагч төрийн нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтад заасан, Зөвлөлийн дотоод мэдээлэл гэж тогтоосон, нийтэд зориулагдаагүй мэдээг тараах, бусдад мэдээлэх, хувийн зорилгодоо ашиглахыг хориглоно.

----o0o----

Засгийн газрын 2025 оны 02 дугаар
сарын 12-ны өдрийн 77 дугаар
тогтоолын 3 дугаар хавсралт

“ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ” УЛСЫН ТӨСӨВТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэ дүрмийн зорилго нь “Эдийн засгийн хөгжлийн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газар (цаашид “Төв” гэх)-ын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны чиглэл, удирдлагын эрх хэмжээ, төвийн үйл ажиллагааны болон санхүү, хөрөнгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам, тэдгээртэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2.Төв нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн ажиллах журам, холбогдох бусад хууль тогтоомж болон энэ дүрмийг баримтлан ажиллана.

1.3.Төвийн оноосон бүтэн нэр нь “Эдийн засгийн хөгжлийн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газар, товчилсон нэр нь “ЭЗХТ-УТҮГ” байна.

1.4.Төв нь улсын төсвөөс санхүүжих бөгөөд чиг үүргээ батлагдсан төсөв, орон тооны хязгаарт багтаан хэрэгжүүлнэ.

1.5.Төв нь холбогдох журмын дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас болон албаны цахим хаяг, хуудсыг хэрэглэнэ. Тэмдгийг төвийн гүйцэтгэх захирлаас итгэмжлэн хариуцуулсан этгээд түшиж, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцна.

Хоёр.Төвийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны чиглэл

2.1.Төв нь бизнес, хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэх, эдийн засгийг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх чиглэлээр шаардлагатай судалгаа, шинжилгээ хийх, салбарын оролцогчдын үйл ажиллагааны уялдааг хангаж, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх үндсэн үүрэгтэй бөгөөд Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн ажлын албаны чиг үүргийг хариуцан гүйцэтгэнэ.

2.2.Төв нь үндсэн үүргийн хүрээнд дараах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулна:

2.2.1.Доор дурдсан асуудлын хүрээнд бие даан, эсхүл дотоод, гадаадын эрдэмтэн, судлаачдын оролцоотой хийсэн судалгаа, шинжилгээний үр дүн, тайланг Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлд танилцуулах:

2.2.1.1.хөгжлийн урт болон дунд хугацааны бодлогын зорилтуудтай уялдуулан улс орны өрсөлдөх чадвар, давуу тал, тодорхой салбар, бизнест ээлтэй хөрөнгө оруулалтын орчны талаар;

2.2.1.2.олон улсад шинэ тутам хөгжиж байгаа эдийн засгийн үйл ажиллагааны шинэ салбар, үйлдвэрлэл, технологи, тэдгээрийг дотоодын зах зээл, бизнесийн орчинд нутагшуулах боломжийн талаар;

2.2.1.3.эдийн засгийн салбарын бүтээмж, экспортыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээний талаар;

2.2.1.4.төсөв, санхүү, эдийн засгийн бодлогын төлөвлөлтийг сайжруулах, эдийн засгийн хөгжилд тулгарч болох эрсдэл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний талаар;

2.2.1.5.Монгол Улсын урт болон дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын тэргүүлэх салбар, хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийг эрэмбэлэх, эдийн засгийг дэмжих томоохон төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар.

2.2.2.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн хуралдааныг зохион байгуулах, шийдвэрийг албажуулах, гарсан зөвлөмжийг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;

2.2.3.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн гишүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;

2.2.4.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд шаардагдах тайлан, мэдээ, статистик тоо баримт, лавлагааг холбогдох байгууллагаас гаргуулан авах, холбогдох санал, дүгнэлтийг боловсруулж танилцуулах;

2.2.5.Эдийн засгийн хөгжлийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайлан, мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд түгээх;

2.2.6.дотоод, гадаадын томоохон аж ахуйн нэгж болон шинэ хөрөнгө оруулагчид үйл ажиллагаагаа эхлүүлэх, бизнесээ

өргөжүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулах, хамтарсан уулзалт зохион байгуулах;

2.2.7.Шинэ сэргэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон холбогдох бусад байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулж, мэргэжлийн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;

2.2.8.Шинэ сэргэлтийн бодлого, хөтөлбөрийн хөгжлийн төслүүдэд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, оролцогч тал болон холбогдох бусад байгууллагуудын тайлан, мэдээг нэгтгэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээлэх.

