



МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН ТАМГЫН ГАЗАР
ПАРЛАМЕНТЫН СУДАЛГАА, ХӨГЖЛИЙН
ХҮРЭЭЛЭНГИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ

2025 оны 08 сарын 01 өдөр

Дугаар А/137

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Тус хүрээлэнгийн дүрмийн 2.2.13, 5.2 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Парламентын судалгаа шинжилгээ” эрдэм шинжилгээний сэтгүүл эрхлэн гаргах журмыг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэхүү журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Парламентын хөгжлийн хэлтсийн дарга (П.Түмэнцэцэг)-т даалгасугай.

3. Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийг хэвлүүлэх хөрөнгө, зардлыг Парламентын судалгаа, хөгжлийн хүрээлэнгийн жил бүрийн төсөвт тусгаж, хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг Удирдлага зохион байгуулалтын газарт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.БУМДАРЬ

Парламентын судалгаа, хөгжлийн
хүрээлэнгийн захирлын 2025 оны 08
дугаар сарын 01-ны өдрийн
А/КЗ дугаар тушаалын хавсралт

**"ПАРЛАМЕНТЫН СУДАЛГАА ШИНЖИЛГЭЭ
ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ СЭТГҮҮЛ
ЭРХЛЭН ГАРГАХ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Монгол Улсын Их Хурлын Тамгын газар (цаашид "Тамгын газар" гэх)-ын дэргэдэх Парламентын судалгаа, хөгжлийн хүрээлэн (цаашид "Хүрээлэн" гэх)-ээс "Парламентын судалгаа шинжилгээ" эрдэм шинжилгээний сэтгүүл (цаашид "Сэтгүүл" гэх)-ийг эрхлэн гаргахтай холбогдох харилцааг энэ журмаар зохицуулна.
- 1.2. Сэтгүүлийн зорилго нь судалгаа шинжилгээ, баримт нотолгоонд суурилсан шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэхэд чиглэгдэнэ.
- 1.3. Сэтгүүлийг үүсгэн байгуулагч нь Улсын Их Хурлын Тамгын газрын дэргэдэх Парламентын судалгаа, хөгжлийн хүрээлэн байх бөгөөд сэтгүүлийн нэрийг эзэмших эрх нь үүсгэн байгуулагчид хадгалагдана.
- 1.4. Сэтгүүл нь монгол хэлээр "Парламентын судалгаа шинжилгээ", англи хэлээр "Research and Analysis" Journal of Parliament of Mongolia гэсэн оноосон нэрийг хэрэглэнэ.
- 1.5. Сэтгүүлийг эрхлэн гаргах үйл ажиллагааг Хүрээлэн хариуцна.
- 1.6. Сэтгүүл шуудангийн болон цахим хаягтай байна. Сэтгүүлийн шуудангийн албан ёсны хаяг нь Хүрээлэнгийн хаяг байх бөгөөд цахим шуудангийн хаяг нь "journal@prdi.mn" байна.

Хоёр. Өгүүллийн бодлого

- 2.1 Сэтгүүлийн өгүүллийн бодлого нь улс төр, хууль, эрх зүй, эдийн засаг, нийгэм, соёлын салбарт хамаарсан, тулгамдаж буй асуудлын шинжилгээ, бодлогын зөвлөмж дэвшүүлсэн эрдэм шинжилгээ, судалгааны өгүүллийг эмхэтгэн хэвлүүлэхэд чиглэгдэнэ.

Гурав. Сэтгүүлийн редакцын зөвлөл

- 3.1 Сэтгүүл нь 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй Сэтгүүлийн редакцын зөвлөл (цаашид "Редакцын зөвлөл" гэх)-тэй байна. Шаардлагатай тохиолдолд 3 хүртэлх давхар хянан магадлагч гишүүн нэмэлтээр ажиллуулж болно.
- 3.2 Редакцын зөвлөл нь дарга, гишүүдээс бүрдэнэ. Редакцын зөвлөлийн дарга нь Хүрээлэнгийн захирал байна.
- 3.3 Редакцын зөвлөлийн гишүүд нь судалгаа, шинжилгээний байгууллага, их, дээд сургуульд ажилласан туршлагатай, тодорхой салбаруудаар мэргэшсэн эрдэмтэн, судлаачид байна.
- 3.4 Хянан магадлагч гишүүн нь тухайн чиглэлээр докторын зэрэгтэй байна.
- 3.5 Сэтгүүлийн Ерөнхий редактор нь Хүрээлэнгийн эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга, Хариуцлагатай нарийн бичгийн дарга нь Хүрээлэнгийн сэтгүүл хариуцсан ажилтан байна.

