



ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

№ 18 (447)

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

- Үндэсний хөтөлбөр батлах, түүнийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай
- Хамгаалалтын бус тогтоох тухай
- Байгалийн бүсчлэлд хамрагдах сумдын нэрийн жагсаалт батлах тухай

Улсын Их Хурлын Тамгын газар

Улаанбаатар хот

2006 он



ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН АЛБАН МЭДЭЭЛЭЛ
Долоо хоног тутмын

Улаанбаатар хот

2006 оны тавдугаар сарын 14

№18 (447)

Гарчиг

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

241.	Үндэсний хөтөлбөр батлах, түүнийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай	Дугаар 64	497
242.	Ажлаас чөлөөлөх, ажилд томилох тухай	Дугаар 67	503
243.	Ажлаас чөлөөлөх, ажилд томилох тухай	Дугаар 68	504
244.	Хэлэлцэр батлах тухай	Дугаар 69	504
245.	Хамгаалалтын бүс тогтоох тухай	Дугаар 70	504
246.	Байгалийн бусчлэлд хамрагдах сумдын нэрийн жагсаалт батлах тухай	Дугаар 71	505
247.	Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (Засгийн газрын 2006 оны 57 дугаар тогтоолын хавсралтын ўргэлжлэл)		510

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2006 оны 4 дүгээр сарын 3-ны одор	Дугаар 64	Улаанбаатар хот
-----------------------------------	-----------	-----------------

Үндэсний хөтөлбөр батлах, түүнийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай

Архивын тухай хуулийн 9.2.3-ыг үндэслэн архивын салбарт мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх зорилгоор Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХын:

1. "Төрийн архив, албан хэрэг хөтөллөтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийг 1 дүгээр, хөтөлбөрийн эхний үе шатыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төвлөгөөг (2006-2008 он) 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

2. Архивын салбарт мэдээллийн технологи ашиглах, үүнтэй холбогдуулан судалгаа, төсөл хэрэгжүүлэн, архивын мэдээллийн сан бурдүүлэх, төрийн байгууллагуудын албан хэрэг хөтөллөтийн үйл ажиллагааг автоматжуулахад шаарддагдах зардлын эх үүсвэрийг жил бүрийн төсвийн багцдаа багтаан санхүүжүүлэх арга хэмжээ авахыг төсвийн зренхийлиен захирагч нарт ўзрэг болгосугай.

3. Архивын салбарт мөрдөгдөж байгаа курам, заавар, стандартыг төрийн архив, албан хэрэг хөтөллөтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн

технологи нэвтрүүлэх үндэсний хөтөлбөрт нийцүүлэн 2006-2007 онд багтаан шинчлэн боловсруулж мөрдүүлэх арга хэмжээ авахыг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд Д. Одбаяр, Мэдээлэл, харицаа холбоо, технологийн газрын дарга Ч. Сайханбилэг нарт тус тус даалгасугай.

4. Архивын автоматжуулалт, цахим бичлэгийн чиглэлээр олон улсын архивын арга туршлагыг судалж, олон улсын архивын байгууллагатай хамтран ажиллах, техникийн зөвлөгөө, туслалица авах арга хэмжээг 2006 онд багтаан шуурхай зохион байгуулахыг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд Д. Одбаяр, Гадаад хэргийн сайд Н. Энхболд. Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны сайд Т. Энхтувшин нарт даалгасугай.

МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ САЙД

М. ЭНХБОЛД

ХУУЛЬ ЗҮЙ, ДОТООД
ХЭРГИЙН САЙД

Д. ОДБАЯР

Зассан газрын 2006 оны 64 дүгээр
тогооолын 1 дүгээр хавсралт

**ТӨРИЙН АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИИ НЭВТРҮҮЛЭХ ҮНДЭСНИЙ
ХОТОЛБОР**

Нэг. Хотолбөр боловсруулах үндэслэл,
шаардлагатай

Төрийн архив нь тухайн улс үндэстний түүхэн санамж бөгөөд энэ утгаарах архивын баримт бол нийгмийн үнэт баялаг төдийгүй мэдээллийн чухал наац, эх сурвалж гадгийг өвөөдөр олон улсын хэмжээнд хулсан зөвшөөрч байна. Үүнтэй холбоотойгоор мэдээллийн технологиасар их хөгжсөн эрин үед төрийн архивын нэг үндэс үүргээ нь сан хөмрөгтэй хадгалагдаж буй туухэд баримтыг улс, нийгмийн болон эрдэм шинжилгээ, судалгааны зорилгод өргөн хүрээлгээ ашиглаж, байгууллахаа, иргэдэл архивын мэдээлээр шуурхай үйлчлэх явдал юм.

Нийгэм-эдийн застгийн түн гүнзгий өөрчилж, үндэстний түүх, сёйлоо сэргээн хөгжүүлэх төрийн бодлого, зорилттой уялдан төрийн архивын баримт, материалын судлах, үзээ ашиглах нийгмийн эрэлтээрэгцээ, шаардлага тасралтгүй есч байна. Гэч төрийн архивуудын өвөөгийн үйл ажиллагаанаас үзэхэд архивын баримтын ашиглалт тангагтгүй, архивын мэдээллийн байгууллага, иргэдэл элж азах боломжтгүй байгаа нь төрийн аль ч архивт издээлэл-эрэлт хайлтын үйл ажиллагаа зөвлөрөнүү бус, төрийн архивуудад орчин үеийн издээллийн технологи и нэвтрээгүй байгаатай сэлбсөтой юм.

Баримт бичиг, мэдээллийн ургасал чамзатдэх байгаатай уялдан баримт, мэдээллийг цахиг хэлбэрээр хөтөлж, тэдээрийг зөв зохицой хурамлах, зохицуулах, архивлан хадгалах асуудал нь тутамдсан зорилт болж байна. Ардчилсан, зах зээлийн нөхцөлд төрийн үйлчилгээ, бизнесийн үйл ажиллагаа зохион байгуулалттай, шуурхай явагдах өстөбөгөөд түүний угтвар нөхцөл нь байгууллагын албан хэрэг хетплэлтийн автоматажуулах, удирдлагын үйл ажиллагааны мэдээллийн орчинг боловсронгуй болгох явдал юм.

Өнөөдрийн байдлаар төрийн архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи и нэвтрүүлэх үйл явац эхэлж төдий, ургасал шинж байдалтай, нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалттай, энэ талаар олон улсын архивын байгууллагаас төдийгүй өөрийн орны бусад салбараас үзмж хоцрогдногүй байна.

Монгол Улсын Засгийн газар олон улсын архивын хөгжлийн чиг хандлага, манай орны архивын салбарын хэрэгцээ, шаардлагыг үндэслэн төрийн архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи и нэвтрүүлэх яснуудад тэргүүлж яч хонгобдол өгөхийн зорилгоа төсв хөрөнгө, хүн хүч, цаг хугацаа, техник, технологийн болон удирдлага, зохион байгуулалтын япон талт арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх

шаардлагатай харгалзан үндэсний хэмжээний хетэлбөр боловсруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах нь зүйтэй гэж үзж байна.

Хоёр. Төрийн архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи и нэвтрүүлэхдэд тутамдаж байгаа асуудал

2.1. Бодлогын орчин

2.1.1. Архивын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи и нэвтрүүлэх асуудлыг зохицуулах эрх зүйн орчин боловсронгуй болоогүй тул энэ талаар баримтлах төрийн нэгдсэн бодлого, стратегийг тодорхой болгох шаардлагатай;

2.1.2. Архивын салбарт мэдээллийн технологи и нэвтрүүлэх талаар цэгцтэй ойлголт байхгүй, энэ талаараа судалгаа, арга зүйн үйл ажиллагаа хангальгүй байна.

2.2. Удирдлага, зохион байгуулалтын орчин

2.2.1. Салбарын хэмжээнд тухайн асуудлыг мэргэжлийн чиглэлээр хариуцсан бүтэц байхгүй;

2.2.2. Яам, агентлаг, төв болон орон нутгийн байгууллагын удирдлагын зүгээс архив, бичиг хэргийн ажилд дэмжлэг туслапцаа үзүүлэх, мэргэжлийн байгууллагатай ажиллах хамтын ажиллагаа сүл;

2.2.3. Төрийн архив төсвөөс санхүүждэг боловч шаардлагатай техник хэрэгслий, тоног төхөөрөмж худалдан авах, программ хангамж боловсруулах эзрэг томоохон арга хэмжээний хөрөнгө оруулалтын асуудлыг шийдвэрлж байгаагүй;

2.2.4. Архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагааны чиглэлээр урт хугацааны төлөвлөгөө, хетэлбөр хэрэгжих байгаагүй;

2.2.5. Архив, албан хэрэг хетплэлтийн чиглэлээр олон улсын санхүүгийн байгууллага, хандивлагч орнуудаас үзүүлж буй хөнгөлттэй эзэл, техникийн тусламжид хамрагдаж байгаагүй.

2.3. Судалгаа, арга зүйн орчин

2.3.1. Архивын тоо бүртгэл, эрдэм шинжилгээ, лавлах мэдээллийн сан байгуулах үйл ажиллагаа хангальгүй;

2.3.2. Архивын мэдээллийг ангилан төрөлжүүлэх, сэдэв агуулгаар тодорхойлон бичих, коджуулах ажил удаашралтай;

2.3.3. Архивын сан хөмрөгийн агуулга, бүрэлдэхүүний тодорхойлсон хоёрдогч мэдээллийн сан байгуулах ажил эхлэлтийн шатанд байгаа;

2.3.4. Албан хэрэг хетплэлтийн ажлын арга зүй, зохион байгуулалт боловсронгуй бус.



2.4. Удирдлага, хүний нөөц
 2.4.1. Архивын салбарт хүний нөөцийн менежментийн болдого алдагдсан;
 2.4.2. Байгууллагын удирдлагын зүгээс бичиг хэргийн ажлын үүрэг, ач холбогдлыг дутуу үнэлж ирсэн;

2.4.3. Архивын салбарт мэргэжлийн боловсон хүчин, мэдээллийн технологийн чиглэлээр мэргэшсэн ажилтнууд цөн;

2.4.4. Мэдээллийн технологийн чиглэлээр олон улсын архивын арга туршлагаас суралцах, судлах боломж хязгаарлагдмал зэрэг болно.

