Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2021 оны 06 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

**НЭР ДЭВШИХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ**

***Товч удирдамж:****Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүнд нэр дэвших тухай хүсэлт гаргахдаа энэхүү загварт асуусан асуулт, шаардсан мэдээлэл бүрийн дор /ард/ хариултаа үнэн зөв, бүрэн дүүрэн бичнэ. Компьютерийн программ ашиглаж бичсэн хүсэлтийг цаасаар хэвлэж гарын үсэг зурах бөгөөд уг эх хувь, түүний хавсралтыг Хууль зүйн байнгын хороонд хүргүүлнэ. Мөн, нэр дэвших тухай хүсэлтийг Word-ын файлаар цахим шуудан /сонгон шалгаруулах тухай зард заасан хаяг/-аар тус байнгын хороонд явуулна.*

**НЭГ. ХҮСЭЛТ ГАРГАГЧИЙН ТОВЧ ТАНИЛЦУУЛГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | **Эцэг/эхийн нэр:** Даваасамбуу  **Ургийн овог:** Тайжууд  **Нэр:** Ууганбаяр  **Хүйс:** Эр  **Төрсөн он:** 1982  **Төрсөн газар:** Завхан аймаг, Тэс сум  **Одоо оршин суугаа аймаг/нийслэл, сум/дүүрэг:**  Нийслэлийн Хан-Уул дүүргийн 19 дүгээр хороо, Туул гол гудамж, 57-30 тоот |
| 1.2 | **Нэр дэвших тухай хүсэлт гаргаж буй албан тушаал**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны шүүгч бус гишүүний аль нэгийг бичнэ. |
| Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн шүүгч бус гишүүн |
| 1.3 | **Иргэний харьяалал**  Монгол Улсын иргэн мөн үү/тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| Тийм |
| 1.4 | **Насны дээд хязгаар**  Төрийн алба хаах насны дээд хязгаарт хүрсэн үү /тийм эсхүл үгүй гэж бичих/. |
| Үгүй |
| 1.5 | **Улс төрийн болон намын удирдах албан тушаал**  Сүүлийн таван жил улс төрийн албан тушаал болон улс төрийн намын удирдах албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, ямар албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл эрхэлж байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.6 | **Шүүгчийн албан тушаал**  Шүүгчээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, аль шүүхэд ямар хугацаанд шүүгчээр ажиллаж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.7 | **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн**  Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.8 | **Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүн**  Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүнээр ажиллаж байгаа юу, эсхүл ажиллаж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.9 | **Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтан**  Шүүхийн захиргааны байгууллагын ажилтны ажил, албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл эрхэлж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг ажил, албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Тийм  1).Улсын дээд шүүхийн Тамгын газарт Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга  2023.05.16-ны өдрөөс одоог хүртэл  2).Улсын дээд шүүхийн Тамгын газарт Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний албаны дарга  2022.08.24-2023.05.16  3).Дархан-Уул аймаг дахь давж заалдах шатны болон Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд Тамгын газрын дарга  2019.12.23-2022.08.18  4).Дархан-Уул аймаг дахь давж заалдах шатны шүүхэд Тамгын газрын дарга  2015.06.25- 2019.12.23  5).Эрүү, иргэний хэргийн давж заалдах шатны 9 дүгээр шүүхэд Тамгын газрын дарга  2014.09.10-2015.06.25  6).Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн Ажлын албанд Мэдээллийн технологийн суудал хариуцсан ахлах референт  2013.07.15-2014.09.10  7).Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн Ажлын албанд Компьютерийн сүлжээ хариуцсан шинжээч  2012.11.05-2013.07.15  8).Дархан-Уул аймгийн шүүхийн Тамгын газарт Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн  2007.02.08-2012.11.05 |
| 1.10 | **Хуульч**  Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй юу, эсхүл ийм зөвшөөрөлтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг зөвшөөрлийг ямар хугацаанд эзэмшиж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.11 | **Өмгөөлөгч**  Өмгөөллийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрхтэй юу, эсхүл ийм эрхтэй байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг эрхийг ямар хугацаанд эдэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.12 | **Прокурор**  Прокурорын албан тушаал эрхэлж байгаа юу, эсхүл байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, уг албан тушаалыг ямар хугацаанд эрхэлж байгаа эсхүл байсан талаараа хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.13 | **Эрүүгийн хариуцлага**  Эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |
| 1.14 | **Сахилгын шийтгэл**  Сахилгын шийтгэлээр ажлаас халагдаж эсхүл огцорч байсан уу /тийм эсхүл үгүй гэж бичих, тийм гэж хариулсан бол холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргах, хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичих/. |
| Үгүй |