Гурав.Төвийн удирдлага

3.1.Төвийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, энэ дүрэмд заасан эрх хэмжээний хүрээнд гүйцэтгэх захирал удирдан зохион байгуулна.

3.2.Гүйцэтгэх захирлыг Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга томилж, чөлөөлнө.

3.3.Гүйцэтгэх захирал нь Төрийн албаны тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан нийтлэг шаардлага болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэгт заасан шаардлагыг хангасан байна.

3.4.Гүйцэтгэх захирал нь дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.4.1.төвийн үндсэн үүрэг, үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг хангуулах;

3.4.2.холбогдох судалгаа, шинжилгээний эцсийн үр дүнг хянах, баталгаажуулах;

3.4.3.батлагдсан төсөв, хөрөнгийг зориулалт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу захиран зарцуулах, тайлагнах;

3.4.4.төвийн үйл ажиллагааны ажлын үр дүнг тооцох, тайлагнах;

3.4.5.батлагдсан бүтэц, орон тоондоо багтаан ажилтныг томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, урамшуулал олгох, хариуцлага тооцох;

3.4.6.ажилтны ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн дотоод журам болон төвийн албаны нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтыг зохих журмын дагуу баталж мөрдүүлэх;

3.4.7.төвийн үндсэн үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх, чадавхжуулах болон техникийн болон эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны байдлыг хангах, хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн дэвшилтэт техник, технологийг нэвтрүүлэх;

3.4.8.анхан шатны бүртгэл хөтлөлт, санхүүгийн тайлан тэнцэл гаргах ажлыг зохион байгуулж, тэдгээрийн үнэн зөвийг биечлэн хариуцах;

3.4.9.өөрийн эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах, үйлдвэрийн газрыг гадаад, дотоодод итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх, итгэмжлэл олгох;

3.4.10.өөрийн эрх хэмжээнд хамаарах асуудлаар тушаал гаргах, байгууллагын хүрээнд мөрдөх дүрэм, журам, заавар баталж, биелэлтийг зохион байгуулах, үр дүнг тооцон ажиллах;

3.4.11.ажил үүргээ гүйцэтгэх явцад мэдсэн төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах, ажиллах хугацаанд, ажлаас чөлөөлөгдсөний дараа ил болгох хүртэл хугацаанд задруулахгүй байх;

3.4.12.хууль тогтоомжид заасан бусад.

3.5.Гүйцэтгэх захирал нь Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргад ажлаа улирал тутамд тайлагнана.

3.6.Гүйцэтгэх захирал нь ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэ дүрмийг мөрдөж ажиллана.

3.7.Гүйцэтгэх захирал нь хууль тогтоомж, энэ дүрмийг зөрчсөн, эсхүл хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажил үүргээ биелүүлээгүй нь түүнд хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл болно.

3.8.Гүйцэтгэх захирал нь ажил үүрэгт нь харшлах, эсхүл ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх болон хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүргийг давхар эрхлэхийг хориглоно.

Дөрөв.Санхүү, хөрөнгийн бүртгэл, тайлан

4.1.Төв нь улсын төсвөөс хуваарилсан хөрөнгийг Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу зарцуулж, орлого, зарлагын мэдээ, мөнгөн болон мөнгөн бус хөрөнгийн гүйцэтгэлийн тайланг улирал, жил тутам гаргаж, аудитаар баталгаажуулан төсвийн ерөнхийлөн захирагч, Үндэсний аудитын газарт тайлагнана.

4.2.Төв нь нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомж, олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу улирал, жилийн санхүүгийн тайлан гаргана. Санхүүгийн тайланд дараах зүйлийг тусгана:

4.2.1.баланс;

4.2.2.орлого, үр дүнгийн тайлан;

4.2.3.мөнгөн гүйлгээний тайлан;

4.2.4.өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

4.2.5.тухайн тайлангийн хугацаанд хийсэн их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр, төрөл, үнийн дүн;

4.2.6.бусдаас авах авлага, тэдгээрийн үүссэн шалтгаан, барагдуулалтын явц;

4.2.7.нэмэлт санхүүжилтийн тайлан;

4.2.8.санхүүгийн тайлангийн тодруулга.