Гурав. Хөтөлбөрийн зорилго, стратегийн зорилт

3.1. Зорилго

Архивын салбарт техникийн шинчлэл хийх, орчин үеийн мэдээллийн технологийн ололтыг өргөн ашиглах замаар архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагааг автоматжуулах зорилтыг үе шаттайгаар шийдвэрлэж, төрийн архивын мэдээллийн үйлчлэх боловсронгуй тогтолцоог бий болгоход хөтөлбөрийн зорилго оршино.

3.2. Стратегийн зорилт:

3.2.1. Мэдээлжсэн нийгэм байгуулах төрийн бодлогыг архивын салбарт хэрэгжүүлэх;

3.2.2. Төрийн архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх явдалд тэргүүлэх ач холбогдол өгч, эрх зүйн таатай орчин бүрдүүлэх;

3.2.3. Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологид тулгуурласан архивын удирдлагын орчин үеийн загварыг бий болгох;

3.2.4. Мэдээлжсэн нийгэмд төрийн архивын гүйцэтгэх үргийг дээшүүлэх;

3.2.5. Мэдээллийн эрин зуунд түүх, архивын өвлийг найдвартай бүрдүүлж, хадгалж хамгаалахад мэдээллийн технологийн боломжийг үр дүнтэй ашиглах;

3.2.6. Төрийн архивын тоо бүртгэл, мэдээлэл, эрэлт хайлтын цахим тогтолцоог бүрдүүлэх;

3.2.7. Байгууллагын албан хэрэг хетплэлтийг автоматжуулахаа үндсэн дээр бичиг хэргийн эмх цэц, зохион байгуулалтыг сайжруулж, технологийн шинчлэл хийх;

3.2.8. Төрийн мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлэх угтвар нэхцэл болсон цахим бичиг хэргийн системийг байгууллага, салбарын үйл ажиллагаанд тууштай нэвтрүүлэх.

Дөрөв. Архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх үндсэн чиглэл

4.1. Архив, албан хэрэг хетплэлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийг дараах үндсэн чиглэлээр нэвтрүүлнэ. Үүнд:

1. Архивын баримтын тоо бүртгэл;
2. Архивын баримтын ашиглалт эрэлт хайлт;
3. Архивын баримтын хадалалт, хамгаалалт;
4. Архивын сан хемрэгийн нөхөн бүрдүүлэлт, нягтлан шалгалт;
5. Архивын удирдлага, төлөвлөлтээхийн байгуулалт;
6. Төрийн байгууллагын алба хэрэг хетплэлт;
7. Архивын мэдээллийн нэгдсэн үзүүлжээ байгуулах.

4.1.1. Архивын баримтын тоо бүртгэл

Үндсэн агуулга: Төрийн архивт хадгагдаж байгаа бүх баримтын тоо бүртгэлд хамуулах, архивын сан хемрэгийн бүрэлдэхүүн, тоо хэжээнд орсон өөрчлөлт, хөдөлгөөн болон нэгдсэн мэдээ тайланг мэдээллийн технологийн тусламжийг үнэн зөв, хөнгөн шуурхай хөтлөн явуулах;

4.1.2. Архивын баримтын ашиглалт, эрэлт хайлт

Үндсэн агуулга: Төрийн архивт хадгаагдаж байгаа бүх баримтын агуулга, бүрдэлэд үнэ, байршилыг харуулсан хоёрдогч мэдээллийн сан бүрдүүлж, мэдээллийг хайх автоматаулсан систем бий болго замаар архивын баримтад агуулагдсан мэдээллийг үр дүнтэй, шурхай, хүртээмжтэй ашиглуулах нэхцэлийг бүрдүүлэх, архивын сан хемрэгийн ашиглалтын талархи судалгаа, тайлан бүртгэлийг боловсронгуй блогх;

4.1.3. Архивын баримтын хадилалт, хамгаалалт

Үндсэн агуулга: Архивын хосгүй үнэ үнэт болон эрэлт хэрэгцээ ихтэй, байнга ашиглгддаг баримтын хамгаалалтын болон ашиглалтын нахим хувьтай болго замаар эх баримтын бүрэнүүтэн хадгалж, хойч үедээ өвлүүлэх, төрийн удрах дээд байгууллагын үйл ажиллагааны холбогдолтой баримтын тоон хэлбэрт оруулж, хадгаллыг найдвартай, ашиглалтыг шуурхай болгох;

4.1.4. Төрийн архивын өхөн бүрдүүлэлт, нягтлан шалгалт

Үндсэн агуулга: Автоматжуулсан гормоор төрийн архивын нөхөн бүрдүүлэх эх үүсврийн жагсаалт хөтөх, төрийн архивт шилжүүлсэн баримтын нийт тоог гаргах, байгууллагын албан хэрэг хетплэлт, архивын үйл ажиллагаанд хянгалт тавих, мэдээ тайлан гаргах, баримт үзүүлж нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг истиен дүгнэх. Төрийн архивын баримтад нягтлан шалгалт хийж эрдэм шинжилгээ, төхөн боловсруулалтын ажлыг сайжруулсаар мэдээллийн автоматжуулсан систем бий блогх ажлын эхлэлийг тавих;

4.1.5. Архивын удирдлага, төлөвлөлт, зохион байгуулалт

Үндсэн агуулга: Төрийн архивын төлөвлөлт, тайлан бүртгэлийн холбогдолтой ажлыд



автоматжуулсан технологийг нэвтрүүлж, териин архивын үйл ажиллагааны үр дүнг жил бүрийн 1 дүгээр сарын 1-ний байдлаар гаргах, мониторинг хийх, дараагийн шатны зорилтыг төлөвлөж тооцох бололцоо нөхцлийг бүрдүүлэх;

4.1.6. Териин Байгууллагын албан хэрэг хетлэлт

Үндсэн агуулга: Удирдлагын үйл ажиллагаанд баримтуулах, баримт бичиг бүртгэх, тараах, шийдвэрлэлтид нь хяналт тавих, албан хэрэг бүрдүүлэх эзэр ажилбаруудыг автоматжуулах замаар баримт бичигтэй ажиллах ажлыг боловсруулж болон мэдээллийн сан байгуулах, сүлжээ/виртуал-ний орчинд ажиллах, мэдээллийг цахим хэлбэрээр солилцох, төвлөрүүлэн хадгалах, шуурхай, хүртээмжтэй ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх;

4.1.7. Архивын мэдээллийн нэгдсэн сүлжээ байгуулах

Үндсэн агуулга: Териин архивын баримтын агуулга, бүрэлдэхүүн, байршилын талаархи хоёрдогч мэдээлээр нэгдсэн сан байгуулж, байгууллага, иргэдэл цахим хэлбэрээр ашигуулах боломжийг бүрдүүлэх.

Тав. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үе шат

Хөтөлбөрийн зорилтыг дараах 2 үе шаттай байхаар тодорхойлж байна. Үүнд:

1. Нэгдүгээр үе шат буюу 2006-2008 он /ойрын хугацаа/

2. Хоёрдугаар үе шат буюу 2009-2012 он /дунд хугацаа/

5.1. Нэгдүгээр үе шат /2006-2008 он/-нд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн орчин болон зохион байгуулалт, хүний неецийн чадавхийг бүрдүүлж, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх арга технологийг эзэмших үндсэн дээр териин архивыг компьютержүүлэх, архив, албан хэрэг хетлэлтийн ажлыг автоматжуулах үйл ажиллагааг эрчимтэй зохион байгуулна;

5.2. Хоёрдугаар үе шат /2009-2012/-нд териин архивын мэдээлэл, эрэлт хайлтын автоматжуулсан сан байгуулах, териин архивын мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагаанд цахим бичиг харгийн тогтолцоог нэвтрүүлэх зорилтыг үндсэнд нь шийдвэрлэн.

Зургаа. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны зарчмын

Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

6.1. Хөтөлбөрийг нэгдсэн бодлого, арга зүйн үндсэн дээр системтэй, архив, албан хэрэг хетлэлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох замаар хэрэгжүүлэх;

6.2. Дотоод нөвц боловсог бүрэн дүүрэн дайчлах, хөрөнгийн эх үүсвэрийг зөв зохистой зарцуулах;

6.3. Териин архивын уламжлалт арга, хэлбэр, зохион байгуулалттай нягт уялдсан,

запгамж холбоотой байх;

6.4. Архивын мэдээлэл, эрэлт хайлтын программ хангамж нь эмнэх үед хүримтлагдсан мэдээллийг найдвартай хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх;

6.5. Архив, албан хэрэг хетлэлтийн үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэх программ хангамжууд нь стандарт, формат, егөгдлүүдийн хувьд ижил загвартай байх.

Долоо. Ойрын хугацааны хөгжлийн зорилт

7.1. Архивын баримтын цахим мэдээллийн сан байгуулах, ашиглах талаар судалгаа явуулж, арга зүйн зөвлөмж, аргачлал боловсруулах;

7.2. Архивын баримтын ангиллын нэгдсэн бүдүүвч зохиох, түүний дагуу архивын баримтыг тодорхойлон бичих, ангилан терелжүүлэх, кодлох;

7.3. Териин архивын баримтад эрдэм шинжилгээ-техник боловсруулалт хийсэн байдлыг нягтлан шалгаж, данс бүртгэлийг шинчлэн сайжруулах, цахим хэлбэрт оруулах арга хэмжээ авах;

7.4. Мэдээллийн эрэлт хэрэгцээ ихтэй архивын хемрэгүүдэд садаачилсан боловсруулалт хийж, архивын хоёрдогч мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

7.5. Териин архивын тоо бүртгэл, мэдээлэл, эрэлт хайлт, байгууллагын албан хэрэг хетлэлтийн үйл ажиллагааг автоматжуулах программ хангамж боловсруулах, туршил, нэвтрүүлах үйл ажиллагааг дэмжих, хөгжүүлэх;

7.6. Мэдээллийн технологийн тусламжтайгаар архивын эрдэм шинжилгээний павлов бичгүүдийг бэлтгэх ажлыг өргөн хүрээтэй зохион байгуулах;

7.7. Албан хэрэг хетлэлтийн программ хангамжийн стандартын хэрэглээг бий болгон, цахим бичит хэргийн тогтолцоог тодорхой байгууллах, салбарын хэмжээнд нэвтрүүлэх;

7.8. "Цахим Монгол" хөтөлбөрт засаны дагуу албан хэрэг хетлэлтийг цахим хэлбэрт оруулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.