**ХОЁР. ХИЙХ АЖИЛ, НЭР ДЭВШСЭН ҮНДЭСЛЭЛЭЭ БИЧСЭН ТАЙЛБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн эсхүл Шүүхийн сахилгын хорооны гишүүний хувьд хийх ажил, уг албан тушаалд нэр дэвшсэн үндэслэлээ тайлбарлаж тодорхой, ойлгомжтой бичнэ /энэ хоёр албан тушаалын аль нэг орон тоог нь сонгож, тайлбарыг 500-1000 үгэнд багтаана/ |
| **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнд нэр дэвшигчийн хувьд хийх ажил:**  Монгол Улсын Үндсэн хуульд заасан шүүгчийн хараат бус, шүүхийн бие даасан байдлыг хангах, шүүх, шүүгчийн шүүн таслах ажиллагаанд оролцохгүйгээр, гагцхүү хуульчдаас шүүгчийг шилж олох, эрх ашгийг нь хамгаалах, шүүхийг бие даан ажиллах нөхцөлөөр хангах, мөн Монгол Улсын шүүхийн тухай хууль тогтоомж, “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого болон Монгол Улсын шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн бодлого (2024-2034)-ыг хэрэгжүүлэхэд санал, санаачилга гарган, дараах үр дүнд зорьж, байгууллагын үйл ажиллагаанд бодит дэмжлэг үзүүлж ажиллана.  1.шүүхийн нээлттэй, ил тод байдлыг хангаж, шүүхэд итгэх иргэдийн итгэлийг нэмэгдүүлэхэд бодитой бодлого, стратеги дэвшүүлж хэрэгжүүлнэ;  2.шүүгчийн хараат бус, шүүхийн бие даасан байдлыг хангах олон улсын жишиг аргачлалыг Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн нутагшуулах ба нөгөө талаас шүүгчийн сахилга, хариуцлагыг байнга, оновчтойгоор дээшлүүлэх ажлыг оролцогч талуудын саналыг харгалзан хэрэгжүүлнэ;  3.шүүх эрх мэдлийн байгууллагын захиргааны менежментийг хөгжүүлж ажлын үр нөлөөг тодорхой шударга хэмждэг, сайжруулах орон зайгаа тодорхойлж оновчтой хариу арга хэмжээ авдаг орчин үеийн аргуудыг ашиглана (PDCA, RBM гэх мэт). Шүүхийн захиргааны ажилтны эрх зүйн байдлыг гүйцэтгэж буй албан тушаалын зорилго, чиг үүрэгт нийцсэн байдлаар тодорхойлоход анхаарна;  4.шүүхийн хүний нөөцийн чадавхыг хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлэн тасралтгүй хөгжүүлэх ба шүүхийн үйлчилгээний чанар, үр нөлөөг олон улсын жишгээр тухайлан хэмжих арга зүй боловсруулж жил хагасын хугацаанд эхний тайланг боловсруулна;  5.шүүхийн цахимжуулалтыг хэрэглэгчийн хэрэгцээнд тулгуурлан бодитой, оновчтой ажил болгож нэн даруй хэрэгжүүлнэ;  6.шүүхийн үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах эдийн засгийн баталгааг нэмэгдүүлэхэд УИХ, Засгийн газартай хуулийн хүрээнд хамтарч ажиллана;  7.шүүгчийн сул орон тооны нөхөн бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалтад онцгойлон анхаарч, өнөөгийн практикт, шалгалтын сорил, даалгавар боловсруулалт, зохион байгуулалтад мэргэжлийн оролцоог хангаж, хөндлөнгийн хяналтыг оновчтой байдлаар нэмэгдүүлнэ;  **Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүнд нэр дэвших үндэслэл:**  Шүүх эрх мэдлийн салбарт сайжруулах ёстой, эрчимжүүлэх ёстой олон ажил одоог хүртэл цөөнгүй байгаа нь нэг талаас төсвийн хүрэлцээгүй байдал, олон улсад шинэ тутам бий болж байгаа технологийг Монголын хөрсөнд буулгахад хүний нөөц дутагдалтай байгаатай холбоотой боловч нөгөө талаас шүүхийн