4.3.Төв нь өөрийн эзэмшлийн эд хөрөнгийг зохих журмын дагуу бүртгэж, эд хөрөнгийн дотоодын тооллогыг хуульд заасан хугацаанд явуулж, жилийн тайлан, тэнцэлд тусгана.

4.4.Төвийн санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг гүйцэтгэх захирал, ерөнхий нягтлан бодогч хариуцна.

4.5.Төвийн үйл ажиллагаанд зориулж шинээр худалдан авах болон акталж устгах, худалдах, шилжүүлэх үндсэн хөрөнгийн асуудлыг төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн зөвшөөрлийн дагуу төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагад хандан шийдвэрлүүлнэ.

4.6.Төв нь Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу өөрийн чиг үүрэг, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгө оруулалт, урсгал зардлын

төлөвлөгөөг тусгасан жилийн төсвийн төслийг Төсвийн тухай хуульд заасан хугацаанд боловсруулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.

4.7.Төв нь Шилэн дансны тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж, холбогдох мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.

Тав.Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн хадгалалт

5.1.Төв нь Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, түүнийг дагаж гарсан нийтлэг журмыг мөрдөн ажиллаж, дараах баримт бичгийг зохих журмын дагуу хадгална:

5.1.1.Төвийн дүрэм, түүнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт, Төвийг байгуулах эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, байгаа бол эрх, тусгай зөвшөөрөл, сертификат;

5.1.2.санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, түүнд хийсэн аудитын болон хэрэгжилтийн үнэлгээний дүгнэлт, зөвлөмж;

5.1.3.анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримт, нягтлан бодох бүртгэлд тусгасан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох бичиг баримт;

5.1.4.гүйцэтгэх захирлын гаргасан тушаал, үйл ажиллагаатай холбогдсон дүрэм, журам, заавар, стандарт, холбогдох бусад баримт бичиг;

5.1.5.Төвийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, түүний биелэлтийн талаарх тайлан мэдээ, бусад байгууллага, албан тушаалтантай харилцсан албан баримт;

5.1.6.Төвийн чиг үүргийн дагуу боловсруулсан бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, судалгаа, дүн шинжилгээтэй холбоотой баримт бичиг болон энэ дүрмийн 2.2.8-д заасан мэдээллийн санд төвлөрүүлсэн мэдээлэл, холбогдох бусад баримт бичиг;

5.1.7.цахим баримт бичиг, мэдээлэл;

5.1.8.шаардлагатай бусад баримт бичиг.

5.2.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон Байгууллагын архивын нийтлэг журамд нийцүүлэн хадгалах баримт бичгийн жагсаалт, хадгалах хугацааг тогтоосон “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ыг гүйцэтгэх захирал баталж, мөрдүүлнэ.

Зургаа.Бусад

6.1.Энэ дүрэмд зааснаас бусад Төвийн үйл ажиллагаатай холбоотой харилцааг холбогдох хууль тогтоомжоор зохицуулна.

6.2.Төвийг татан буулгах, өөрчлөн байгуулах асуудлыг холбогдох хуульд заасны дагуу Засгийн газар шийдвэрлэнэ.

6.3.Энэ дүрэм нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

6.4.Засгийн газрын шийдвэрээр дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд нэмэлт, өөрчлөлт нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

----o0o----

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠯ

᠒᠐᠒᠕ ᠣᠨ ᠤ ᠑᠐ ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ [illegible] — ᠨ ᠤ ᠡᠳᠦᠷ ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ [illegible] ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

[illegible]

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠲᠤᠬᠠᠢ ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ [illegible] ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠠᠴᠠ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠬᠤ ᠨᠢ :

᠑· [illegible] ::

᠒· [illegible] ::

᠓· [illegible] ::

᠔· [illegible] ::

᠕· [illegible] ::

[illegible]

᠖᠂ ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠯ ᠢᠶᠠᠷ ᠪᠠᠲᠤᠯᠠᠭᠰᠠᠨ «ᠬᠤᠪᠢ ᠬᠦᠮᠦᠨ ᠦ ᠦᠢᠯᠡᠳᠪᠦᠷᠢ ᠶᠢᠨ ᠲᠤᠰᠬᠠᠢ ᠵᠥᠪᠰᠢᠶᠡᠷᠡᠯ ᠤᠨ ᠲᠤᠬᠠᠢ» ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠭᠠᠯ ᠢ ᠬᠦᠴᠦᠨ ᠦᠭᠡᠢ ᠪᠣᠯᠤᠭᠰᠠᠨ ᠳᠤ ᠲᠣᠭᠠᠴᠠᠭᠰᠤᠭᠠᠢ᠃