Найм. Дунд хугацааны хөгжлийн зорилт

8.1. Архивын хоёрдогч мэдээллийг зохион программ хангамжийн үндсэн дээр мэдээллийн санд бүрэн оруулах;

8.2. Териин архивын сан хемрэгийн үндсэн хэсгийн баримтыг олон улсын стандартын дагуу тодорхойлж, сэдэв, асуудлаар эрх хийх боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор архивын мэдээллийн автоматжуулсан сан байгуулах;

8.3. Архивын павлов бичгүүдийг цахим хэлбэрт оруулж, электрон каталог, егөгдлийн сангууд байгуулах, олон нийт чөлөөтэй ашиглах, зайнлас хандах боломж бүрдүүлэх;

8.4. Териин архивын сан хемрэгийн талаархи мэдээлэл-павлов агааг онлайн хэлбэрээр



авах нехцэлийг хангах;

8.5. Архивын баримтаар сэдэвчилсэн болон хүний нэрийн цахим сангууд байгуулах;

8.6. Тусгай төрлийн баримтын (кино, дуу, дурсний болон шинжлэх ухаан, технологийн) цахим хувийг ўйлдэх, хадгалалт, ашиглалтыг сайжруулах арга хэмжээ авах;

8.7. Монгол Улсын Ерөнхийлагч, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын ўл ажиллагааны үндсэн баримт бичигийг цахим хэлбэрт оруулах, хадгалах, ашиглах ажлыг зохион байгуулах;

8.8. Төрийн байгууллагуудад баримт, мэдээлэлээ сүлжээгээр солилцох, электрон хэлбэрээр хадгалах боломжийг бурдуулэх.

Ес. Хөтөлбөрийн удирдлага, зохион байгуулалт, санхүүжилт

9.1. Удирдлага, зохион байгуулалт

9.1.1. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих үүргийг Архивын зохицуулах Зөвлөлт хэргүүлэлтэй.

9.1.2. Архивын зохицуулах Зөвлөлийн дарга нь Монгол Улсын Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд байх бөгөөд бүрэлдэхүүнд нь Үндэсний архивын газрын дарга, Мэдээлэл, харицаа холбоо, технологийн газрын дарга, яамын Төрийн захирагаа, удирдлагын газрын дарга орно.

9.2. Хөтөлбөрийн санхүүжилт

Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг дараах эх үүсвэрээс бурдуунз:

9.2.1. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт;

9.2.2. Орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт;

9.2.3. Хандивлагч орон, олон улсын байгууллагын зээл, техникийн болон буцалтгийн тусламж, хандивын хөрөнгө;

9.2.4. Гадаад, дотоодын байгууллага, аж ахуйн налгийн хөрөнгө, хандив, буцалтгийн тусламж;

9.2.5. Бусад

Арав. Хөтөлбөрийг дэмжих бодлого, арга хэмжээ

10.1. Эрх зүйн орчин бурдуулэх

10.1.1. Архивын тухай хууль, Төрийн архивын нажлын үндсэн заавар, Албан хэргэг хөтөллтийн зааварт холбогдох нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;

10.1.2. Архивын сан хемрэгийн баримтын нэгдсэн ангиллын схем боловсруулж, тэдгээрийг агуулга, сэдвэр тодорхойлон бичих зөвлөмж, аргачлалыг олон улсын архивын стандартад нийцүүлэн боловсруулах;

10.1.3. Цахим бичиг хэргийн тогтолцоог бурдуулэх, эрх зүйн орчинг бий болгох, холбогдох журам, заавар, стандарт, аргачлалыг боловсруулж, мөрдүүлэх;

10.1.4. Цахим бичлэгийг архивлан

хадгалах, ашиглах, нууцлалыг хангах талаар зохих журам гаргаж, мөрдүүлэх.

10.2. Хөтөлбөрийг дэмжих ўл ажиллагаав

10.2.1. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийн эх үүсвэрэйг жил бүрийн улсын болон орон нутгийн төсөөт тусган хэрэгжүүлэх, олон улсын санхүүгийн байгууллага, хандивлагч орнуудаас олгож байгаа урт хугацааны хөнгөлөлттэй зээл, техникийн тусламжийг тулхуу ашиглах болдого баримтлан хөтөлбөрийн зорилтыг хэрэгжүүлэх хөрөнгийн эх үүсвэрэйг бурдуулэх талаар шаардлагатай арга хэмжээ авах;

10.2.2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх мэргэжлийн болон салбар дундын удирдлагын чадавхи, зохион байгуулалтын оновчтой хэлбэрэйг бий болгох, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн төрийн байгууллагуудын ўл ажиллагаагаа дэмжих, уялдуулан зохицуулах;

10.2.3. Хөтөлбөрийн ўе шат бүрээр тусгагдсан зорилтуудыг хэрэгжүүлэх ўл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ногдсан журмаар зохион байгуулах;

10.2.4. Архив, албан хэрэг хөтөллтийн салбарт мэдээллийн технологи нэвтрүүлэхтэй холбогдуулж Үндэсний архивын газар, төрийн архивуудын бүтэц, зохион байгууллагыг боловсронгуй болгох арга хэмжээ авах;

10.2.5. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд төрийн архив, байгууллагын архив, бичиг хэргийн ажилтнуудыг жигд оролцуулах;

10.2.6. Яам, агентлагийн болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын бичиг хэргийн ажлын удирдлага, зохион байгуулалтыг сайжруулж, бусад газар, хэлтсүүдийн ўл ажиллагаатай зөв зохистой уялдуулах, мэдээлэл-технологийн чиглэлээр бэхжүүлэх;

10.2.7. Хөтөлбөрийн хүрээнд эрдэм шинжилгээ, судалгаа, төслийн ажил гүйцэтгэх, архивын хемрэгийн баримтыг зүйлчлэх, архивын хөөрдогч мэдээллийн сан байгуулах арга хэмжээний зардлыг төсвийн ерөнхийлөн захирагчдын жил бүрийн төсвийн баатцад тусган санхүүжүүлэх арга хэмжээ авах;

10.2.8. Төрийн байгууллагын албан хэрэг хөтөллтийн хариуцсан ажилтанд мэдээлэл, харицаа холбооны технологи ашиглах асуудлаар зөвлөгөө өгөх тогтолцоо бий болгох, дэмжих ажиллах;

10.2.9. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд зориулж гадаад, дотоодын иргэд, аж ахуйн налгэ, байгууллагын ажилтанд мэдээлэл, харицаа холбооны технологи ашиглах асуудлаар зөвлөгөө өгөх тогтолцоо бий болгох, дэмжих ажиллах;

10.3. Дэд бүтцийг хөгжүүлэх

10.3.1. Архив, бичиг хэргийн программ хангамж, түүний эрэлт хэргцээ, зах зээлийн талаар судалгаа явуулж сонголт хийх;

10.3.2. Төрийн архивуудыг өндер



түчин чадал бүхий компьютер, дагалдах эзрэгслээр хангах арга хэмжээ авах;

10.3.3. Үндэсний төв архив болон түүний салбар архивуудыг мэдээллийн нэгдсэн сүлжээнд хамруулах.

10.4. Судалгаа, сургалт, зөвлөгөө

10.4.1. Төрийн байгууллагуудын албан хэрэг хетплэтийн үйл ажиллагаанд төслийн төлөв байдалд гарыцуулсан судалгаа хийх;

10.4.2. Архив, албан хэрэг хетплэтийн үйл ажиллагаанд мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи ашиглах асуудлаар эрдэм шинокигээ, судалгаа түршилтын ажлыг өргөтгөх;

10.4.3. Архив зүй, албан хэрэг хетплэтийн чиглэлээр үндэсний боловсон хучнийг дотоод, гадаадын их, дээд сургуулиудад системтэйээр балтгэх, архивын салбарт ажиллах мэдээллийн технологийн мэргжилтнүүдийг өндөр хөгжилтэй орнуудад явуулж сургах, мэргжлийг нь дээшшуулэх;

10.4.4. Гадаад орнуудад хөтөлбөрийг сурталчилж, олон улсын дэмжлэг авах чиглэлээр ажиллах, архивын салбарт хамтран ажиллах гэрээ, хэлэлцээр, төслийн баримт бичгүүдэд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, ашиглах талаар тусгах;

10.4.5. Мэдээллийн технологийг цахим бичлэгийн чиглэлээр ашиглан гадаад орнуудын архивын туршилага судлах, мэргжилтэн урьж ажиллуулах.

Арван нэг. Гарах үр дүн, түүнийг тайлгах

11.1. Хүлээндэж буй үр дүн

Төрийн архивын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх хөтөлбөр, төлевлөгөөг хэрэгжүүлснээр Монгол Улсын Засгийн газрын 2004-2008 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, "Цахим Монгол" хөтөлбөрийн холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлэх боломж бий болж, дараах үр дүнд хурна.