захиргааны албан тушаалд мэргэшсэн төлөөлөл Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд тэр бүр ажиллаагүйтэй холбоотой. Миний бие шүүн таслах ажилд оролцолгүй шүүхийн захиргаа, үйлчилгээний салбарыг хөгжүүлэхэд 18 жил тасралтгүй, меритээр ажиллаж байна. Энэ хүрээндээ салбарын хувьд сайжруулах ёстой асуудлыг шүүн таслах ажлыг эрхэлж буй шүүгчийн өнцгөөс бус, шүүхээр үйлчлүүлэх хэрэглэгч талын өмгөөлөгч ба бусад хуульчдын өнцгөөс бус, харин эдгээрийг холбож буй, галын шугам дээр ажилладаг шүүхийн захиргааны албан хаагчийн өнцгөөс олон жил харж, боломжит түвшиндээ санаачилга, манлайлалтай ажиллаж ирлээ.  Ажил, хөдөлмөрийн гараагаа орон нутгийн шүүхийн байгууллагын Тамгын газраас эхлэн Шүүхийн ерөнхий зөвлөл, Монгол Улсын дээд шүүхийн Тамгын газарт мэргэжлийн дагуу төрийн үйлчилгээний гүйцэтгэх албан тушаалаас төрийн захиргааны тэргүүн түшмэлийн удирдах албан тушаалд хууль тогтоомжийн хүрээнд томилогдон ажиллаж байна. Ийнхүү ажиллах явцдаа дээр дурдсан нэр дэвшигчийн хувьд хийх ажлуудаа олж харж, өөрөөс шалтгаалах олон ажлыг гүйцэтгэсэн, заримыг нь эхлүүлснээ 7 чиглэлд төрөлжүүлэв.  Мэргэжлийн хувьд эрх зүйчээс гадна мэдээллийн технологийн мэргэжил эзэмшсэн тул салбарт хамгийн эрчтэй яригдаж, зарим талаар шүүмжлэгдэж буй шүүхийн цахимжуулалтыг бодит амьдралд хэрэгжүүлэхэд үр дүнтэй ажиллаж чадна. Ингэхдээ төслийн гүйцэтгэгч байгууллагын үйл ажиллагаанд мэргэжлийн үүднээс хяналт тавих, технологийн боломжийг техникийн түвшинд нь харж хамтрах боломжтой. Энэ ажлыг нэгэнт эхлүүлсний нэг жишээ бол “Шүүхэд мэдээллийн технологи, шүүхийн үйлчилгээ, удирдлагын шинэ хэлбэрийг нэвтрүүлэх нэгдсэн бодлого” боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллаж бодлогын баримт бичгийг 2022 онд Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн 332 дугаар тогтоолоор баталсан.  Нэр дэвшигчийн хувьд хийх ажлуудаа зөвхөн төсөөлж төлөвлөх биш, зарим чиглэлд нь нэгэнт үр дүн гаргаж чадсан гэж хэлэх үндэслэлтэй. Энэ талаараа өөрийн гүйцэтгэсэн онцлох 10 ажлын материалд тухайлан авч үзлээ. Заримыг дурдвал, Улсын дээд шүүхэд ажиллах явцдаа “Улсын дээд шүүхийн стратеги төлөвлөгөө”-г боловсруулах ажлын хэсгийг голчлон зохион байгуулж батлуулсан ба 2023 онд Шүүхийг цахимжуулах цогц төслийн материалыг 23 диаграммын хамт Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд дэмжлэг болгох үүднээс холбогдох албан хаагчтай хамтран боловсруулж хүлээлгэн өгсөн. 2025 онд Улсын дээд шүүхийн үйл ажиллагааны чанар, үр нөлөөг анхлан боловсруулахад хамтарч эхний тайлангаа бэлтгээд байна. Энэ ажлыг цаашид Монгол Улсын бүх шүүхийн түвшинд хэрэгжүүлэх арга зүй, туршлагыг бий болгосон.  Цаашид дээрх чиглэлүүддээ өөрийн мэргэжил, мэргэшлийн туршлага, давуу талаа ашиглаж идэвх санаачилгатай манлайлж ажиллахыг эрхэм болгож салбарын хөгжилд байгууллагууд хоорондын хамтын ажиллагааг хуулийн хүрээнд уялдуулах, хууль тогтоох ба гүйцэтгэх эрх мэдлийн байгууллагатай Шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн бодлогын хүрээнд хамтран ажиллана. |