3.6 Редакцын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн болон хянан магадлах гишүүнийг Хүрээлэнгийн захирлын тушаалаар томилж, чөлөөлнө.

3.7 Редакцын зөвлөл болон хянан магадлагч гишүүдэд урамшуулал олгож болох бөгөөд урамшууллын хэмжээг Хүрээлэнгийн захирлын тушаалаар тогтооно.

3.8 Редакцын зөвлөл дор дурдсан үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.8.1 сэтгүүлд нийтлүүлэхээр ирүүлсэн өгүүлэл нь энэ журмын 4 дүгээр бүлэгт заасан шаардлагыг хангасан эсэхийг хянаж, уг өгүүллийг нийтлэх эсэх талаар дүгнэлт гаргах;

3.8.2 өгүүлэлд редакцын засвар хийх, эсхүл сайжруулах талаар зөвлөмж өгөх, шаардлагатай гэж үзвэл буцаах;

3.8.3 сэтгүүлийн тухайн дугаарын сэдвийг тодорхойлох, өөрчлөх.

3.8.4 хянан магадлагч гишүүн нь "Сэтгүүлд ирүүлсэн өгүүллийг мэргэжлийн түвшний хоёр талын магадлах (Double-blind peer review) аргаар хянаж, зохиогч ба хянагчийн мэдээлэл харилцан нууцлагдсан нөхцөлд хянаана.

3.8.5 хянан магадлагч гишүүн нь зохиогчоос хариу тайлбар өгөх боломжийг хангана.

3.9 Ерөнхий редактор нь эрдэм шинжилгээний сэтгүүл эрхлэн гаргах ажлыг удирдан зохион байгуулж, хяналт тавин ажиллана.

3.10 Хариуцлагатай нарийн бичгийн дарга дор дурдсан үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.10.1 сэтгүүл эрхлэн гаргах ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах;

3.10.2 сэтгүүлд нийтлүүлэхээр ирүүлсэн өгүүлэл нь энэ журмын 4.3, 4.4-т заасан шаардлагыг хангасан эсэхийг хянуулж, шаардлага хангаагүй өгүүллийг хүлээн авахаас татгалзах, засварлуулах, эсхүл зохиогчид буцааж сайжруулах ажлыг зохион байгуулах;

3.10.3 сэтгүүлд нийтлүүлэхээр ирүүлсэн өгүүллийг хүлээн авч, 2-оос доошгүй редакцын зөвлөлийн гишүүнээр хянуулахаар хүргүүлэх;

3.10.4 редакцын зөвлөлийн гишүүний хянаж ирүүлсэн өгүүллийг шаардлагад нийцүүлэн засварлуулах, сайжруулах арга хэмжээ авах;

3.10.5 редакцын зөвлөлийн хурал зохион байгуулах, тухайн дугаарыг эрхлэн гаргахтай холбоотой Зөвлөлийн гишүүдээс гаргасан саналыг хэрэгжүүлэх.

Дөрөв. Сэтгүүлд нийтлэх өгүүлэлд тавигдах шаардлага

4.1 Сэтгүүлд энэ журамд заасан нийтлэг болон тусгайлсан шаардлагыг хангасан, нийтлэлийн бодлогод нийцсэн өгүүллийг нийтэлнэ.

4.2 Сэтгүүлд ирүүлсэн өгүүллийг сэдэв, агуулгаас нь хамааруулан тодорхой салбар, дэд сэдвүүдэд хувааж байршуулна.

4.3 Сэтгүүлд нийтлүүлэхээр ирүүлсэн өгүүлэлд тавигдах нийтлэг шаардлага:

4.3.1 өгүүлэл нь Монгол, Англи хэл дээр байна;

4.3.2 гарчиг, зохиогчийн нэр, эрдмийн зэрэг, цол, байгууллага, эрхэлж буй албан тушаал нь монгол, англи хэлээр байх;

4.3.3 өгүүлэл доторх зураг ирүүлэхдээ (300dpi-аас доошгүй нягтаршилтай, dpi, jpg, .psd өргөтгөлтэй), цахим шуудан, холбоо барих утасны дугаарыг хавсаргасан байх;

4.3.4 өгүүллийн хэлбэр: MS Word (.docx) болон PDF (.pdf), үсгийн фонт: Arial, 11pt, мөр хоорондын зай: 1.15, эшлэл: Arial 10pt, мөр хоорондын зай: 1 байх;

4.3.5 өгүүлэл нь гадаадын болон дотоодын эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд өмнө нь хэвлэн нийтлэгдээгүй байх;

4.3.6 зохиогчийн эрхийн зөрчилгүй байх;

4.3.7 эшлэл, зүүлтийг стандартын дагуу тэмдэглэсэн, зүй бус хэллэг ашиглаагүй байх.