11.1.1. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх явцад төрийн архивын мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоо бүрэлдэн, төрийн байгууллага, архивуудын хооронд мэдээлэл солилцох боломж бий болж, архив, албан хэрэг хетплэтийн ажлын бүтээмж, үр нөлөө дээшилж, төрийн архив, албан

хэрэг хетплэтийн үйл ажиллагаанд технологийн дэвшил нэвтрэн;

11.1.2. Олон улсын архивын мэдээллийн орон зайд нэгдэн орох эхлэл тавигдаж, бусад улсын архивуудтай мэдээлэл солилцох өргөн бололцоо нэгдэнэ;

11.1.3. Төрийн архивын мэдээлэл, эрэлт хайлтын үйл ажиллагаа чанарын шинш шатанд гарна;

11.1.4. Монгол Улсын үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын тоо хэмжээ, бүрэлдэхүүн, байршилын тухай мэдээллийг цахим хэлбэрээр авах боломж бий болж архив нээлттэй, хүртээмжтэй байж, иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээ шуурхай болно;

11.1.5. Албан хэрэг хетплэтийг автоматжуулсанар бичиг хэргийн ажлын эмх цэц, зохион байгуулалт сайжирч, баримт бичгийн шийдвэрлэлтэд шуурхай хяналт тавих боломж бүрдэнэ;

11.1.6. Архивыг судлах, сонирхох олон нийтийн хэрэгцээ всен нэмэгдэж, төрийн архивын ашиглалт бүх талаар сайжирна;

11.1.7. Багаараа баримт бичиг дээр ажиллах, сүлжээний орчинд асуудлыг хянан шийдвэрлэх, байгууллага, салбарын хэмжээнд баримт, мэдээллийг шуурхай дамжуулах, солилцох, егөгдлийн сан үсгэсэн ашиглах боломж бүрдэнэ;

11.1.8. Байгууллагын удирдлагыг тодорхой мэдээллийг байнга авч, ажил хэргийг жигд, шуурхай явуулах боломжтой болж, байгууллагын бичиг хэрэг, техникийн зардал багасна;

11.1.9. Байгууллага үйл ажиллагааныга явцад үүссэн зарим нэр төрлийн баримтаа электрон байдлаар архивлан нэйдвартай хадгалах, ашиглах нэхцэл бүрдэнэ;

11.1.10. Албан хэрэг хетплэтийг автоматжуулсанар төрийн байгууллагын ажилтнуудын үүрэг хариуцлага дээшилж, ил тод шуурхай, соёлтой ажиллах боломж бүрдэнэ.

11.2. Хөтөлбөрийн үр дүн тайлгах
Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг хууль зүй, дотоод хэргийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллага хөтөлбөрийн үе шат бүрээр гаргаж, Засгийн газарт танилцуулж байна.

Засгийн газрын 2006 оны 64 дугаар тоогооолын 2 дугаар хавсралт

ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЭХНИЙ ҮЕ ШАТНЫ ЗОРИЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТОЛОВЛӨГӨӨ (2006-2008 он)

№	Гүйцэтгэх ажил	Гүйцэтгэх хугацаа	Хариуцагч байгууллага
1	Хөтөлбөр хэрэгжүүлэх ажлыг хэрэгжүүлэх зорилгоор Үндэсний зөвлөлтэй байгууллах	2006 оны П-Ш улирал	ХЭДХЯ. СЯ
2	Архивын салбарт мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадварлаг баг бүрдүүлэх	2006 оны П-Ш улирал	ХЭДХЯ. Сангийн яам. УАГ
3	Төрийн архивын бие даасан вэб сайтыг байгуулж, тогтолцоо үйл ажиллагааг хангах	Байнга	ХЭДХЯ. УАГ, МХХТТ



4	Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх нэгдсэн стратеги, узэл баримтлал, ўйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах	2006-2007	ХЭДХЯ, ЗГХЭГ, УАГ, МХХТГ
5	Төрийн архив, албан хэрэг хөтөлтийн ўйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх асуудлаар холбогдох журам, заавар, аргачлал, стандарт боловсруулж, мөрдүүлэх	2006-2007	ХЭДХЯ, ЗГХЭГ, МХХТГ, СХЗТ
6	Архивын мэдээлэл, эрэлт хайлт, цахим бичиг хэргийн программ хангамж боловсруулж, турших, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Байнга	ХЭДХЯ, УАГ, МХХТГ
7	Төрийн архивуудыг компьютержуулэх ажлыг тодорхой судалгаа, тооцооны дагуу эхлүүлэх	2006-2007	ХЭДХЯ, УАГ, МХХТГ
8	Хөтөлбөрийг гадаад улс оронд сурталчлах зорилгоор Олон улсын архивчдын зөвлөлийн "Зүүн Азийн бусийн салбар"-ын зөвлөгөөнийг Монгол Улсад зохион байгуулах	2006 Ш улирал	ХЭДХЯ, УАГ, ШУА
9	Хөтөлбөрт хамрагдах байгууллага, төрийн албан хаагчдын дунд сэдэвчилсэн сургалт зохион байгуулах	2006-2007	ЗГХЭГ, УАГ
10	Төрийн архивын сан хөмрөгийн талаархи лавлах-танилцуултыг бэлтгэж хэвлүүлэх	2006-2007	УАГ, ШУА
11	Мэдээллийн эрэлт хэрэгцээ ихтэй архивын томоохон хөмрөгүүдэд сэдэвчилсэн боловсруулалт хийж, архивын хөөрдөгч мэдээллийн сан байгуулах, архивын данс бүртгэлийг цахим хэлбэрт оруулах бэлтгэл ажлыг эхлүүлэх	2006-2007	УАГ, ШУА, МХХТГ, аймаг, нийслэлийн ЗДТГ
12	Цахим бичиг хэргийн тогтолцоог тодорхой байгууллага, салбарын хэмжээнд нэвтрүүлж эхлэх	2006-2008	ХЭДХЯ, МХХТГ, ЗГХЭГ
13	Төрийн архив, албан хэрэг хөтөлт хариуцсан ажилтнуудыг бэлтгэх нэгдсэн тогтолцоо бий болгох арга хэмжээ авах	2007	ХЭДХЯ, Сангийн яам, БСШУЯ
14	Төрийн архив, албан хэрэг хөтөлт хариуцсан ажилтнуудыг гадаад, дотоодын урт, богино хугацааны сургалтад хамруулах	Байнга	ХЭДХЯ, Сангийн яам, БСШУЯ, УАГ
15	Улсын төсөөв, гадаад орнуудын санхүүжилтээр хэрэгжүүлэх томоохон төсөл, арга хэмжээг тендер зарлан гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах, санхүүжүүлэх	2007-2008	ХЭДХЯ, Сангийн яам, МХХТГ
16	ОХУ, БНСҮ, Малайз зэрэг орнуудад хэрэгжүүлж буй ижил тестэй туршлагыг судалж, нэвтрүүлэх	Байнга	ХЭДХЯ, ЗГХЭГ, ГХЯ, СЯ

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2006 оны 4 дүгээр сарын 5-ны өдөр

Дугаар 67

Улаанбаатар хот

Ажлаас чөлөөлөх, ажилд томилох тухай

Засгийн газрын тухай хуулийн 18³ дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэг. Төрийн албаны зөвлөлийн 2006 оны 5 дугаар тогтоолыг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Түр томилсон хугацаа нь дуусгавар болсондой холбогдуулан Минжүүрийн Далайхүүг Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг-Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргаар томилсугай.

2. Сэвжидийн Энхтувшинг Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг-Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргаар томилсугай.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД

М.ЭНХБОЛД

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ САЙД

И.ЭРДЭНЭБААТАР



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2006 оны 4 дүгээр
сарын 5-ны өдөр

Дугаар 68

Улаанбаатар
хотАжлаас чөлөөлөх, ажилд
томилох тухай

Тагнуулын байгууллагын тухай хуулийн 15.2-ыг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Доржготовын Чимэд-Юндэнг Засгийн газрын тохируулагч агентлаг-Тагнуулын еренхий газрын дэд даргын үүрэгт ажлаас чөлөөлсүгэй.

2. Самдангийн Жаргалсайханыг Засгийн газрын тохируулагч агентлаг-

МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРОНХИЙ САЙД

М.ЭНХБОЛД

МОНГОЛ УЛСЫН САЙД,
ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ
ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА

С.БАТБОЛД

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2006 оны 4 дүгээр
сарын 5-ны өдөр

Дугаар 69

Улаанбаатар
хот

Хэлэлцээр батлах тухай

Олон улсын гэрээний тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсгийг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

2003 оны 7 дугаар сарын 1-ний өдөр Москва хотноо гарын үсэг зурсан "Боловсролын баримт бичиг, эрдмийн зэрэг, эрдмийн цолыг харилцан хүлээн зөвшөөрөх тухай Монгол Улсын Засгийн газар, Оросын

Холбооны Улсын Засгийн газар хоорондын Хэлэлцээр"-ийг баталсугай.

МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРОНХИЙ САЙД

М.ЭНХБОЛД

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ САЙД
Бөгөөд БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ,
ШИНЖЛЭХ УХААНЫ САЙДЫН ҮҮРЭГ
ГҮЙЦЭТГЭГЧ И.ЭРДЭНЭБААТАР

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2006 оны 4 дүгээр
сарын 5-ны өдөр

Дугаар 70

Улаанбаатар
хотХамгаалалтын бус тогтоох
тухай

Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 6 дахь хэсгийг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Булган аймгийн Дашичилэн сумын нутагт орших улсын хамгаалалтад байгаа Цогт тайжийн цагаан байшингийн балгас, Бичигт хөшөө болон Хар Бухын балгасын хамгаалалтын бусийг хавсралт ёсоор тогтоосугай.

2. Түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалт зүйлийн хадгалалт, хамгаалалт, бүрэн бүтэн байдалд хохирол учруулахуйц үйл ажиллагаа явуулах, хамгаалалтын бүсэд барилга барихыг

хориглох, дурсгалуудын хамгаалалтын бусийн шон, тэмдэг тавих, шаардлагатай газруудад хашаа барьж хамгаалах талаар дэс дараатай арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхийг Булган аймгийн Засаг дарга М.Оюунбатад үүрэг болгосугай.

МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРОНХИЙ САЙД М.ЭНХБОЛДБАЙГАЛЬ ОРЧНЫ САЙД
Бөгөөд БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ,
ШИНЖЛЭХ УХААНЫ САЙДЫН
ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ И.ЭРДЭНЭБААТАР

ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 он №18(447)

Засгийн газрын 2006 оны 70 дугаар тоогоолын хавсралт

ХАМГААЛАЛТЫН БУСИЙН ХИЛИЙН ЦЭГҮҮД (Солбицлын жагсаалт)

Цэгийн дугаар	Байршил	Геодезийн солбицол		Талбай (га)
		В	L	
1	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Цогт тайжийн цагаан байшингийн балгас, Бичигт хөшөө	48-01-30	104-21-55	920 га
2	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Цогт тайжийн цагаан байшингийн балгас, Бичигт хөшөө	48-01-30	104-19-30	
3	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Цогт тайжийн цагаан байшингийн балгас, Бичигт хөшөө	48-00-15	104-19-30	
4	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Цогт тайжийн цагаан байшингийн балгас, Бичигт хөшөө	48-00-15	104-22-50	
1	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Хар Бухын балгас	47-52-00	103-52-30	1080 га
2	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Хар Бухын балгас	47-54-00	103-52-30	
3	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Хар Бухын балгас	47-54-00	103-55-30	
4	Булган аймгийн Дашинчилэн сум. Хар Бухын балгас	47-52-00	103-54-00	

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2006 оны 4 дүгээр
сарын 5-ны өдөр

Дугаар 71

Улаанбаатар хот

Байгалийн бүсчлэлд хамрагдах сумдын нэрийн жагсаалт батлах тухай

Байгаль орчны хамгаалах тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 7 дахь заалтыг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Монгол Улсын байгалийн бүсчлэлд хамрагдах сумдын нэрийн жагсаалтыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан "Норматив тогтоох тухай" Засгийн газрын 1997 оны 2 дугаар сарын 12-ны өдрийн 41 дүгээр тогтооолын

хавсралтаар баталсан "Байгаль хамгаалагчийн хариуцан ажиллах талбайн норматив"ын "1. Дархан цаазат болон байгалийн цопцолборт газар" гэснээс бусад заалт, хэсгийг хүчингүй болсонд тооцугай.

МОНГОЛ УЛСЫН
ЕРӨНХИЙ САЙД

М.ЭНХБОЛД

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ
САЙД

И.ЭРДЭНЭБААТАР

Засгийн газрын 2006 оны 71 дүгээр
тоогоолын хавсралт

БАЙГАЛИЙН БҮСЧЛЭЛД ХАМРАГДАХ СУМДЫН НЭРИЙН ЖАГСААЛТ

Байгалийн бүс	Аймгийн нэр		Сумын нэр
Өндөр уулын бүс	Баян-Өлгий аймаг	1	Алтай
		2	Алтанцэц
		3	Баяннур
		4	Бугат
		5	Булган
		6	Бүйнт
		7	Дэлүүн
		8	Ногооннур
		9	Сарсай
		10	Толбо
		11	Улаанхус
		12	Цэнгэл



	Усийн аймаг	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Баямурэн Даист Магчин Наранбулаг Омноговь Сагийн Тариалан Түргэн Хөд
	Хөдийн аймаг	1 2 3 4 5 6 7 8	Дүүт Зарог Мянгайд Мөст Мөнхийрхан Хөд Цирк Эрдэнэбуорон
	Говь-Алтай аймаг	1 2 3 4 5	Баян-Уул Еснебулаг Жаргалан Тайшир Токсиг
	Баянхонгор аймаг	1 2 3 4 5 6 7	Баян-Овоо Заг Баянбулаг Гурванбулаг Бодг Буудаган Баянхонгор
	Омноговь аймаг	1 2	Далынсадгад Сэврэй
	Өвөрхангай аймаг	1 2	Нарийнзүйн Хөхжандуулан
	Завхан аймаг	1 2 3	Завханчандан Санхмаргац Эрдэсэлдээрхан
Ойт хөхрийн бус	Усийн аймаг	1 2 3 4	Өндөрхангай Хиргас Цагланхойрхон Зүүхангай
	Баянхонгор аймаг	1 2 3	Галуут Эрдэнэцогт Жаргалант
	Өвөрхангай аймаг	1 2 3 4 5	Хүжирт Хархорин Бат-Өглий Зүрбэян-Улаан Үнтиг
	Завхан аймаг	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	Алдралын Бийнээс Баянхойрхан Бүлэгийн Идрэ Их-Уул Нимрог Отон Сонинно Түдээстий Тогтолц Цагланхойрхан Цаглангуулут Цэрийн-Уул Шалгустай Яруу Асгат Тас Улаастай
	Хөвсгөл аймаг	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Алаг-Эрдэнэ Арбулаг Баянхудаг Бүрэнтогтох Галт Жаргалант Морон Их-Уул Рийшийн Ранмынчулубо Тариалан Тосончиргээн Төмөрбулаг Түнэл



		15 Улаан-Уул 16 Хонх 17 Цагааннуур 18 Цагаан-Уул 19 Цагаан-Үүр 20 Цэцэрлэг 21 Чандмань-Өндер 22 Шин-Идр 23 Эрданобулган
	Булган аймаг	1 Баян-Ага 2 Бугат 3 Булган 4 Бурханхтай 5 Могод 6 Орхон 7 Свийн 8 Сэлэнгэ 9 Тэшиг 10 Хангай 11 Хишиг-Өндер 12 Хутаг-Өндер
	Архангай аймаг	1 Ихтамир 2 Чүлүүт 3 Хангай 4 Тарыат 5 Цахир 6 Өндер-Улаан 7 Эрднэмчандал 8 Жаргалант 9 Цэцэрлэг 10 Хайрхан 11 Батцэнгэл 12 Өлзийт 13 Хотонт 14 Цэнхэр 15 Түвшруүлэх 16 Булган 17 Эрдээбүлган
	Орхон аймаг	1 Баян-Өндер 2 Жаргалант
	Сэлэнгэ аймаг	1 Алтанбулаг 2 Баруунбурэн 3 Баянгол 4 Ерөө 5 Жавхлант 6 Зүүнбурэн 7 Мандал 8 Орхон 9 Орхонтуул 10 Сайхан 11 Сант 12 Сүхбаатар 13 Түшиг 14 Хувсаат 15 Худэр 16 Цагааннуур 17 Шаамар
	Дархан-Уул аймаг	1 Дархан 2 Хонгор 3 Орхон 4 Шарынгол
	Төв аймаг	1 Алтанбулаг 2 Батсүмбэр 3 Баяндалгэр 4 Цээл 5 Утгаал 6 Баяндогт 7 Баянчандмань 8 Бориуур 9 Жаргалант 10 Завмар 11 Монгоморьт 12 Сүмбэр 13 Эрдэнэ 14 Зуунмод
	Улаанбаатар хот	1 Баянгол 2 Баянзүрх 3 Сонгинохайрхан 4 Сүхбаатар 5 Хан-Уул 6 Чингэлтэй



		7	Баяннур
		8	Баянхангай
		9	Нийтийн
	Дорнод аймаг	1	Баянцүн
		2	Баян-Уул
	Хэнтий аймаг	1	Баянцээр
		2	Баянцээр
		3	Баян Адрага
		4	Бийчэр
		5	Дадал
		6	Жаргалтхан
		7	Норовлин
		8	Сомидээлээр
		9	Цонхорамдал
Төлөөхөрүүлийн бүс	Архангай	1	Огийннур
		2	Хашиалт
	Баянхонгор	1	Бөмбөгөр
		2	Хурзумын
	Булган	1	Баяннур
		2	Рашаант
		3	Дээдчилэн
		4	Гурванбулаг
	Овorchангай аймаг	1	Баян-Өндөр
		2	Таралт
		3	Өлзий
		4	Арвайхэр
		5	Сайн
		6	Бурд
		7	Есөнзүйл
	Дорнод аймаг	1	Баянтумон
		2	Булган
		3	Гурваннагал
		4	Дашбалбар
		5	Матад
		6	Хөлөнбүр
		7	Хөргин
		8	Халхон
		9	Соригзан
		10	Цагаан-Овоо
		11	Чойбалсан
		12	Чулуунхороот
	Хэнтий аймаг	1	Дэлгэрхадан
		2	Баянхутаг
		3	Морон
		4	Баян-Овоо
		5	Баянменх
		6	Хэрээн
	Дундговь аймаг	1	Дундговь
		2	Дарзан
		3	Говь-Угтаал
		4	Цагаандэлгэр
		5	Эрднодалай
		6	Адаацаг
		7	Лус
		8	Сайхан-Овоо
		9	Сайнцагаан
	Сүхбаатар аймаг	1	Асгат
		2	Баруун-Үрт
		3	Дариганга
		4	Мөнхжаван
		5	Түвшинчирээ
		6	Түмнэдэлт
		7	Сүхбаатар
		8	Хилзан
		9	Хүлбян
		10	Эрдэвээгаван
	Төв	1	Баянхантай
		2	Лүн
		3	Аяглант
		4	Баянжаргалант
		5	Дэлгэрхан
		6	Эрдэнэсант
		7	Аркуст
		8	Бурэн
		9	Бийрчирээ
		10	Сорижон
		11	Энэ
		12	Баян-Онокут
		13	Баянцэрээн
	Улаан аймаг	1	Огийн
		2	Улаан-Сом



ТОРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 он №18(447)

	Ховд аймаг	1 2 3 4 5 6 7	Бүзүнт Жаргалант Далгэр Шивээгонь Баянтай Сүмбэр
	Төв-Алтай аймаг	1	Далгэр
	Төвсүмбэр аймаг	1 2 3	Шивээгонь Баянтай Сүмбэр
	Дорнговь	1 2 3 4 5	Айраг Алтанширээ Даланхяглан Дэлгэрхэг Иххэт
Цогцөрхөг хээрийн бус	Завхан	1 2	Дорвилжин Үргамал
	Говь-Алтай	1 2 3 4 5 6 7	Цээл Төгрөг Шарга Халиун Бийэр Чандмань Дарви
	Дундговь	1 2 3 4 5 6	Баянжаргалан Өндерэмэл Түрэнсайхан Өлзийт Хулд Дэлгэрхангай
	Омноговь	1 2 3 4 5 6 7	булган Мантай Мандал-Овоо Цогт-Овоо Баяндапай Цогцэций Хамхонгор
	Дорнговь	1 2 3 4 5 6 7 8	Өргөн Улаанбадрах Эрдэнэ Заммын-Үүд Хатанбулаг Сайншанд Сайхандулаан Хөвсгөл
	Усв аймаг	1 2 3 4	Баруунтуурин Зүүнговь Тас Завхан
	Баянхонгор аймаг	1 2	Өлзийт Жинист
	Өвөрхангай аймаг	1 2 3 4 5	Баянгол Төгрөг Богд Баруунбаян-Улаан Гучин-Үс
	Сүхбаатар аймаг	1 2 3	Баяндалгэр Наран ОНгон
	Хэнтий	1 2	Галшар Дархан
	Ховд	1 2 3 4	Дарви Чандмань Манхан Дөргөн
	Говь-Алтай аймаг	1 2 3 4 5	Цогт Алтай Бутат Эрдэнэ Хөхморьт
	Омноговь аймаг	1 2 3 4 5 6	Түрэнсайхан Номгон Ноён Ханбогд Хүрмэн Баян-Овоо
	Ховд аймаг	1 2 3	Алтай Булган Үенч
	Баянхонгор аймаг	1 2 3 4 5 6	Шинжинст Баянтиг Баянговь Баянцаглан Баян-Өндөр Баачаглан
	Дорнговь	1	Мандах
			328 сүм, 9 дүүрэг
	Бүгд	22	