**ГУРАВ. МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАНИЛЦУУЛГА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Д/д** | **Шалгуур үзүүлэлт** |
| 3.1 | **Боловсрол**  Дээд боловсрол эзэмшсэн сургууль тус бүрийг сүүлд төгссөн сургуулиас нь эхлэн он дарааллаар жагсааж, холбогдох нотлох баримтыг хавсаргана. Сургууль тус бүрд суралцсан хугацаа, авсан зэрэг, огноог бичнэ. |
| 2022 он:  Хүмүүнлэгийн ухааны их сургуулийн харьяа Билиг дээд сургууль,  Эрх зүйн магистр  2014 он:  Түшээ дээд сургууль,  Эрх зүйч (бакалавр)  2003 он:  Монгол Улсын шинжлэх ухаан, технологийн их сургууль  Компьютерийн програм хангамж (бакалавр) |
| 3.2 | **Эрх зүйч мэргэжлээр эрхэлсэн ажил**  Хүсэлт гарагч нь эрх зүйч мэргэжлээр ажилласан ажлыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар тодорхойлон бичих бөгөөд ажил тус бүрийг эрхэлж байсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ажил тус бүрийг тодорхойлохдоо дараах мэдээллийг заавал бичнэ:  -албан тушаалын нэр, ажлын газрын хаяг, ажилласан хугацаа;  -ажлын байрны тодорхойлолтын гол агуулга;  -удирдах албан тушаалтны нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн албан тушаал эрхэлж байхдаа хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан таваас доошгүй хүний нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/. |
| 1).Улсын дээд шүүхийн Тамгын газарт Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга  2023.05.16-ны өдрөөс одоог хүртэл (1 жил 5 сар)  **Удирдлага:**Улсын дээд шүүхийн Тамгын газрын дарга С.Заяадэлгэр, 88119712,  [szayadelger@supremecourt.mn](mailto:szayadelger@supremecourt.mn);  **АТТ-ын гол агуулга:**Төрийн захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх, байгууллагын стратегийн болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, хүний нөөцийн сургалт, хөгжлийн бодлого тодорхойлж хэрэгжүүлэх;  **Хаяг:** Чингэлтэй дүүрэг, 1 дүгээр хороо, Бага тойруу, Ц.Жигжиджавын гудамж 7/1, Улсын дээд шүүхийн байр.  **Хамтран ажиллаж байсан:**  Д.Алтанцэцэг, УДШТГ, Хэргийн хөдөлгөөний хэлтсийн даргаар ажиллаж байсан, 99726115.  А.Батдэлгэр, УДШТГ, Хэргийн хөдөлгөөн, мэдээлэл, судалгааны хэлтсийн дарга, 99082891, [a.batdelger@supremecourt.mn](mailto:a.batdelger@supremecourt.mn)  М.Хатанзориг, УДШТГ, Ерөнхий шүүгчийн зөвлөх, 98800550, [Khatanzorig@supremecourt.mn](mailto:Khatanzorig@supremecourt.mn)  Д.Тулга, Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны албаны дарга, 99996342, [tulga@supremecourt.mn](mailto:tulga@supremecourt.mn)  Э.Баярмаа, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний албаны дарга, 99802042, [bama@akane.waseda.jp](mailto:bama@akane.waseda.jp)  2).Улсын дээд шүүхийн Тамгын газарт Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний албаны дарга  2022.08.24-2023.05.16 (9 сар)  **Удирдлага:**Улсын дээд шүүхийн Тамгын газрын дарга С.Заяадэлгэр, 88119712, [szayadelger@supremecourt.mn](mailto:szayadelger@supremecourt.mn);  **АТТ-ын гол агуулга:** Байгууллагын үйл ажиллагаанд холбогдох бодлогын баримт бичиг, стратегийн болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дотоод хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх;  **Хаяг:** Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Самбуугийн гудамж 15, Улсын дээд шүүхийн байр.  **Хамтран ажиллаж байсан:**  Д.Наран-Отгон, УДШТГ, Бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах референт, 99731444, [dnaranotgon06@gmail.com](mailto:dnaranotgon06@gmail.com)  Б.Дүүрэнжаргал, УДШТГ, Хүний нөөц хариуцсан референт, 99797905, [b.duurenjargal@supremecourt.mn](mailto:b.duurenjargal@supremecourt.mn)  Т.Баяртогтох, УДШТГ, Эрх зүй, дотоод ажил хариуцсан референт, 99061315, [bayartogtokh1020@gmail.com](mailto:bayartogtokh1020@gmail.com)  Б.Энхсайхан, УДШТГ, Номын сан хариуцсан ахлах шинжээч, 99289918, [enkhsaikhan@supremecourt.mn](mailto:enkhsaikhan@supremecourt.mn)  Б.Бадмарага, УДШТГ, Цагаатгал хариуцсан ахлах шинжээч, 88110796, [badmaraga@supremecourt.mn](mailto:badmaraga@supremecourt.mn)  3).Дархан-Уул аймаг дахь давж заалдах шатны болон Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүх, Дархан-Уул аймаг дахь давж заалдах шатны шүүх, Эрүү, иргэний хэргийн давж заалдах шатны 9 дүгээр шүүх(*Шүүхийн нэр өөрчлөгдсөн*)  2014.09.10-2022.08.18 (7 жил 11 сар)  **Удирдлага:**Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн дарга асан Э.Батбаяр, 91912807, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн дарга асан Н.