4.4 Өгүүлэл дараах бүтэцтэй байна:

- a) гарчиг (монгол, англи хэлээр);
- b) түлхүүр үгс (монгол, англи хэлээр);
- c) хураангуй хэсэг (монгол, англи хэлээр);
- d) үндсэн хэсэг;
- e) дүгнэлт, бодлогын зөвлөмж;
- f) ашигласан ном зүй.

4.4.1 Өгүүлэл нь гарчиг, түлхүүр үгс, хураангуй, ашигласан ном зүй, хавсралтаас гадна 4000-6000 үгтэй байна.

4.4.2 Түлхүүр үгс нь 5 хүртэлх тооны холбоо үгээс бүрдэх ба өгүүллийн гарчигт ороогүй үгээс бүрдсэн байна.

4.4.3 Хураангуй (abstract) нь өгүүллийн агуулгыг ойлгомжтой байдлаар хураангуйлсан нэг цогцолбор байх бөгөөд 150 хүртэлх үгтэй байна. Хураангуй хэсэгт өгүүллийн аль нэг хэсгээс шууд хуулбарлаагүй байвал зохино.

4.4.4 Үндсэн хэсэгт оршил, онолын үндэслэл, онол, арга зүй, судалгааны хэсэг, үр дүнг багтаах бөгөөд өөрийн биш санаа болон өгүүлбэрт эшлэл авсан байна.

4.4.5 Дүгнэлт, бодлогын саналыг бичихдээ үндсэн хэсэгт дурдаагүй шинэ санаа оруулахгүй бөгөөд асуудлыг шийдвэрлэх арга замыг санал болгосон байна.

4.4.6 Өгүүлэлд ашигласан эшлэл, ном зүйг APA 7th Edition стандартын дагуу бичнэ.

Тав. Өгүүлэл хүлээн авах, хэвлэн нийтлэх, түгээх

5.1 Сэтгүүлд өгүүлэл хүлээн авах зар түгээх, өгүүллийг хүлээн авах, эмхэтгэх, хэвлүүлэх, түгээх ажлыг тухайн чиг үүргийг хэрэгжүүлж буй Хүрээлэнгийн ажилтан хариуцна.

5.2 Сэтгүүлд өгүүлэл хүлээн авах зарыг Улсын Их Хурлын болон Хүрээлэнгийн албан ёсны цахим хуудаст байршуулах бөгөөд сэтгүүлийн хэвлэлийн эхийг бэлтгэхээс 90-ээс доошгүй хоногийн өмнө олон нийтэд мэдээлнэ.

5.3 Өгүүллийг тухайн дугаар хэвлэгдэхээс 30-аас доошгүй хоногийн өмнө хүлээн авч Редакцын зөвлөлд хүргүүлнэ.

5.4 Редакцын зөвлөлөөс шаардлага хангаагүй гэж үзсэн өгүүллийг сэтгүүлд нийтлэхгүй байж болно. Энэ тухай зохиогчид мэдэгдэнэ.

- 5.5 Өгүүллийн хяналтын хугацаа 21 хоног байна.
- 5.6 Өгүүлэл нь дараах шалгуур, оноогоор үнэлэгдэнэ. Үүнд:
 - 5.6.1 Сэдвийн шинэлэг байдал – 20 оноо
 - 5.6.2 Судалгааны арга зүй – 20 оноо
 - 5.6.3 Онол, судалгааны суурь – 15 оноо
 - 5.6.4 Бодлогын ач холбогдол – 15 оноо
 - 5.6.5 Эшлэл, ном зүй – 10 оноо
 - 5.6.6 Хэл найруулга, бичвэрийн соёл – 10 оноо
 - 5.6.7 Ёс зүйн шаардлага хангасан байдал – 10 оноо
 - 5.6.8 Дээрх шалгуур, оноогоор үнэлэгдсэн өгүүлэл 70 буюу түүнээс дээш авсан хяналтын үнэлгээний хуудас (Хавсралт 3), авторын гэрээгээр (Хавсралт 2) баталгаажсан тохиолдолд сэтгүүлд хэвлэнэ.

5.5.Сэтгүүлийг жилд нэгээс дээш удаа эмхэтгэн гаргана.

5.6.Шаардлагатай тохиолдолд сэтгүүлийн тусгай дугаарыг эрхлэн гаргаж болох бөгөөд ийнхүү гаргахдаа энэ журмын 5.2, 5.3 дахь хэсэгт заасан хугацааг баримтлахгүй.