ХОДОЛСООНДАУЧИГ ЧАРГААНЫН ТАБААН

ГАИЩЕНИЕ И ТЕПЛОВОЛГОДЫ

MOHIMI JILID III

135	3.1.3	Төсвийн зорилтуултын үр дүйнгээс шалтгаалж, дотоодын 3 хувьд бүтэгдэхүүний эхийн тогтолцоог хийнчидэн	1. Засгийн гарын УЧРБРДА, Мэдээлэлийн системийн нийтийн бүр дайжат, нийслэлийн хамгийн тусгайлын зорилтуултын үр дайжат дошигуудыг усгалт нийтжинэ. Тайлланыг санжаруулж, тайлланыг санжаруулж замжилж наадамчид нийтийн бүр дайжат дошигуудыг усгалт нийтжинэ.	2005 оноос	Төсвийн дэргэжилжлийн замжилч наадамчид нийтийн бүр дайжат дошигуудыг усгалт нийтжинэ. Тайлланыг санжаруулж, тайлланыг санжаруулж замжилж наадамчид нийтийн бүр дайжат дошигуудыг усгалт нийтжинэ.	Н.Баяртсаиджон
136	3.1.4	Аж ахуйн нийтийн орлогын албан татварыг нийтийн зорилтуултын үр дүйнгээс шалтгаалж, хийнчидэн	1. Аж ахуйн нийтийн зорилтуултын үр дүйнгээс шалтгаалж, хийнчидэн албан татварыг нийтийн зорилтуултын үр дүйнгээс шалтгаалж, хийнчидэн	2005 оноос	Н.Баяртсаиджон Б.Жаргалансаиджон	
137	3.1.5	Импортын татварын боловч шалтгаулж, хийнчидэн	1. Дотоодын үзүүлэвчийн ерөнхийдөх чадварыг дээшүүлжин татварын үзүүлэх болдогоор дэмжинч. 2. Дотоодын үзүүлэвчийг байгаа бараа бугаздэхүүнчэй ижил төстэй импортын барийнд ногдуулах газарын татварын Дэлхийн худалдаандын багийн татварын үзүүлэсэн үргэлжийн хэрээн шинэлжин тогтох талбар санын боловсруулна. 3. Согтууруулах учаданы үзүүлэвчийг барийн татварын тоолуур сууринтуулж, бугаздэхүүнчд ногдуулж байгаа онцлог албан татварын системийг боловсрууна. 4. Тажинны үзүүлэвчийг хийбогдох тогтох боловсруулж. 5. Импортын татварыг ялгарваартай тогтох боловсруулж.	2005-2006	Н.Баяртсаиджон Б.Жаргалансаиджон Н.Баяртсаиджон Б.Жаргалансаиджон Д.Тэрийшидэвээ Н.Баяртсаиджон	
138	3.1.6	Магнит өргөнч орлогго, импортийн үзүүлэсэн татварын үзүүлэх боломжийн хийнчидэн	6. Импортын орлог бугаздэхүүнчийг судалгааг гаргаж, түүний үзүүн 2005 оноос	Д.Тэрийшидэвээ Б.Жаргалансаиджон Н.Баяртсаиджон Б.Жаргалансаиджон Д.Тэрийшидэвээ Н.Баяртсаиджон		
			1. Магнит өргөнч орлогго, импортийн үзүүлэсэн татварын үзүүлэх боломжийн хийнчидэн	2005-2006	Д.Тэрийшидэвээ Н.Баяртсаиджон	

ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 on № 18(447)

140	3.1.8	Зээл, туслахийн зорилтуулж, түүнч тавих хийндэтийг солиургуулна.	Балтайн эрэлт, нийтуу палтайн харьцах хувь нь бийн хэрээндэн журмуудыг блоковтуулж баттуулна.	Жил бүр	О чулуунбат	
	2.	Эдийн засгийн хувьд үр дээгүүдэй нь нотлогдсон, засгийн үндсэн төмөр болон хүгийн гөвхөрүүлж буран төхөн болижжэй гөсөдэг гадаадас зээн тухуу дахь тогтолцоона шалтгаана.	2005-2008	Н Баяртсаиджан		
	3.	Өгрийн удирдлагын стратегийг ОУВС, Дэлхийн банк, Азиийн хөгжлийн банктаан хомтран блоковтуулж бурийн байдлыг татаар баттуулна.	2005-2008	Н Баяртсаиджан		
	4.	Өгрийн Ундратолон системийн букуу DSM-программ	2005-2008	Н Баяртсаиджан		
	5.	Иргэд, дэж дхүүн наржуулж ашиглана.	2005-2008	Н Баяртсаиджан		
	6.	Түүши, эрчим хүчиний салбард жаралжуулж байгаа төслийн үр дүнчн үр дээгүүдэй болиасонд.	2005-2008	Б Эрдийнбат		
	7.	Шалгарга бүсээ оржжинийнхээ хөрөнгөх, давнайраа нийрэгийн хөгжлийн тогтолцоог бий болгоно.	Нь ундуулсан зээн туслахийн хөдөлгүүлэх үр дээгүүдэй нь ундуулсан зээн туслахийн хөдөлгүүлэх үр дээгүүдэй.	2005-2008		
	141	3.1.9	Дамжуулалт туслахийн хөдөлгүүлэх, харалжуулж, харалжуулна.	1 Шударга бүс орсдэгжүүлжин хийн зонжцуулзах бодлопын хөтөлбөр	2005 ондоо	М Энхсүрэн
		142	3.1.10	1. Дамжуулалт туслах хүүлийн шинийн болохсургуула.	2005-2006	Д Одборж
				2. Туслах энэхүүрлийн үндсэн дээрээ эзжигж бийгээж эх ажлын үйл ажиллагааны талдарх хүрүү тогтолцожийг судалсаны үндсэн дээр цэсийн дахь арга хэмжээний санын болохсургуула.	2005-2006	Д Одборж б Жаргалтсаиджан
				3. Банк, банк бус санхүүгийн байдлыг түүхийн дамжуулалтын талдаарх эхийн зонжцуулалтыг судалж, санын болохсургуула.	2005	О Чулуунбат
	3.2.	Банк, санхүүгийн салбарыг блэжжүүлж хүрэндээ.				
	143	3.2.1	Санхүүгийн эх зээл, эзчилжилж иж бүржэр хөгжлийн.	1. Эзийн эзслэхийн бүх салбарын нийтийн бодох бүртгэлийг олон улсын стандартад шийжүүлж дүгнэхэн. 2. Аудитын үйл ажиллагааг чадварын шинэ шатанд гаргаж, олон улсын энэхүүтэй хүрээнд.	2005-2008	Н Баяртсаиджан
			3. Хөрөнгийн унлагчийн эх эзийн орчныг буруулаван, унлагчийн дэлжин чадлагыга, хөндөглийг бий болгоно.	2005-2008	Н Баяртсаиджан	
			4. Банк, санхүүгийн шинэ төрлийг бий болгоно.	2005-2008	Н Баяртсаиджан	
			5. Санхүүгийн эзэл шудартга бус ерөөлдөвтэй тэмцэж эзлэгт эзчилж.	2005 ондоо	О Чулуунбат М Энхсүрэн О Чулуунбат Н Баяртсаиджан О Чулуунбат	
	144	3.2.2	Олон улсын санхүүгийн эх зээлийг Засгийн газрын бонц гаргана.	1. Олон улсын хөрөнгөе оруулалтын бийнчүүтэй хамтран үзүүт цээс төвлөгөө болохсургуула. 2. Олон улсын хөрөнгөе оруулалтын бийнчүүтэй хамтран үзүүт цээс гаргах боломжийн судалж, журмынх тохиолдог арга хэмжээ авно.	2005-2008	Н Баяртсаиджан

ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 on №18(447)



ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 on №18(447)

ТОРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 он №18(447)