Лүндэндорж  **АТТ-ын гол агуулга:**Шүүгчийн хараат бус, шүүхийн бие даасан байдлыг хангах, хуулиар хүлээлгэсэн чиг үүрэг, “Шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн бодлого”, “Шүүхэд мэдээллийн технологи, шүүхийн үйлчилгээ, удирдлагын шинэ хэлбэрийг нэвтрүүлэх нэгдсэн бодлого”-ыг тухайн шүүхэд хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;  **Хаяг:**Дархан-Уул аймаг, Дархан сум, 5 дугаар баг, Шүүхийн Тамгын газрын байр.  **Хамтран ажиллаж байсан:**  З.Тунгалагмаа, Шүүгчийн туслахаар ажиллаж байсан, 99911989, [ztungalagmaa@gmail.com](mailto:ztungalagmaa@gmail.com)  М.Оюунцэцэг, Шүүгчийн туслахаар ажиллаж байсан, 99779604, oyuntsetseg, [myangan@gmail.com](mailto:myangan@gmail.com)  Б.Чинбаатар, Шүүгчийн туслахаар ажиллаж байсан, 9537755, [chinbaa22@yahoo.com](mailto:chinbaa22@yahoo.com)  О.Өлзийхутаг, Шүүгчийн туслахаар ажиллаж байсан, 99393399, [xutagxutag@gmail.com](mailto:xutagxutag@gmail.com)  Б.Сэрүүнтунгалаг, Дархан-Уул аймаг дахь ШТГ, Зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга, 99239116, [saranoyu0505@gmail.com](mailto:saranoyu0505@gmail.com) |
| 3.3 | **Эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажил**  Их, дээд сургууль төгссөнөөс хойш эрх зүйчээс бусад мэргэжлээр эрхэлсэн ажлыг тодорхойлон бичнэ. Ингэхдээ ажилласан байгууллагыг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар жагсаах бөгөөд ажил олгогч /эсхүл, удирдах албан тушаалтан/-ийн нэр, хаяг, утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, цахим хуудас болон ажлын байрны нэрийг бичнэ. |
| 1).Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн Ажлын албанд Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан ахлах референт  2013.07.15-2014.09.10 (1 жил 2 сар)  **Удирдлага:**Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга Н.Дагва, 99193081  **АТТ-ын гол агуулга:**Шүүх болон шүүхийн захиргааны байгууллагын мэдээллийн технологи, нэгдсэн системийн мэдээллийн аюулгүй байдлын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хамгаалах бодлогын санал боловсруулах,төлөвлөх, батлуулах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, харьяалах чиглэлээр мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;  **Хаяг:**Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Тасганы овоо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл.  2).Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн Ажлын албанд Компьютерийн сүлжээ хариуцсан шинжээч  2012.11.05-2013.07.15 (8 сар)  **Удирдлага:**Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга Н.Дагва, 99193081  **АТТ-ын гол агуулга:** Шүүх болон шүүхийн захиргааны байгууллагын компьютерийн сүлжээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хамгаалах бодлогын санал боловсруулах,төлөвлөх, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;  **Хаяг:**Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Тасганы овоо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл  3).Дархан-Уул аймгийн шүүхийн Тамгын газарт Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн  2007.02.08-2012.11.05 (5 жил 9 сар) **Удирдлага:**Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга Н.Дагва, 99193081.  **АТТ-ын гол агуулга:**Шүүх хуралдаан, шүүн таслах ажиллагаанд техникийн болон мэдээллийн технологийн туслалцаа үзүүлэх, шүүхийн программ, техник хангамж, сүлжээний хэвийн тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах ажлыг хэрэгжүүлэх;  **Хаяг:**Дархан-Уул аймаг, Дархан сум, 5 дугаар баг, Шүүхийн Тамгын газрын байр. |
| 3.4 | **Хууль зүйн өндөр мэргэшил**  Хүсэлт гарагчийг хууль зүйн өндөр мэргэшилтэй /хууль зүйн өндөр мэдлэг, чадвар, туршлагатай, мэргэжлийн өндөр ёс зүйтэй/ гэдгийг нотлон харуулах хамгийн чухал 10 мэргэжлийн үйл ажиллагааг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичиж, тодорхойлох бөгөөд үйл ажиллагаа тус бүрийг явуулсныг нотлох баримтыг хавсаргана. Ийм үйл ажиллагаа тус бүрийн талаар дараах мэдээллийг заавал бичнэ.  -үйл ажиллагааны нэр, эрхэлсэн газар, хугацаа;  -үйл ажиллагааны гол агуулга;  -үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;  -үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр /нэрс аль болох давхцахгүй байх/, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллаж байсан, өөрийн удирдлагад ажиллаж байсан, ажил хэргийн харилцаатай байсан гурваас доошгүй хүний нэр, холбоо барих мэдээлэл /утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг, ажлын газрын хаяг зэрэг/;  -хэвлэгдсэн бол эх сурвалжийн ишлэл, түүний хуулбар. |