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ
ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢ ᠰᠠᠢᠳ — ᠭ᠂ ᠵᠠᠨᠳᠠᠨ-ᠱᠠᠳᠤᠷ

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠰᠠᠢᠳ᠂
ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠬᠡᠷᠡᠭ
ᠡᠷᠬᠢᠯᠡᠬᠦ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ — ᠨ᠂ ᠤᠴᠢᠷᠠᠯ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

---0---

6.1.3.ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠬᠡᠷᠡᠭᠵᠢᠯᠲᠡ ᠶᠢ ᠬᠠᠩᠭᠠᠬᠤ ᠲᠠᠢ ᠬᠣᠯᠪᠣᠭᠳᠠᠭᠰᠠᠨ ᠪᠤᠰᠤᠳ ᠠᠰᠠᠭᠤᠳᠠᠯ ᠢ ᠰᠢᠢᠳᠪᠦᠷᠢᠯᠡᠨ᠎ᠡ᠃

7 ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠵᠦᠢᠯ᠃ ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢ ᠵᠥᠷᠢᠴᠡᠭᠰᠡᠨ ᠳᠦ ᠬᠦᠯᠢᠶᠡᠯᠭᠡᠬᠦ ᠬᠠᠷᠢᠭᠤᠴᠠᠯᠭ᠎ᠠ

6.1.4.ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢ ᠵᠥᠷᠢᠴᠡᠭᠰᠡᠨ ᠪᠣᠯ ᠵᠢᠭᠠᠬᠤ ᠳᠤ ᠬᠠᠷᠢᠭᠤᠴᠠᠬᠤ᠃ ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠳᠤ ᠵᠠᠭᠠᠰᠠᠨ ᠪᠤᠰᠤᠳ ᠬᠠᠷᠢᠭᠤᠴᠠᠯᠭ᠎ᠠ ᠬᠦᠯᠢᠶᠡᠯᠭᠡᠨ᠎ᠡ᠃

6.1.5.ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠬᠡᠷᠡᠭᠵᠢᠯᠲᠡ ᠶᠢ ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠲᠡᠮᠳᠡᠭ ᠦᠨ «ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠪᠡᠯᠭᠡ» ᠭᠡᠳᠡᠭ ᠪᠠᠶᠢᠭᠤᠯᠤᠯᠭ᠎ᠠ ᠳᠤ ᠬᠢᠨᠠᠨ᠎ᠠ᠃

6.1.6.ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠲᠠᠮᠠᠭ᠎ᠠ ᠶᠢ ᠪᠠᠶᠢᠭᠤᠯᠬᠤ᠃ ᠬᠠᠳᠠᠭᠠᠯᠠᠬᠤ ᠶᠢ ᠬᠠᠷᠢᠭᠤᠴᠠᠨ᠎ᠠ᠃

8 ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠵᠦᠢᠯ᠃ ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠬᠦᠴᠦᠨ ᠲᠡᠢ ᠪᠣᠯᠬᠤ

7.1.ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠪᠡᠯᠭᠡᠳᠡᠯ ᠦᠨ ᠲᠤᠬᠠᠢ ᠬᠠᠤᠯᠢ (ᠴᠠᠭᠠᠰᠢᠳᠠ «ᠬᠠᠤᠯᠢ» ᠭᠡᠬᠦ)-ᠶᠢ ᠪᠠᠲᠤᠯᠠᠭᠰᠠᠨ ᠡᠳᠦᠷ ᠡᠴᠡ ᠡᠬᠢᠯᠡᠨ ᠳᠠᠭᠠᠵᠤ ᠮᠦᠷᠳᠡᠨ᠎ᠡ᠃

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠬᠡ ᠬᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ

[illegible]

[illegible]

4.2.[illegible]

4.3.[illegible]

4.4.[illegible]

4.5.[illegible]

Тав.[illegible]

5.1.[illegible]

5.1.1.[illegible]

5.1.2.[illegible]

5.1.3.[illegible]

5.1.4.[illegible]

5.2.[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

---0---

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

—0—

Хаяг:
“Төрийн мэдээлэл” эмхэтгэлийн редакц
Улаанбаатар-14201, Төрийн ордон 124 тоот
И-мэйл: turiin_medeelel@parliament.mn
Утас: 262420
Хэвлэлийн хуудас: 2.5
Индекс: 200003