180	3.4.20	Алт аюборцогт. үүрхийн бугаздээсүүний экспортыг намаргуулна.	Цэвэр эзэйн	1. Борсгийн алтын үйлдвэрт бүргэн хүчин чадгэр нь дэжилүүлэх, Олон овогийн сирд алтын бага оврын үйлдвэрийг зашигчланац оруулжад дамжуулж узунна. 2. Алтын үчээн ордын үйлдвэрэлд бэлэнэй орчныг эзэйн шинэ тохиолти наструулжад дамжуулж узунна 3. Молибденийн ислэл үйлдвэрэлээг, хотын эзэйн үйлдвэртэйгийн намогдуулж, шинэ хүчин чадлыг бий болгох төслийн чадварыг дамжуулж авчилжна. 4. Төмөрчийн худар, гантбодл, цээрлийн бодижадал болон бусад бүтэгдэхүүний үйлдвэрлэлт, экспортыг намаргуулжасад дамжуулж узунна 5. Төсвийн хөрөнгөөр хийсан хайгуулын ажлын зоралтын хэмжээг оруулж тухай исгүүдийг боловсруулж, шийдвэрлэнэ. 6. Ашигт малтмийн тухай хувьлаа, ул Ухрайн үйлдвэртэйгийн талбарыг исгүүдийн тоосох, хурдаачлан эзлэж боловсруулж шийдвэрлэхүүн болж хувийн шинчлэлийн хураанд шийдвэрлэхүүн агаа хийжээ давна.	2005-2006 2006 2005-2008 2005 2005 2005-2008 2005 2005-2008	Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн
181	3.4.21	Гэрээрин тосны алборцогтойг есөж, шинээр бий болгоход.	Гэрээрин тосны алборцогтойг есөж, шинээр бий болгоход.	1. Гэрээ болон шинээр гарын байгуулах талбарынхудад хийх геологийн хайбуулж болон өрөмдлийн дээгүүжигийн жил бир ясган гарын тосны алборцогтойг 2005 онд 50 тонн, 2006 онд 70 тонн, 2007 онд 80 тонн, 2008 онд 90 тонн кувиот тус тус намаргуулна 2. Зүйнээзийн болон Тамсагийн орд гаруудыг түшигтүүзэн гарын бодлогор дамжуулж 3. Гэрээрин тосны алборцогтойг есөж, шинээр бий болгоход хийх геологийн хайбуулж болон өрөмдлийн дээгүүжигийн жил бир ясган гарын тосны алборцогтойг 2005 онд 50 тонн, 2006 онд 70 тонн, 2007 онд 80 тонн, 2008 онд 90 тонн кувиот тус тус намаргуулна 2. Шатах хотуу эзжигт малтмийн түн болгоюруулж чиглэлээр баримтлаж стратегийн тодорхойжих хэрэгчүүлэх эзжигт чиглэлээр	2005-2008 2005-2008 2005-2008 2005-2008 2005-2008 2005-2008	Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн Б. Жаргаланжийн
182	3.4.22	Шатаг зорил, нүүршээс нефть булагчадаар түүхийн чадлыг авах, үүрхийн дамжуулжад ажиглан.	Шатаг зорил, нүүршээс нефть булагчадаар түүхийн чадлыг авах, үүрхийн дамжуулжад ажиглан.	1. Хийн салбартыг хөгжүүлэх талбар төрөс баримтлох тодорхойлж, түүнийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн орчны бүрдүүлэх, хот, бусад төв сурмын гаруудад агуулж тээвэр, авто машинд, шинчлэлийн шалдаг хий шинжилгээний эзгүүлэх. 2. Хувийн хөвшлийн хөрөнгөн оруулжад дамжуулжад ажиглан, шалдаг хий шинжилгээний эзгүүлэх. 3. Шинчлэлийн шалдаг хийн түшигт, тохижуулын лаборатори хий шинжилгээний эзгүүлэх. 4. Төв сурмын гаруудад барилго, орон сууринд шинчлэлийн шалдаг	2005-2008 2005-2008 2005-2008 2005-2008	Б. Эрдэнэбат Б. Жаргаланжийн Б. Эрдэнэбат Б. Эрдэнэбат
183	3.4.23	Шинчлэлийн түүхийн чадлыг болон үйлдвэрлэлт, газарчурьт ажиглан.	Шинчлэлийн түүхийн чадлыг болон үйлдвэрлэлт, газарчурьт ажиглан.	1. Хийн салбартыг хөгжүүлэх талбар төрөс баримтлох барилгын тодорхойлж, түүнийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн орчны бүрдүүлэх, хот, бусад төв сурмын гаруудад агуулж тээвэр, авто машинд, шинчлэлийн шалдаг хий шинжилгээний эзгүүлэх. 2. Хувийн хөвшлийн хөрөнгөн оруулжад дамжуулжад ажиглан, шалдаг хий шинжилгээний эзгүүлэх. 3. Шинчлэлийн шалдаг хийн түшигт, тохижуулын лаборатори хий шинжилгээний эзгүүлэх. 4. Төв сурмын гаруудад барилго, орон сууринд шинчлэлийн шалдаг	2005-2008 2005-2008 2005-2008 2005-2008	Б. Эрдэнэбат Б. Жаргаланжийн Б. Эрдэнэбат Б. Жаргаланжийн Б. Эрдэнэбат
184	3.4.24	Нүүршээс токсичийн хэрэгжүүлэх дамжуулж, хөгжлийн төхөөрөмжийн зорилтуудаар.	Нүүршээс токсичийн хэрэгжүүлэх дамжуулж, хөгжлийн төхөөрөмжийн зорилтуудаар.	1. Төсөн хөгжлийн болгоюруулж, хэрэгжүүлэх эзжигт чиглэлээр	2005-2008	Б. Эрдэнэбат

ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 он №18(447)

3			З Догодын хөрөнгө оруулалтыг үзүүлүүлж мөхчинийг бий болгоно.				
			4. Гадаадын хөрөнгө оруулалтын танхарх бодлын баримт бичигт шинчилж, холбогдсан хүчинд, сурчилгээнд оруулалтыг зөвхөн байгуулна.		2004-2008	Н Баяртсаиджон	
			5. Монголыг хөрөнгө оруулалтадан чухлуулж узмийн байгуулна.		2005-2006	Б Жаргалсанжон	
			6. Газар тарихтан мал жээдүйн салбарыг гадаадын хөрөнгө оруулалтад дэмжих хөрөнгө оруулалтад хөгжлийн тухай хувьд номжит, өөрийнүүд оруулна.		2006	Б Жаргалсанжон	
			1. Далтгаан худалдаанд хөгжлийн оруулалтын эмне хүлээрсэн үргүүн хүрээнд төвлөрөн оруулалтын танхарх бодлын баримт, өөрийнүүд оруулна.		2005-2008	Д Тэргийнцэвэр	
			2. Кийод болон бусад, усны хот байгуулалт, гарын хорилцоо, барилгын норм, норматив, техникийн баримт бичигийг судалж одоогийн мөрдөх байгаа топотчир боловсроогийн болгоно, эзэвэрчилж халбардоос гүйцэтгэлийн шалттуурт шилжүүлж ажлыг зүйлнэ.		2005-2006	Б Жаргалсанжон	
190	3.5.2	Гадаад, долоодын хөгжлийн оруулалтад шийдвэртэй ажлыг зүйлнэ, оршиж тогтолцоогийн түүх, олон улсын түвшинд ишүүжин, УР шийтгэлийн, на- нотогийн, түүхийн, нормийн, нормативийн, тохиолдлын, хөгжлийн дэмжжин.			Ж Нарцандоржийн		
			Хөрөнгө оруулалтын шийнэ эх 1. Хөдөлгөйн биржийн эрсдэлд, оруулсан Мянганний төлөгдөгчийг илдэгжүүлж, хөдөлгөйчийн олтогт асуудлын шийдвэрээснээ. 2. Тэтгээвэр, даатгалынгын санжиний чөлөөтэйгээнийг үнэт цээснээ зэхэж орчилтуух эрх зүйн орчныг буруулна. 3. Монгол Улсын Үндэстнээх зээлийн маркагийн байгууллагуудыг бусламж, чөлөөтэйгээ хөгжлийн, олон улсын байгууллагын туслаамж дэвжлийг давхар хөгжлийн, олон улсын жижиг хүрэх арга шийдвэртэй ажиллагааг тогтолцоогийн байгууллагын шийдвэртэй ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2006	Н Баяртсаиджон	
			4. Хөрөнгийн биржийн үнэт ажиллагааг тогтолцоогийн байгууллагын шийдвэртэй ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2006	Д Бадраа	
191	3.5.3	Хөрөнгө оруулалтын шийнэ эх 1. Хөдөлгөйн биржийн эрсдэлд, оруулсан Мянганний төлөгдөгчийг илдэгжүүлж, хөдөлгөйчийн олтогт асуудлын шийдвэрээснээ. 2. Тэтгээвэр, даатгалынгын санжиний чөлөөтэйгээнийг үнэт цээснээ зэхэж орчилтуух эрх зүйн орчныг буруулна. 3. Монгол Улсын Үндэстнээх зээлийн маркагийн байгууллагуудыг бусламж, чөлөөтэйгээ хөгжлийн, олон улсын байгууллагын туслаамж дэвжлийг давхар хөгжлийн, олон улсын жижиг хүрэх арга шийдвэртэй хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоогийн байгууллагын шийдвэртэй ажиллагааг тогтолцоа авна.			Н Баяртсаиджон		
			4. Хөрөнгийн биржийн үнэт ажиллагааг тогтолцоогийн байгууллагын шийдвэртэй ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2006	Д Бадраа	
			5. Эрчимийн хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2006	Б Эрдэнэбат	
192	3.5.4	Дэд бүлүүн салбарыг хөвийн, шуураа хөрөнгө оруулалтыг дэмжжин.			Ц Цэнеш		
			1. Түүши, эрчим хүчиний салбарыг хөвийн шууд хөрөнгө оруулалтыг дэмжжин эрчимийн хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2006	Б Эрдэнэбат	
			2. Түүши эрчим хүчиний салбар дээвшиг буцуйшиг тогтолцоогийн байгууллагын шийдвэртэйгээнийг тогтолцоа авна. 3. Аялалт хөгжлийн тогтолцоогийн байгууллагын шийдвэртэйгээнийг хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2008	Б Эрдэнэбат	
			4. Эрчимийн хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоа авна. 5. Түүши эрчимийн хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2008	Ц Цэнеш	
			6. Эрчимийн хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоа авна.		2005-2008	Ц Цэнеш	
193	3.6.1	Эрчим хүч, авто зам, хөрөнгийн хөгжлийн, мэдээллийн сүнжээг хөгжлийн ажиллагааг тогтолцоа авна.			2004-2008	Б Эрдэнэбат	
			1. Эрчим хүчийн нийдэлжинийн шийдвэртэй ажиллагааг тогтолцоа авна.		2004-2008	Н Баяртсаиджон	



ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2006 он №18(447)