| **Нэг.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** Монгол Улсын дунд хугацааны хөгжлийн төлөвлөлтийн баримт бичиг болох “Монгол Улсыг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”-д тусгагдах бодлогын зорилт, шалгуур үзүүлэлтийн төсөл боловсруулах, санал хүргүүлэх  **Эрхэлсэн газар:** Эдийн засаг, хөгжлийн яам  **Хугацаа:** 2025 оны 07 дугаар сараас 10 дугаар сар.  **Агуулга:** Салбарын болон төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хөтөлбөрийн үр дүнгийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийн саналын төсөл боловсруулж, “Монгол Улсыг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”-ийн төсөлд тусгах.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ:**Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор салбарын болон төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн үр дүн, хөтөлбөрийн төслийг боловсруулж, саналыг Улсын дээд шүүхийн Тамгын газрын даргын 2025 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн 05/3055 дугаар албан бичгээр Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хүргүүлсэн. “Монгол Улсыг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”-ийн төслийн нэгтгэлийг Эдийн засаг, хөгжлийн яамнаас Монгол Улсын Засгийн газарт хүргүүлсэн.  -**үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр:** Монгол Улсын Тэргүүн шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2025 оны 07 дугаар сарын 31-ний өдрийн “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/14 дугаар тушаалаар Эдийн засаг, хөгжлийн яамны Салбар дундын бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга Б.Мөнгөнсүх, 99119675,  **Хоёр.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** Монгол Улсын дээд шүүхийн үйл ажиллагааны чанар, үр нөлөөг үнэлж, тайлан боловсруулах.  **Эрхэлсэн газар:**Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2025 оны 4 дүгээр сараас 10 дугаар сар  **Агуулга:** Шүүхийн чанар, үр нөлөөг АНУ, Европын холбоо (CEPEJ) зэрэг олон улсын туршлагыг харгалзан өөрийн улсын онцлогт нийцсэн арга зүйгээр үнэлж, хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг тодорхойлсон. Улмаар сайжруулах болон хэвээр хадгалах ёстой үйл ажиллагааны төрөл, зохион байгуулалтыг тогтоож бодлогын суурь болгох боломжийг бүрдүүлсэн.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ:** Улсын дээд шүүхийн үйл ажиллагаанд шүүхийн стандартын дагуу чеклистээр үнэлгээ хийсэн ба иргэд, хуульчдын төлөөллөөс асуумжийн аргаар сэтгэл ханамжийн судалгаа хийж тодорхойлсон. Уг ажлын хамгийн чухал нэг үр дүн нь чанар, үр нөлөөг үнэлэх арга зүй боловсруулсан байдал мөн. Үр дүнгээс жишээлбэл иргэдийн дундаж сэтгэл ханамж 86.3%-тай, үүнээс шүүхийн шийдвэрийн ойлгомжтой байдал 80.8%, шүүхээс олон нийтэд хүргэж буй мэдээллийн хүртээмж 83%-тай тус тус үнэлэгдсэн.  **Гурав.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** “Дагнасан шүүхийн тогтолцоо: Хүүхдийн эрх ашиг ба гэр бүл” олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлыг зохион байгуулах, зохион байгуулалтын удирдлага арга зүйгээр хангах, тайлагнах  **Эрхэлсэн газар:**Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2025 оны 05 дугаар сараас 06 дугаар сар.  **Агуулга:** Гэр бүл, хүүхдийн хэргийг дагнан шийдвэрлэх шүүх байгуулах нь хүүхдийн хууль ёсны эрх ашгийг зохих ёсоор хамгаалах, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцох онцлогт нийцсэн нөхцөлийг бүрдүүлэх, шүүхийн ачааллыг зөв хуваарилах, гэр бүлийн хариуцлагыг дээшлүүлэх, эвлэрүүлэн зуучлалын үр нөлөөг ахиулах зэрэг асуудлаар олон улсын байгууллагын туршлага судлах, эрдэм шинжилгээний илтгэлийг хэлэлцүүлэх.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;** “Хүүхдийн эрх ашиг ба гэр бүл” олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлыг 2025 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан.  https://www.supremecourt.mn/mn/home?page=pages&id=58&pg=3638&pr=14&tp=list&h=0  **Дөрөв.**  **Үйл ажиллагааны нэр:**“Монгол Улсын дээд шүүхийн 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө”-ний төслийг хариуцан боловсруулж, батлуулах.  **Эрхэлсэн газар:**Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2024 оны 02 дугаар сараас 12 дугаар сар.  **Агуулга:**Монгол Улсын дээд шүүхийн 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө, стратеги төлөвлөгөөний хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшинг тодорхойлох.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;**Монгол Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгчийн 2024 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн “Монгол Улсын дээд шүүхийн 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг батлах тухай” 83 дугаар захирамжаар батлагдан, хэрэгжиж байна  **Тав.