5.7.Сэтгүүлийг хэвлэж тараах хуваарийг Хүрээлэнгийн захирлаар батлуулж мөрдөнө.

5.8.Сэтгүүлийн цахим хувилбарыг Хүрээлэнгийн цахим хуудсанд байршуулна.

5.9.Сэтгүүлд нийтлэгдсэн өгүүллийн ашиглалт, оюуны өмчийн эрхийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хамгаална.

Зургаа. Ёс зүйн шаардлага

6.1. Зохиогч нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Оюуны өмчийн тухай хууль, Зохиогчийн эрхийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг дагаж, нийтэд тогтсон болон олон улсад мөрдөгддөг ёс зүйн шаардлагыг удирдлага болгоно.

6.2. Зохиогч ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ баталгаажуулах маягтыг (Хавсралт 1) хавсаргах бөгөөд ашиг сонирхол гэдгийг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид зааснаар ойлгоно.

ХАВСРАЛТ 1: АШИГ СОНИРХЛЫН
ЗӨРЧИЛГҮЙ МАЯГТ (NO CONFLICT OF
INTEREST)

[БАЙГУУЛЛАГЫН ТОЛГОЙ БИЧИГ ДЭЭР ХЭВЛЭХ]

Байршил: _____

Огноо: _____

Сэдэв:

Ашиг сонирхлын зөрчилгүйг баталгаажуулах мэдэгдэл

Би, _____,
(овог, нэр)

Сэтгүүл өгүүлэл хэвлүүлэх зорилгоор энэхүү мэдэгдлийг гаргаж байна.

Баталгаажуулалт

1. Би одоогоор **тухайн редакцын зөвлөл болон эрдэм шинжилгээний өгүүлэл хүлээн авах байгууллагын ажилтантай ашиг сонирхлын зөрчилгүй** болохыг баталж байна.
Ашиг сонирхлын зөрчил нь эдийн засгийн ашиг сонирхол, улс төр, гэр бүлийн харилцаа, хувийн ашиг, эсвэл холбогдох аливаа нөлөөллийн хэлбэрээр үүсэж болзошгүйг ойлгож байна.
2. Хэрэв төслийн хэрэгжилтийн явцад **бодит, болзошгүй, эсвэл төсөөлөгдөх ашиг сонирхлын зөрчил** үүсвэл, би тухай бүрд нь УИХТГ-ын дэргэдэх ПСХХ-н Редакцын зөвлөлийн даргад болон зохих байгууллагад **нэн даруй бичгээр мэдэгдэх** үүрэгтэй.

Баталгаажуулж гарын үсэг

Нэр

Гарын үсэг

Огноо

.....

.....

.....

ХАВСРАЛТ 2: АВТОРЫН ГЭРЭЭ
(AUTHOR AGREEMENT FORM)

Нийтлүүлэхээр ирүүлсэн өгүүллийн нэр: _____

Өгүүллийн зохиогч(ид): _____

Байгууллага/албан тушаал: _____

Би (бид) доорх нөхцөлүүдийг зөвшөөрч байна:

1. Энэ өгүүлэл нь өмнө нь өөр сэтгүүлд нийтлэгдээгүй бөгөөд дахин зэрэгцээ хэвлүүлэхээр илгээгээгүй;
2. Өгүүлэлд оюуны өмчийн зөрчил байхгүй;
3. Хүний өгөгдөл ашигласан бол зохих ёс зүйн зөвшөөрөл авсан;
4. Өгүүлэл нийтлэгдсэн тохиолдолд "Парламентын судалгаа шинжилгээ" сэтгүүлд нийтлэх эрхийг олгож байна;
5. Сэтгүүл CC BY-NC лицензийн дагуу өгүүллийг нийтлэхийг зөвшөөрч байна.

Зохиогчийн гарын үсэг: _____ Огноо: _____

ХАВСРАЛТ 3: ХЯНАЛТЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Нийтлэлийн нэр: _____

Шүүмжлэгчийн нэр (нууцална): _____

1. Сэдвийн шинэлэг байдал – _____/20 оноо
2. Судалгааны арга зүй – _____/20 оноо
3. Онол, судалгааны суурь – _____/15 оноо
4. Бодлогын ач холбогдол – _____/15 оноо
5. Эшлэл, ном зүй – _____/10 оноо
6. Хэл найруулга, бичвэрийн соёл – _____/10 оноо
7. Ёс зүйн шаардлага хангасан байдал – _____/10 оноо”
8. Нийт оноо – _____/100

Шүүмжлэгчийн санал, зөвлөмж:
.....

☐ Хэвлүүлнэ ☐ Засвар оруулсны дараа хэвлүүлнэ ☐ Татгалзана

Огноо: _____