199	3.6.7	Агаарын Үйлчилгээний хэрэгжүүлэх	Тээврийн нээх дэдүүдиг судалж наадамт	1. Иргэний настайхийн хувийн наасан (private pilot) балтаж сургалтын баян бий болгох, сургалт эхийн балтажих асуудлыг шийдвэрлэх арга хамсаа давж 2. Ерөнхий настайхийн (general aviation) үйлчилгээг дэлжин ажилж үзүүлэгээс угзжуулна.	2005-2006	Ц Цэнгэл
200	3.7.1	"Цахим Монгол" хэрэгжүүлэх	Хөтөлбөрийн жад	1. Цахим Монгол Хөтөлбөрийн боловсруулж баталж хэрэгжүүлж боловсруулж, баталжна. 2. "Цахим засаглагддаг" ААД Хөтөлбөрийн мастер төгөлөгөөг жад	2005-2008	Ц Цэнгэл
201	3.7.2	Цахим терекс иргэд, Уйлчилгээний шадахийн хэрэгжүүлэх	Засаглагыг наструулж нийтийн боловсруулж, баталжна. Иргээс төр, засаг Урвуу хамсаа надгэлжин шинаа урслалыг бий болгоно.	1. Төрөлийн мэдрэлжийг ширэд, хувийн хэмжилд хүртээмжтэй, наийвэртэй, боловсруулж асуудлыг чөлөөтэй хэрэгжүүлнэ 2. Хувийн эзлэдэг, боловсруулжны дөмийн хувь, электрон шүүдэндийн хэлтэй болгоно.	2005-2008	С Батбонд
202	3.7.3	Улс орны корчмын Мэдээллийн бүрдүүлэх	Хамжанд бий болгоноор найдал найдал системийг батална.	1. Засаг замжиргээ, нутаг дэвсгийн наийвийн кодыг боловсруулж хэмжээний бусад төрлийн индекс, кодуудтай харьцуулсан судалгаа хийж, тохирсон хувийн төсөн харьцуулж эхэнэ. 2. Монгол Улсад одоо хэрэлж бийгаа шүүдэндийн кодыг улсын онолын урсгалыг хийж хөгжлийн Өрос, Хөгжлийн дэлжин өнөрч байгаа 2. Улс хот хөсөнчийн цэргийн хийдийн судалгаа шүүржээг яргүйн шиягдахнаа.	2005 оноос	С Батбонд
203	3.7.4	Цахилгаан шинжилгээн зурвасын сүлжээн нийтлэг хөгжлийн хувь	Цахилгаан хийбоогиin сурвь сүлжээн шинжилгээн оплон улсын өргөн зурвасын сүлжээн нийтлэг	1. Төмөр замын шилжилтэй бөлгөйн Өрос, Хөгжлийн дэлжин өнөрч байгаа 2. Улс хот хөсөнчийн цэргийн хийдийн судалгаа шүүржээг яргүйн шиягдахнаа.	2005	Ц Цэнгэл С Батбонд
204	3.7.5	Мэдээлэл, хөгжлийн технолохи боловсруулж хувь	Хүчиний бийн таат хүчин ам төвлөрсөн газрын сүрьеэг, хүчин ам төвлөрсөн газрын компьютеруулж, интэрнетийн үйлчилгээний хувь, хүртээмжийг өргөхүүлнэ.	1. Мэдээллийн технологийн бич хувь болговсруулна.	2005-2006	С Батбонд
205	3.7.6	Эрчим Чувартай	Хүчиний бийн таат хүчин ам төвлөрсөн газрын сүрьеэг, хүчин ам төвлөрсөн газрын компьютеруулж, интэрнетийн үйлчилгээний хувь, хүртээмжийг өргөхүүлнэ.	1. Бүх нийтийн компьютеруулжт "хөтөлбөрийн өрөөний төгөлөгөөг боловсруулж, батална. 2. Ихерийтийн үндэл бууруулж, үйлчилгээний хувь, өрөөний технологийн шинэчлэлт хийж эхийн болон зохицуулжтныг төстийг орчинг бууруулж арга хамжээг чөлөөтэй төрөлжүүлж авна. 3. Интернет худалдаа, үйлчилгээ, зөвхөн сургант, цахим нийтлэл, зорилын ашшалыг оюундийн эрхэмтэй наструулна.	2005 оноос	С Батбонд
206	3.7.7	Төвийн хамсаа хөгжлийн хувь	Төвийн болон саралжад эрчим хүчинд хөгжлийн дипломдад сумын төр, сурган газрын мэдээллийн хийбоогиин сүлжээний шинчилгээнийг че шаталгаар хэрэгжүүлнэ.	1. Еус түгтгүн хөгжлийн үзүүлж борчтнуулж алслагдсан сум, технолохи шинчлэлтэй бий, замбар хүн амийг мэдрэлж, хийбоогиин шинчилгээний төрөлжтэй хөгжлийн үзүүлэг че шаталгаар 2. Шилжин кабельийн хөгжлийн өдөрчийн төрөлжтэй хөгжлийн шүүржээд эзлэх төхөнтийн шийдвүүлэх стаждэээр эзлэх төхөнтийн шийдвүүлэх	2005-2008	С Батбонд П Бямбацэрэн
						2006-2008

207	3.7.8	Программы электронной платформы заказа всемирной доставки	1. Компьютер, электроник, цахилгэн холбосны тоног нанотехнологийн Ундаачийн чадварын болон дотоодын программ хөгжлийн дахь залыгийн технологийн программаар хөгжлийн эзлэлтийн технологийн дотоодын компаниудар түйцүүлэхэд тулгуу баримтанаас.	2005 оноос	С Батбоды
208	3.7.9	Төмөржийн холбогчийн нанотехнологийн бүтэцдээхүүний еасчийн дэвжээн	1. Сүүлийн үеийн мэдээлэл, холбогчны технологийн давуу түлхүүг нутగчид, улсыг холбогчны технологийн давуу түлхүүг шийдвэрлэх замаар, улсын хэмжээнд 100 хүндтэй сурин, хөдөлгөөн төхөөрөөн хөгжлийн тогтногийн нийтийн дундажар 21-д хүргэж, интерпретийн сүлжээ, түүний хамрах хувьгийн замайд түүнчлийн тогтолцоог 2008 онд ийнчилж 21-д жарсан	2005 оноос	С Батбоды
209	3.7.10	Интернет худалдаа, штаптагч цихийн онцлогийн нэвтрүүлээ	1. Тспстийнхийн үеийнчилгээнд сан болсон сар, утасны, ялан түлхүүг нутагчид, штаптагчийн багасгах, ташинчилгээ, ташинчилгээ стаптагчийн эзлэлтийн цэвшийн хийцээр гарын, дотоодын хөгжлийн технологийн дээр хүргэж, үнтийнээс нэвтрүүлээ 2. Биений худалдааны супхижийн мэдээллийн сурсгалыг, ялангуяа боловсруулж болгох замаар биений худалдааны супхижийн нэвтрүүлээг чадвартайчанд дээрээс үзүүлэх. 3. Ажлынай, бэхжигийн, Сайдын, Бүлгэн аймгийн блэгийн хэрэгжигчтэйн гэрчилгээнд сурдлын гэрээ, автап, жүүгчийн, хөвьштэй бүгд бичүүлэх чадлыг, тусалж болсдог нутагуудын өргөн	2006 2005-2007 2006-2008	Г.Бямбасүрэн С Батбоды Х.ЗОНДАГ “Төмөнжийн сүлжээ” Б.Жаргалтаджийн Э.Энхчүүшийн
210	3.7.11	Төлөөчийн нэвтрүүлэгийн технологийн техникийн бөхийн бийрхийн штаптагчийн нэвтрүүлээ	1. Төлөөчийн нэвтрүүлэгийн дамжуулэх сүрьеийг тохионд цэвжлийн ширгүүлж, төлөөчийн олон сүрьеийг дээрээ хүлээн авах техникийн боломжийг буруулна 2. Улс орн дэвжээний нэвтрүүлэх болисралтын, ялангуяа мэдээлэл, хөрийндаа холбогчны технологийн чиглэлийн боловсруулж, оптог радио, төлөөчийн нэвтрүүлэгийн сүрьеийг бийрхийн болгоно.	2005 2006	С Батбоды Н.Баяртсайхан Ш.Чанчал А.Алтанчирит Л.Санжир Д.Санжир
211	3.7.12	Гудамж, тайлбар, албан байгууллага, албан бүрдүүлэх шүүдэчинийн тогтолцоонд шиглүүлэх.	1. Гудамж болийшийн нэргээн кодтой улдуулсан хувьнан албан болсон нийтийн орон суурин шүүдэчинийн хэрхэртэй байгууллагуудын стандартыг боловсруулна 2. Шүүдэчиний бүсийн эзлэлтийн байгууллагын талбар сурдлын хийж, бүсийн тогтолцоонд цахижүүлэх арга шалжээг давна	2005-2008 2005-2008	Ц.Чанчал Ж.Наранчирит Ш.Чанчал Д.Санжир Д.Санжир
.212	3.7.13	Бүх шатны шүүдлийн хувьнан хувьнан чиглэлийн тогтолцоог, шүүдэчиний шүүдэчиний өвчтөнчлийн жогижуулалтын мэдээллийг боловсруулж шүүдэчиний боловсруулж хувьнан чиглэлийн хувьнан хувьнан	1. Бүх шатны шүүдлийн хувьнан хувьнан чиглэлийн шүүдлийн хувь, онцгойн тогтолцоог санал болсдруулж хувьнан 2. Шүүдэчиний эзлэх эзлэхийн төрөлжийн хувьнан хувьнан чиглэлийн хувьнан хувьнан чиглэлийн шүүдлийн тогтолцоог боловсруулна 3. Шүүдэчиний настуулжийн тогтолцоог хувьнан чиглэлийн шүүдлийн хувьнан хувьнан чиглэлийн шүүдлийн тогтолцоог боловсруулна 4. Шүүдэчиний эзлэхийн тогтолцоог хувьнан чиглэлийн шүүдлийн хувьнан хувьнан чиглэлийн шүүдлийн тогтолцоог боловсруулна	2005-2006 2005-2006 2005-2008 2006-2008	Ц.Чанчал Ц.Чанчал Ц.Чанчал Ц.Чанчал

ՄԱԿԱՀԱՅՐԻ ՀՐԱՄԱՆ

Монгол Улсын Их Хурлын Тамгын газраас гаргав.
Хаяг: <<Гөрийн мэдээлэл>> эмхтгэлийн зөвлөлт

Улсын Их Хурлын Тамгын газрын Хэвлэх жэсэнт хувийн

Улаанбаатар-12
Төрийн сэргээ

265958

329487