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** “Монгол Улсын шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн бодлого 2024-2034 он” дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдах саналын төсөл боловсруулах, санал хүргүүлэх.  **Эрхэлсэн газар:**Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2024 оны 03 дугаар сараас 04 дүгээр сар.  **Агуулга:**Алсын хараа-2050 “Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого”-д 2030 онд “Шүүхийн хараат бус байдал хангагдаж, хариуцлагатай, иргэн төвтэй шүүх тогтолцоо төлөвшинө.” гэж, 2031-2040 онд “Иргэдийн итгэлийг бүрэн хүлээсэн шүүхтэй болно.” гэж заасан бодлогын үр дүнгийн суурь нөхцөлийг бүрдүүлэхэд чиглэсэн шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн 2024-2034 онд хэрэгжих дунд хугацааны зорилтот хөтөлбөр, үйл ажиллагааг зорилго, зорилт тус бүрээр нарийвчлан төлөвлөсөн бодлогын баримт бичигт Улсын дээд шүүхээс баримтлах бодлогын зорилт, үйл ажиллагааны саналын төсөл хүргүүлсэн.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;**Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийн “Монгол Улсын шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн бодлого батлах тухай” 33 дугаар тогтоолоор батлагдан, хэрэгжиж байна.  **Зургаа.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** “Захиргааны эрх зүйн системчлэл, хэрэглээ: Харилцан хамаарал” сэдэвт олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлыг зохион байгуулах, зохион байгуулалтын удирдлага арга зүйгээр хангах, тайлагнах  **Эрхэлсэн газар:**Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2024 оны 05 дугаар сараас 06 дугаар сар.  **Агуулга:** Захиргааны эрх зүйн системчлэлийн онол, өнөөгийн байдал, хандлага болон олон улсын туршлага, хууль тогтоох эрх мэдлийн хүрээнд захиргааны эрх зүйн хууль тогтоомжийн кодификаци хууль тогтоогчийн үүрэг, гүйцэтгэх эрх мэдлийн хүрээнд захиргааны үйл ажиллагаа түүнийг хэрэгжүүлэх явц дахь захиргааны эрх зүйн хууль тогтоомжийн системчлэл, тулгарч буй асуудал, шүүх эрх мэдлийн хүрээнд захиргааны хэрэг маргаан хянан шийдвэрлэх явц дахь захиргааны эрх зүйн хууль тогтоомжийн системчлэлийн хэрэглээний талаар дотоод болон гадаадын эрдэмтэн судлаачид илтгэл хэлэлцүүлэх, харилцан санал солилцох.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;**“Захиргааны эрх зүйн системчлэл, хэрэглээ: Харилцан хамаарал” сэдвийн дор олон улсын эрдэм шинжилгээний хурлыг 2024 оны 6 дугаар сарын 4-ний өдөр зохион байгуулсан.  https://www.supremecourt.mn/mn/home?page=pages&id=58&pg=3259&pr=14&tp=list&h=0  **Долоо.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Тамгын газрын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын төслийг хариуцан боловсруулж, батлуулах.  **Эрхэлсэн газар:**Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2024 оны 01 дүгээр сараас 04 дүгээр сар.  **Агуулга:** Байгууллагын үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ,үнэлгээ хийх, үр дүнг үнэлж дүгнэхтэй холбогдох харилцааг зохицуулсан.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;** Монгол Улсын дээд шүүхийн Тамгын газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Тамгын газрын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам батлах тухай” А/40 дугаар тушаалаар батлагдан, хэрэгжиж байна.  **Найм.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** Монгол Улсын дээд шүүхийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн нөхцөлд эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлийг үнэлэх аргачлалын баримт бичгийн төслийг хариуцан боловсруулж, батлуулах.  **Эрхэлсэн газар:**Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2023 оны 10 дугаар сараас 12 дугаар сар.  **Агуулга:** Байгууллагын үйл ажиллагааны явцад үүсч болзошгүй эрсдэлийг тодорхойлох, үр дагаврыг үнэлэх, мэдээлэх, хариу үйлдэл үзүүлэх, үүрэг хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, тайлагнахтай холбоотой харилцааг зохицуулсан.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ;** Монгол Улсын дээд шүүхийн Тамгын газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн “Эрсдэлийн үнэлгээ хийх аргачлал батлах тухай” А/102 дугаар тушаалаар батлагдан, хэрэгжиж байна.  **Ес.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** Монгол Улсын дээд шүүхийн мэдээллийн технологийн бодлогын баримт бичиг болон шүүхийн цахимжилтийн мастер төлөвлөгөөний төсөл, мэдээллийн технологи, аюулгүй байдлын цогц системийн загвар, холбогдох төлөвлөгөө боловсруулах, санал хүргүүлэх  **Эрхэлсэн газар:** Монгол Улсын дээд шүүх  **Хугацаа:** 2022 оны 10 дугаар сараас 2024 оны 03 дугаар сар.  **Агуулга:** Шүүхийн мэдээллийн технологийн бодлогын баримт бичиг болон шүүхийн цахимжилтийн мастер төлөвлөгөөний төсөл, мэдээллийн технологи, аюулгүй байдлын цогц системийн загвар бий болгохоор саналын төсөл боловсруулж, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлсэн.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ:**Монгол Улсын дээд шүүхийн тамгын газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 05/843 дугаар албан бичгээр баримт бичгүүдийн төслийг хүргүүлсэн.    **Арав.**  **Үйл ажиллагааны нэр:** “Шүүхийн мэдээллийн технологийн бодлогын баримт бичгийн төсөл боловсруулах”  **Эрхэлсэн газар:** Шүүхийн ерөнхий зөвлөл  **Хугацаа:** 2022 оны 02 дугаар сараас 12 дугаар сар.  **Агуулга:** Шүүхэд мэдээллийн технологи, шүүхийн үйлчилгээ, удирдлагын шинэ хэлбэрийг нэвтрүүлэх нэгдсэн бодлого, нэгдсэн бодлогыг хэмжих үзүүлэлтийн төсөл боловсруулах.  **-үйл ажиллагааны үр дүн, түүний жишээ:**Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн 2022 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдрийн “Шүүхэд мэдээллийн технологи, шүүхийн үйлчилгээ, удирдлагын шинэ хэлбэрийг нэвтрүүлэх нэгдсэн бодлого батлах тухай” 332 дугаар тогтоолоор батлагдан, хэрэгжиж байна.  -**үйл ажиллагааг удирдсан албан тушаалтны нэр:** Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн даргын 2022 оны 02 дугаар сарын 09-ний өдрийн “Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай” 24 дугаар тушаалаар Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн гишүүн Р.Онончимэг, 99095860, [ononchimeg@judcouncil.mn](mailto:ononchimeg@judcouncil.mn), ШЕЗ-ийн Мэдээллийн технологи, хэргийн хөдөлгөөний удирдлагын хэлтсийн дарга Э.Амарсанаа, 99028330, [hardmongolia@gmail.com](mailto:hardmongolia@gmail.com), ШЕЗ-ийн Шүүхийн программ хангамж хариуцсан референт, Г.Мөнхбаяр, 99902220, [munkhbayar@judcouncil.mn](mailto:munkhbayar@judcouncil.mn) |
| 3.5 | **Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүнчлэлийн талаар**  Монголын Хуульчдын холбоо, Монголын Өмгөөлөгчдийн холбоо, хууль зүйн эсхүл хүний эрхийн чиглэлээр ажилладаг бусад холбоо, байгууллагад гишүүн бол хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар нэрлэн бичиж, гишүүнчлэл тус бүрийг нотлох баримтыг хавсаргана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагын гишүүн болсон огноог бичнэ. Уг байгууллагын гишүүнчлэлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгож, дуусгавар болгож байсан бол энэ талаар бичиж, шалтгааныг нь тайлбарлана.  -Мэргэжлийн холбоо, байгууллагад эрхэлж байсан албан тушаал, гүйцэтгэсэн чиг үүргийн нэр, огноог хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн он дарааллаар бичнэ. |
| Үгүй |
| 3.6 | **Байгаа бол хэвлүүлсэн бүтээл болон олон нийтэд өгсөн мэдээлэл**  -Өөрийн боловсруулсан, хянасан ном, өгүүлэл, тайлан, шийдвэр, зөвлөмж зэрэг аливаа хэлбэрээр хэвлүүлсэн материал байгаа бол гарчиг, хэвлэсэн газар, огноог бичнэ.  -Өөрийн харьяалагддаг байгууллагын нэрийн өмнөөс бэлдсэн, эсхүл бэлдэхэд оролцсон аливаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, шийдвэр, тайлан, зөвлөмж болон бусад материал байгаа бол түүнийг хэвлэсэн байгууллагын нэр, хаяг, огноо, гол агуулгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэлэлцүүлсэн лекц, илтгэл, нээлтийн үг зэрэг илтгэл, ярианы товч утга, огноо, газар, танилцах арга замыг бичнэ. Тухайн илтгэл, ярианы хуулбарыг хийх боломжгүй бол түүнийг зохион байгуулсан байгууллагын нэр, хаяг, илтгэл, ярианы огноо, товч утгыг бичнэ.  -сүүлийн таван жилийн хугацаанд хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн ярилцлага, нийтлэлийг хамгийн сүүлийнхээс нь эхлэн жагсааж бичнэ. Ярилцлага, нийтлэлүүдийн огноог зааж, боломжтой бол ярилцлагын тэмдэглэл, дүрс бичлэг, нийтлэлийг хуулбарлан өгнө.  **Жич:** Дээр дурдсан материал тус бүрээс нэгийг хавсаргах бөгөөд боломжтой бол цахимаар үзэх линкийг тусгана. |
| Үгүй |

**Хавсралт:**

Нэр дэвших тухай хүсэлтэд журмын 5.1-д заасан дараах баримт бичгийг хавсаргана:

-төрийн албан хаагчийн анкет;

-иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

-нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичиг;

-эрх зүйн бакалаврын, эсхүл түүнээс дээш боловсролын зэргийн дипломын хуулбар;

-хууль зүйн өн

дөр мэргэшилтэй гэдгийг нотлох харуулсан үйл ажиллагааны талаарх баримт;

-эрх зүйч мэргэжлээр 10-аас доошгүй жил ажилласныг нотлох баримт;

-хүсэлт гаргагчийн талаарх тодорхойлолт /гурваас доошгүй/;

-энэхүү загварт заасан барим бичиг;

-холбогдох бусад баримт.

**Хүсэлт гаргагч:**

Эцэг/эхийн нэр: ДАВААСАМБУУ

Өөрийн нэр: УУГАНБАЯР

Гарын үсэг: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Он, сар, өдөр: 2025 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр

--- оОо ---